

't Kickertje Informatie

2020



KINDERCENTRUM
'T KICKERTJE

Stichting Kinderopvang 't Kickertje

kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang

.....

Index

Aanmelden	pag. 11	Ouderavond	26, 32
Afscheid nemen	18	Oudergesprekken	26
Algemene voorwaarden	23	Oudercommissie	10
Allergie	19	Overplaatsing van groep	15
Beëindiging van een plaats	16	Ouderportaal	27
Beleidsmedewerker pedagogiek	3	Pedagogisch beleid	27
Betaling en facturering	12	Pedagogische coach	4
Bijdrage oudercommissie	10	Peuter-kleutergroep	6
Brengen/halen	19	Peuterwerkplaats	6
Dagje vrij	18	Plaatsing	14
Dagrapportage	20	Plaatsing 2e en volgende kinderen	15
Dieet	29	Planning, afdeling	17
Evaluatie	20	Privacy	27
Flessen	20	Ruilen opvangdag	28
Flexibele opvang	20	Sluitingsdagen	27
Foto's	21	Speentjes	20
Geschillen	23	Stichting Kinderopvang 't Kickertje	
Groepen	5	- ontstaan 't Kickertje	2
verticale groep	6	- doelstelling Stichting	2
- peutergroep	5	- openingstijden	25
- buitenschoolse opvang	7	- bestuur	2
HKZ-certificering	21	- pedagogisch medewerkers	2
Hoofdluis	21	- stagiaires	4
Inenting	22	- invalkrachten	4
Incidentele opvang	21	- groepshulp	4
Jaarlijkse activiteiten	18	Tarieven	17
Jaaropgave	13	Tegoeden	28
Jeugdgezondheidszorg	22	Telefoonnummers	achterzijde
Kennismakingsgesprek	11, 13, 16, 29	Te laat komen regeling	28
Klachten	23	Trakteren	28
Kleding	23	Vakanties	27
Knuffels	20	Veiligheid (entree locaties)	28
Locaties	33	Veiligheid en gezondheid	28
Luiers	24	Video interactiebegeleiding	4
Maaltijden en tussendoortjes	28	Vierogenprincipe	3
Mandjes	24	Voeding	29
Medewerker-kind-ratio	18	Voor- en vroegschoolse educatie	29
Medicijngebruik	24	WA- en ongevallenverzekering	29
Meldcode kindermishandeling	24	Wachtlijst	13
Mentor	11, 13, 16	Wennen	30
Nieuwsbrief	32	Wet kinderopvang	12
Observatiemethode	25	Wijziging van opvangdag	30
Openingstijden	25, 26	Workshops en activiteiten	30
Organisatie	5	Zelfstandigheid	30
		Ziekte	30

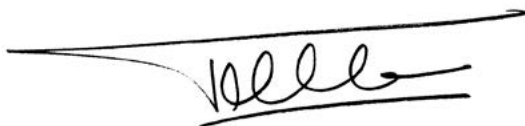
Welkom bij 't Kickertje

Het “informatieboekje” van Kindercentrum 't Kickertje is nog slechts beschikbaar als digitale uitgave. Deze informatie is voor iedereen die al één of meerdere kinderen op het kinderdagverblijf dan wel de buitenschoolse opvang heeft, alsmede voor ouders van nieuwe kinderen die 't Kickertje gaan bezoeken. Ontvangt u liever een geprinte versie dat kan, mail naar info@kickertje.nl en u ontvangt een geprint exemplaar. Deze digitale uitgave is bedoeld als handig naslagwerk met vermelding van belangrijke gegevens over 't Kickertje voor het jaar 2020. Naast het informatieboekje vindt u veel praktische informatie voor het jaar 2020 in het document “Informatie en tarieven 2020”. Uitgebreide informatie over hoe wij dagelijks werken kunt u nalezen in

het pedagogisch werkplan. Iedere **locatie** heeft zijn eigen werkplan. Voor goede ideeën en opmerkingen staan wij open. U kunt hierover contact opnemen met ondergetekende of een van de oudercommissieleden.

Wij beogen in deze uitgave een zo volledig mogelijk overzicht te geven van de activiteiten, ontwikkelingen en de dagelijkse gang van zaken in en om 't Kickertje. Het is altijd mogelijk dat er wijzigingen plaats vinden in onze dienstverlening. Wijzigingen worden zoveel mogelijk via de nieuwsbrief, de mail of het ouderportaal aan u doorgegeven. Ook op onze website kickertje.nl is altijd de meest recente informatie te vinden inclusief de digitale uitgave (pdf-bestand) van dit boekje.

1



Toni van der Velden
Directeur kindercentra



Stichting Kinderopvang 't Kickertje

2

→ 't Kickertje, ontstaan

De naam 't Kickertje is een idee van de voormalige voorzitter van de Stichting Kinderopvang 't Kickertje en de toenmalige hoofdleidster. De speciale schrijfwijze van het beestje is ontstaan door een vernoeming naar het water dat door Den Hoorn heen stroomt 'De Kickert'. Op 29 november 1993 is in Den Hoorn gestart met de opvang van 0 tot 4 jarigen in het gebouw aan de Prinses Beatrixstraat. Inmiddels zijn er drie locaties voor dagopvang: twee in Den Hoorn (Warmoesland en Achterdijkshoorn) en één in Schipluiden (Burgemeester van Gentsingel). Daarnaast bieden wij op vier locaties buitenschoolse opvang aan: Oranje Nassaplein (Mariaschool) en Achterdijkshoorn (gebouw het Lint) in Den Hoorn en op de Burgemeester van Gentsingel en de locatie Tiendweg (bij LTC Keenenburg) in Schipluiden.

De kindercentra die opereren onder de naam 't Kickertje worden beheerd door de Stichting Kinderopvang 't Kickertje.

→ Doelstelling Stichting Kinderopvang 't Kickertje

Binnen de kindercentra van 't Kickertje wordt gestreefd naar een voor ouders en kinderen vertrouwde en veilige opvangsituatie en een verbreding van het opvoedingsmilieu voor kinderen. In deze omgeving willen we kinderen stimuleren stappen te zetten in de richting van de ontwikkeling tot zelfstandige, sociale en weerbare leden van de samenleving. Daarbij willen we zowel recht doen aan de individuele kwaliteiten en mogelijkheden van het kind als aan het samenzijn in de groep.

Nadrukkelijk kiest 't Kickertje niet voor een uitgesproken levensbeschouwelijke visie in haar werken met kinderen. In principe zijn alle kinderen en hun ouders welkom en is er voor iedere visie, zolang deze een andere niet schaadt, ruimte binnen ons centrum.

→ Bestuur

Het bestuur van de Stichting Kinderopvang 't Kickertje is verantwoordelijk voor het beleid en het beheer van de kindercentra. Van bestuursleden wordt een vakbekwame inbreng verwacht. Het bestuur bestaat uit drie leden.

→ Pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de groep. Bij ons kindercentrum worden zowel vrouwelijke als mannelijke pedagogisch medewerkers ingezet. Indien het kinderdagverblijf vrijwel volledig bezet is werken er gedurende een groot deel van de dag twee tot drie medewerkers op elke groep. In Schipluiden zijn dit bij een volle bezetting van de groep drie medewerkers. Elke medewerker werkt volgens een bepaald rooster in een vaste groep, maar er wordt gestreefd naar flexibele inzetbaarheid. Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO kinderopvang is opgenomen. Het is mogelijk om via het BBL traject (beroepsbegeleidende leerweg) en via het zij-instroom EVC-traject (eerder verworven competenties) bij 't Kickertje te werken. In de buitenschoolse opvang is er per tien kinderen één pedagogisch medewerker aanwezig. In een groep met kinderen

van 8 jaar en ouder mogen 30 kinderen worden opgevangen. Hier zijn drie medewerkers aanwezig. Elk personeelslid (ook stagiaires) dient een verklaring omtrent gedrag af te geven aan de Stichting Kinderopvang 't Kickertje. Het personenregister kinderopvang is in 2018 ingevoerd. Inschrijving in dit register is een voorwaarde om te mogen werken in de kinderopvang. Medewerkers worden blijvend en volledig gescreend om de veiligheid van (zeer) jonge kinderen te vergroten. Zowel in Den Hoorn als in Schipluiden wordt leiding gegeven aan de pedagogisch medewerkers door een leidinggevende. De leidinggevende wordt geassisteerd door een assistent-leidinggevende. De assistent verricht ondersteunende werkzaamheden. De directeur kindercentra heeft de eindverantwoording over alle groepen.

Vierogenprincipe

Het is wettelijk verplicht gesteld dat hele dagopvang groepen (0-4 jaar) werken volgens het vierogenprincipe. Het vierogenprincipe geldt alleen voor de dagopvang, omdat het risico van misbruik in de buitenschoolse opvang kleiner wordt geacht. Het vierogenprincipe houdt in dat er altijd een volwassene moet kunnen meekijken of mee luisteren met een beroepskracht die op dat moment alleen op de groep werkt. Deze momenten vinden veelal plaats aan het begin en eind van de dag, tijdens de middagpauze van de pedagogisch medewerkers en als er gewerkt wordt met een halve groep. 't Kickertje vindt het belangrijk om een veilige omgeving voor kinderen en medewerkers te creëren. Kinderen worden in een veilige omgeving uitgedaagd om te leren en te ontwikkelen. Als onderdeel van een veilige omgeving van kinderen hebben wij het vier ogen

beleid gemaakt. Onder de voorwaarde dat wij er tegelijkertijd voor willen zorgen dat kinderen voldoende ervaringen kunnen opdoen, uitgedaagd worden om te groeien, zonder dat zij daarin belemmerd worden door te knellende regels. Ook voor pedagogisch medewerkers geldt dat wij willen dat zij zich in een veilige omgeving uitgedaagd voelen om hun werkzaamheden goed uit te voeren. Er heerst een open aanspreekcultuur bij de Kicker, de pedagogisch medewerkers weten dat hun collega meekijkt en/of luistert en dat je elkaar kunt aanspreken en bevragen op bepaalde gedragingen. In de werkwijzen van de verschillende locaties wordt beschreven hoe hieraan invulling wordt gegeven.

→ Beleidsmedewerker pedagogiek

Samen met de leidinggevendenden ondersteunt zij in nauwe samenwerking de pedagogisch medewerkers bij het uitvoeren en implementeren van het pedagogisch beleidsplan. Dit gebeurt veelal op de werkvloer. De activiteiten van de pedagogisch beleidsmedewerker zijn gericht op het doorleven en doorwerken van het pedagogisch beleidsplan door onze pedagogisch medewerkers. Ook bereidt zij voorstellen tot wijziging van het pedagogisch beleidsplan voor, wanneer dit aan de orde is. Samen met de video interactiebegeleider en leidinggevendenden verzorgt zij de deskundigheidsbevordering op pedagogisch gebied van alle pedagogisch medewerkers. Deskundigheidsontwikkeling van de medewerkers bij ontwikkelingsgericht werken wordt ondersteund. Leidinggevendenden en pedagogisch medewerkers kunnen bij haar terecht op het pedagogisch spreekuur. Dit spreekuur is bedoeld om ondersteuning te bieden op pedagogisch gebied.

→ **Pedagogische coaches**

Het team wordt in haar dagelijks werk gecoacht door een pedagogisch beleidsmedewerker en video interactiebegeleiders. Zij coachen de pedagogisch medewerkers en pedagogische coaches groepsgewijs en individueel met als doel de verhoging van de kwaliteit van het pedagogisch handelen op de groep. Daarnaast worden ook leidinggevenden regelmatig bijgeschoold op het gebied van coaching en beleidsondersteuning.

→ **Video interactiebegeleiding**

Video interactiebegeleiding (VIB) is een uitstekend instrument om de kwaliteit en de professionaliteit van de pedagogisch medewerkers verder te verbeteren. Door opnames te maken van pedagogisch medewerkers en kinderen zie je goed de interacties tussen de kinderen en pedagogisch medewerkers.

VIB is geen beoordelingsinstrument, maar een middel om de interactie tussen medewerkers en kinderen te stimuleren. Bij 't Kickertje hebben wij meerdere video interactiebegeleiders die alle locaties bezoeken en medewerkers filmen, de beelden samen met de pedagogisch medewerker bekijken en bespreken. Doel is om de medewerkers en de leidinggevenden te ondersteunen in het pedagogisch handelen.

→ **Beleidsmedewerker activiteiten**

Naast de reguliere activiteiten die plaats vinden op de groep wordt er elk half jaar een uitgebreid activiteiten- en workshopprogramma samengesteld. De beleidsmedewerker activiteiten is hiervoor verantwoordelijk. In overleg met de medewerkers wordt gezocht naar activiteiten passend bij de interesses en de ontwikkelgebieden van de kinderen.

→ **Beleidsmedewerker Kwaliteit**

De beleidsmedewerker kwaliteit begeleidt en controleert binnen de organisatie de verschillende disciplines om conform de kwaliteitseisen, gesteld door HKZ, te werken.

→ **Stagiaires**

Op alle groepen van 't Kickertje, zowel op het kinderdagverblijf als bij de buitenschoolse opvang kunnen er stagiaires aanwezig zijn die de opleiding Pedagogisch Werk of Sport & Bewegen volgen. 't Kickertje is een erkend leerbedrijf. Tevens zijn er stagiaires via maatschappelijke stages van scholen voor voortgezet onderwijs als beroepsoriëntering. Bij de buitenschoolse opvang is het ook mogelijk dat er stagiaires van andersoortige opleidingen ingezet worden.

→ **Invalkrachten**

't Kickertje heeft verschillende invalkrachten waar zij een beroep op kan doen.

→ **Groepshulp**

Op de locaties Burgemeester van Gent-singel, LTC Keenenburg, Warmoesland en Het Lint is een groepshulp aanwezig. De groepshulp werkt groepsondersteunend, zij/hij maakt bijvoorbeeld de fruithapjes en verricht andere lichtverzorgende taken en licht huishoudelijke werkzaamheden. De groepshulp van het Warmoesland ondersteunt ook de bso-groepen op het Oranje Nassauplein.

Organisatie

→ De groepen (dagopvang)

Kindercentrum 't Kickertje heeft een maximale capaciteit 212 kindplaatsen in de dagopvang waarvan 24 kindplaatsen in de Peuterwerkplaatsen in Den Hoorn en Schipluiden.

→ Warmoesland

Uniek aan deze locatie is de indeling van de groepen; Naast 3 verticale groepen zijn hier ook 3 horizontale groepen gehuisvest.

Babygroep - horizontale groep (Kwakertjes en Maanvisjes - locatie Warmoesland, Tuimelaars - locatie het Lint)

In de babygroepen zijn per dag maximaal 11 kinderen van 6 weken tot maximaal 2 jaar aanwezig. Bij de baby's wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met individuele voedingsschema's en slaaptijden. Naast de verzorging en de individuele aandacht voor elk kind, wordt het samen met de anderen ontdekken van de omgeving en het speelmateriaal gestimuleerd. Ook is er aandacht voor creatieve activiteiten als bijvoorbeeld verven en tekenen. Er wordt muziek gemaakt, beluisterd en gezongen. Er wordt gewandeld en buiten gespeeld. Door verschillende omstandigheden kan deze indeling er iets anders uit zien. Gezamenlijk wordt er gegeten en gedronken (zie hiervoor ook de informatie onder 'Voeding', pagina 29).

Vanaf de eerste verjaardag is het mogelijk dat de baby's van de Kwakertjes, de Maanvisjes en de Tuimelaars doorstromen naar een van de verticale groepen. Vanwege beschikbaarheid van plaats kan het voorkomen dat een kind eerder of later wordt overgeplaatst en wordt

mede bepaald naar welke groep het kind wordt overgeplaatst. E.e.a. gebeurt altijd in overleg met de pedagogisch medewerkers en ouders worden hierbij betrokken, de planning is leidend bij de overplaatsing, maar met oog voor de kinderen. Op woensdag en vrijdag is het vaak wat rustiger in de opvang. Afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen kan het voorkomen dat de kinderen van de verschillende groepen in een lokaal worden opgevangen.

Peutergroep (Guppies) - horizontale groep locatie Warmoesland

De peutergroep kan dagelijks door maximaal 16 kinderen bezocht worden. Wij streven in deze groep naar een minimale leeftijd van 2,5 jaar. Ook bij de peuters is er sprake van een bepaalde regelmaat. Iedere dag wordt er tijd uitgetrokken voor eten, drinken en slapen op regelmatig terugkerende tijdstippen (zie hiervoor ook de informatie onder 'Voeding', pagina 29). In de tussenliggende periodes is er gelegenheid tot spel, spelen en activiteiten. Er wordt zoveel mogelijk buiten gespeeld en ook van de gang wordt veel gebruik gemaakt. Door verschillende omstandigheden kan deze indeling er iets anders uit zien. Op woensdag en vrijdag wordt er soms samen gewerkt en gespeeld met de andere groepen omdat er minder kinderen aanwezig zijn.

Verticale groep (Beverpjes, Duckies en Waterkippen - Warmoesland, Zeepaardjes, Inktvisjes - Schipluiden, Krabbetjes, Zeesterren, Waterratjes, Ottertjes, Dolfijnen - Het Lint)

Door de verticale groep geldt een maximum van 11 tot 13 kinderen per dag, e.e.a. afhankelijk van de samenstelling van de groep. In Schipluiden geldt een maximum van 16 kinderen per dag. Verticaal betekent dat er kinderen van 6 weken tot 4 jaar in één groep zitten (Zeesterren). Op het Warmoesland en het Lint worden er in de verticale groepen kinderen vanaf 1 jaar opgevangen. In deze leeftijdsgroep kunnen maximaal 13 kinderen per dag aanwezig zijn. Er is sprake van een dagritme. Bij de baby's wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de individuele voedingsschema's en slaaptijden. De grotere kinderen slapen een of twee maal per dag daarbij rekening houdend met individuele slaaptijden.

In de morgen en middag wordt er naar keuze vrij gespeeld met het speelmateriaal, een gerichte groepsactiviteit aangeboden of naar buiten gegaan. Regelmatig verkennen de kinderen de gang. Sommige kinderen nemen zelf het initiatief om bij de burens op visite te gaan. De kinderen worden minimaal vier keer per dag verschoond. De kinderen hebben enkele keren per dag een gezamenlijk eetmoment (zie hiervoor ook de informatie onder 'Voeding', pagina 29).

In alle groepen geldt dat er regelmatig met een thema gewerkt wordt, bijvoorbeeld circus, post of de geboorte van een broertje of zusje. Alle activiteiten worden daarop afgestemd.

Peuterwerkplaats

De Peuterwerkplaatsen van 't Kickertje zijn op twee dagopvanglocaties in de ochtend actief (het Lint in Den Hoorn en op de Burgemeester van Gentsingel in Schipluiden). In een veilige en vertrouwde omgeving ontdekken de peuters de wereld. Spelen en plezier maken met leeftijdgenoten in de peuterleeftijd staat voorop. Onze Peuterwerkplaats staat voor samen spelen, bewegen, ontdekken en plezier maken. Dagelijks maken peuters gebruik van deze extra uitdaging. Kinderen met een VVE (vroeg- en voor-schoolse indicatie) verwijzing van Jeugdgezondheidszorg kunnen deelnemen. Op de locatie Warmoesland worden de Peuterwerkplaats-activiteiten binnen de groepen aangeboden. Op het Lint en in Schipluiden is er een aparte Peuterwerkplaats-groep gerealiseerd.

Peuter-kleutergroep

De Peuter-kleutergroep is een samenwerking tussen 't Kickertje en openbare Basisschool Het Galjoen. Peuters van 3 jaar kunnen worden geplaatst in de Peuter-kleutergroep voor minimaal twee dagen. De peuters brengen samen met kleuters van het Galjoen de dag door van 8.00-13.45 u in het lokaal van het Galjoen en de groepsruimte van de Peuter-kleutergroep die in verbinding staan met elkaar. Na 13.45 uur volgen de peuters een eigen programma tot 18.00 uur.

Telefoonnummers dagopvang

De dagopvanggroepen op het Warmoesland zijn bereikbaar op (015) 285 55 76. De vestiging in Schipluiden is te bereiken op (015) 380 71 38. Op de locatie Achterdijkshoorn zijn de groepen rechtstreeks te bereiken:

Waterratjes	(015) 251 75 90
Krabbetjes	(015) 251 75 91

Zeesterren	(015) 251 75 93
Dolfijnen	(015) 251 75 92
Ottertjes	(015) 251 75 94
Tuimelaars	(015) 251 75 89

Via het ouderportaal of de Kickertje app kunt u op een moment dat het u schikt berichten met de groep delen. Dit is de meest directe vorm van communicatie en kan door de medewerkers gelezen worden op een moment dat dit past binnen de dagelijkse gang van zaken op de groep.

→ De groepen (buitenschoolse opvang)

Naast hele dagopvang is er ook buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 - 13 jaar. Kinderen kunnen gebruik maken van de opvang totdat zij naar de middelbare school gaan. Op de locatie **Oranje Nassauplein** beschikken wij over vier lokalen voor buitenschoolse opvang. Deze lokalen worden tijdens schooltijd gebruikt door de Mariaschool. Bij de Plonsjes starten de jongste kinderen hun buitenschoolse opvangtijd. Afhankelijk van de beschikbaarheid van plaatsen worden kinderen doorgeplaatst naar een oudere groep. Na de Plonsjes volgen de Orka's, hier is geen vaste leeftijd aan gekoppeld. Wel is het streven dat bij het bereiken van de zesjarige leeftijd de kinderen bij de Orka's worden opgevangen. Tussen de Orka's en de Froggies is sinds 1 januari 2017 een nieuwe groep gerealiseerd; de Walrussen. Op maandag, dinsdag en donderdag is dit een groep van maximaal 10 tot 12 kinderen, afhankelijk van de leeftijd. Vanuit de Orka's kan een overstap worden gemaakt naar de Walrussen of de Froggies. De oudste leeftijdsgroep is de Baluga's (8+). Overplaatsingen vinden altijd plaats op basis van beschikbaarheid en leeftijd. Het is mogelijk dat vanwege (beperkte) beschikbaarheid een gedeeltelijke over-

plaatsing plaats vindt, u wordt hierover vooraf geïnformeerd. De kinderen van de Orka's, Walrussen, Froggies en Baluga's kunnen iedere dag zelf kiezen wat ze gaan doen, zij mogen buiten de basisgroep spelen. Plonsjes doen dit wanneer ze er aan toe zijn. Naast de lokalen hebben wij ook de centrale hal, welke ingericht is als groepsruimte voor de Walrussen, het speellokaal en een ruimte voor bijvoorbeeld huiswerkbegeleiding beschikbaar. De vijf groepen zijn naar thema ingericht, zo is er een ruimte met een speelhuis/poppenhoek, een ruimte waar natuur en creativiteit tot uiting komen. Er is een groep waar je heerlijk toneel kunt spelen, of waar je muziek kunt maken en er is een technieklokaal waar je proefjes kunt doen of kunt zagen en boren. Dagelijks kunnen wij op deze locatie maximaal 100 kinderen begroeten.

Op de locatie **Achterdijkshoorn** maakt 't Kickertje gebruik van drie eigen en diverse gemeenschappelijke ruimtes, zoals een technieklokaal, multifunctionele nissen, sportkantine, aula, sporthal en speellokalen. Er wordt mede gebruik gemaakt van een peuterspeelzaalruimte. De jongste groepen die beneden hun basis hebben, zijn de Brulkickers, de Kermits, de Kikkervisjes en de Stekelbaarsjes; afhankelijk van beschikbaarheid worden de kinderen in de loop van het zesde levensjaar doorgeplaatst naar de Salamanders, de Barracuda's of de Vissticks. Daarnaast zijn er ook de Lekkerbekken, een groep met kinderen vanaf 7 jaar. Vanaf acht jaar zijn de kinderen welkom bij de Piranha's of de Alligators, echter altijd afhankelijk van beschikbaarheid. De maximale dagelijkse capaciteit is 220 kinderen. In Schipluiden hebben we op de Burge-

meester van Gentsingel de beschikking over twee ruimtes waar de Schipkickers en de groep Kikkerdril (maximaal 20 kinderen per groep) worden opgevangen. De kinderen die op deze locatie opgevangen worden zijn tussen de vier en ca. zes jaar. Kikkerdril is de jongste bso-groep. Alle kinderen starten in Schipluiden hier hun bso-carrière. Op de locatie Tiendweg bij tennisvereniging LTC Keenenburg worden kinderen opgevangen die minimaal zes jaar zijn. Op deze locatie staat bewegen centraal, maar is er eveneens voldoende ruimte voor andere activiteiten in de binnenruimte. De kinderen worden uit school opgehaald met de Kicker(bak)fietsen of kinderen fietsen zelf naar deze locatie. Ook loopt een groep kinderen naar de locatie. Bij de Sprotjes en de Polderkickers kunnen maximaal 40 kinderen (20 per groep) per dag (maandag, dinsdag en donderdag) de opvang bezoeken. De groepen zijn gehuisvest in een prachtig clubgebouw wat gedeeld wordt met tennisvereniging LTC. Overplaatsingen van de locatie Burgemeester van Gentsingel naar de sportlocatie van de Sprotjes en de Polderkickers gebeurt altijd op basis van beschikbaarheid. Het is mogelijk dat vanwege (beperkte) beschikbaarheid een gedeeltelijke overplaatsing plaats vindt, u wordt hierover vooraf geïnformeerd en schriftelijk met u vastgelegd.

Buitenschoolse opvang is de opvang voor en na school en in de schoolvakanties. Wij zijn ons er van bewust dat de tijd na schooltijd vrije tijd is voor de kinderen. Belangrijk is het de kinderen een gezellige en vertrouwde plek te bieden waar ze aangenaam hun vrije tijd kunnen besteden. We stimuleren kinderen om hun eigen inbreng te geven. Wanneer de kinderen in de groep aan het spelen zijn

hebben de pedagogisch medewerkers een actieve houding, waardoor zij ontdekken waar de behoeftes en verschillen tussen de kinderen liggen, individueel en groepsgericht. Wij doen dit door te kijken, vragen stellen en te luisteren, zij zijn een onderdeel van de groep. Wij voeren gesprekken met de kinderen door middel van vragen en vragen om bevestigingen en eventueel verduidelijking. De pedagogisch medewerkers nodigen de kinderen uit tot gesprek. Zo stimuleren we dat kinderen van elkaar leren. Hierbij wordt rekening gehouden met de individualiteit en het verschil in leeftijd. We ondersteunen de kinderen bij het bewaken van hun grenzen. De pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van de verschillen in de groep en zoeken in iedere activiteit een uitdaging en laten daarmee de behoefte tot ontwikkeling tot uiting komen bij kinderen. We dragen er zorg voor dat de sociale competentieontwikkeling gevolgd en gestimuleerd wordt. Zo maken we dat alle kinderen deel uitmaken van de groep. De kinderen worden door de medewerkers van de buitenschoolse opvang van school opgehaald, en, afhankelijk van de opvanglocatie met de Kicker(bak)fietsen of lopend, naar de buitenschoolse opvangvoorziening gebracht. Wanneer de kinderen in staat zijn zelf van school naar de voorziening te komen, is dit natuurlijk ook mogelijk echter onder voorwaarde dat hierover duidelijke afspraken gemaakt zijn met de ouders/verzorgers. We gebruiken hiervoor het zelfstandigheidsformulier.

Per buitenschoolse opvanggroep kunnen maximaal 20 kinderen per middag worden opgevangen. In een groep met kinderen van acht jaar en ouder kunnen en mogen maximaal 30 kinderen per mid-

dag worden opgevangen, mits de ruimte toereikend is. In een groep die uit kinderen vanaf 7 jaar bestaat kunnen maximaal 24 kinderen worden opgevangen.

Inventarisatie vakantieopvang

Voorafgaand aan iedere schoolvakantie wordt de bezetting geïnventariseerd. Met deze inventarisatie is het goed mogelijk een aansluitend activiteitenprogramma te maken en het benodigde personeel in te plannen. U wordt tijdig geattendeerd om een eventuele afmelding door te geven. Met het afmelden kan een tegoed worden verdiend waarmee een andere opvangdag dan de vaste dag kan worden afgenomen. Een extra dag kan tot maximaal vier weken voorafgaand aan de vakantie worden aangevraagd.

Contract inclusief vakantieopvang

Met het 52 weken contract maakt u gebruik van de meest optimale service. Alle schoolvrije dagen (studiedagen/margedagen) zijn inbegrepen op de vaste opvangdag. Tevens kan tegoed worden opgebouwd. In de schoolweken kan bij tijdig afmelden (2 weken voorafgaand aan de afwezigheid) op jaarbasis een tegoed van 4 dagen worden opgebouwd. In de schoolvakanties wordt afwezigheid omgezet in tegoed, in te zetten in dezelfde vakantie op basis van beschikbaarheid. Belangrijk is dat de afwezigheid minimaal 4 weken van tevoren moet worden opgegeven via het ouderportaal of de Kickertje app. Feesten/of ziekdagen kunnen niet worden ingehaald. Stakingsdagen van de scholen vallen niet binnen het contract.

Goede Vrijdag (vrijdag 10 april) is een vakantiedag, waardoor u bij een 48- of 52 weken contract geen extra kosten maakt voor opvang tijdens deze dag.

48 weken contract

Kiest u er voor zelf de opvang te regelen tijdens een studiedag van school en heeft u voldoende aan drie weken vakantieopvang in de zomer dan kan een 48 weken contract interessant voor u zijn. Bij een 48 weken contract gaan wij er van uit dat er geen extra dagen in de zomervakantie of kerstvakantie worden afgenomen. Het uurtarief is hoger (€ 8,25) dan bij een contract inclusief vakantieopvang. De vaste sluitingsweken bij een 48 weken contract zijn in 2020 week 3, 4 en 5 van de zomervakantie en de week tussen Kerst en Oud en Nieuwjaar.

Met het 48 weken contract is het mogelijk 1 tegoed op te bouwen tijdens de schoolweken door tijdige afmelding (2 weken voorafgaand aan de afwezigheid). Het tegoed kan worden ingezet op een door u te kiezen moment, waarbij beschikbaarheid een voorwaarde is.

Voor schoolvrije dagen dient extra opvang te worden aangevraagd en worden aanvullende kosten in rekening gebracht. Aanvragen van extra opvang doet u via de app of het ouderportaal.

Contract zonder vakantieopvang

Bij een 40 weken contract maakt uw kind alleen gebruik van de opvang tijdens de schoolweken. Op aanvraag kunt u bij een 40 wekencontract, op incidentele basis gebruik maken van opvang tijdens de schoolvakanties en schoolvrije dagen. Het is alleen mogelijk hele dagen in te kopen (€ 96,90). Voorwaarde is dat het maximaal aantal op te vangen kinderen niet wordt overschreden. De aanvraag dient tijdig en via het ouderportaal of de Kickertje app te worden ingediend. Voorafgaand aan iedere vakantie atten-

deren wij ouders/verzorgers op deze mogelijkheid. Wij adviseren u voor uw eigen situatie te **berekenen** of een 40 weken contract interessant is, vanwege de hoogte van de uurprijs en de vergoeding van de overheid over het maximale uurtarief (€ 7,02 voor de bso).

Telefoonnummers buitenschoolse opvang

Wilt u iets doorgeven aan de groep, het meest makkelijk is dit via een bericht aan de groep via het ouderportaal of de Kickertje app. Een afmelding kunt u eveneens rechtstreeks aan de groep doorgeven via het portaal of de app (niet via een bericht aan de groep maar door de afmelding rechtstreeks te doen, eventueel aangevuld met de reden van afwezigheid). U kunt dit doen op een moment dat het u schikt.

Wilt u persoonlijk iets doorgeven aan een van de groepen? De nso-groepen zijn bereikbaar op de volgende nummers:

Oranje Nassauplein

Plonsjes, Orka's, Walrussen, Froggies en Baluga's zijn bereikbaar via een mobiel telefoonnummer: (06) 45 46 75 45. Vanaf 14.30 uur zijn de medewerkers aanwezig op de locatie.

Het Lint

Alligators en Piranha's zijn bereikbaar via (015) 251 75 98.

Kermits, Kikkervisjes, Brulkickers, Stelkelbaarsjes en de voorschoolse opvang zijn bereikbaar via (015) 251 75 99.

Barracuda's, Vissticks, Salamanders en Lekkerbekken zijn bereikbaar via (015) 251 75 98. De groepen zijn bereikbaar op maandag, dinsdag en donderdag vanaf 13.45 uur. Op woensdag- en vrijdagmiddag zijn er vanaf 11.30 uur pedagogisch medewerkers aanwezig.

Burgemeester van Gentsingel

De Schipkickers en Kikkerdril in Schipluiden zijn bereikbaar op (015) 380 71 38. De Sprotjes en Polderkickers (LTC Keenenburg) zijn op maandag, dinsdag en donderdag bereikbaar vanaf 13.45 uur op (06) 104 109 21.

De oudercommissie

Al sinds 1994 is er een actieve oudercommissie aanwezig op 't Kickertje. Met de in werking treding van de Wet kinderopvang is er voor elke locatie een lokale oudercommissie ingesteld. Tevens is er een groepsraad welke een coördinerende functie heeft. De oudercommissie behartigt de belangen van ouders binnen het kindercentrum. Eén keer per jaar organiseert de oudercommissie samen met 't Kickertje een ouderavond. Op de verschillende locaties hangt een overzicht wie de verschillende oudercommissieleden zijn en hoe zij kunnen worden bereikt.

De oudercommissie heeft het recht (on)gevraagd te adviseren over:

- de uitvoering van het kwaliteitsbeleid, in het bijzonder het pedagogisch beleid (m.b.t. de kwaliteit van het personeel, de groepsbezetting en het pedagogisch beleid)
- het algemeen beleid op het gebied van voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid
- de openingstijden
- het beleid rondom voorschoolse educatie
- vaststelling en wijziging van de klachtenregeling
- wijzigingen van de prijs van de kinderopvang

De oudercommissie vraagt jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt gebruikt om de medewerkers een

keer per jaar in het zonnetje te zetten en voor een verjaardagscadeautje van de kinderen. Informatie over de oudercommissie en de hoogte van de bijdrage ontvangt u in de vorm van een folder tijdens het kennismakingsgesprek. Ook is op iedere locatie informatie te vinden over de oudercommissie en wie de lokale oudercommissieleden zijn.

Aanmelden en plaatsen

Bent u geïnteresseerd in een plaats op 't Kickertje, hetzij voor het kinderdagverblijf, de Peuterwerkplaats, de Peuterkleutergroep (tevens onderdeel van de hele dagopvang), hetzij voor de voor- of buitenschoolse opvang dan is de procedure als volgt: u vult het aanmeldingsformulier in (te vinden op de website: kickertje.nl). U ontvangt een schriftelijke bevestiging met daarin de aanmelding, een aanbod tot plaatsing, plaatsing op de wachtlijst of weigering tot plaatsing. Een weigering tot plaatsing wordt met opgaaf van redenen gedaan. Onze opvangorganisatie staat in principe open voor elk kind. Wanneer een kind extra zorg of aandacht nodig heeft, wordt in overleg met ouders, leidinggevende en pedagogisch medewerkers gekeken wat de mogelijkheden zijn binnen ons kindercentrum. Uiteraard horen wij dit graag ruim voor plaatsing, zodat wij hierover met u in gesprek kunnen gaan. Belangrijke informatie over een plaatsing op 't Kickertje vindt u terug in deze digitale uitgave. Wij verwijzen hiernaar in het aanbod.

Bij daadwerkelijke plaatsing wordt enkele weken voor de start van de opvang een afspraak gepland met de leidinggevende en een pedagogisch medewerker (de mentor van uw kind) voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. U bent echter ook van harte welkom om voorafgaand aan een (keuze tot) plaatsing ons Kindercentrum te bezoeken. U kunt een afspraak maken voor een rondleiding via de afdeling planning (015) 251 75 81 of (015) 251 75 80. Deze afdeling coördineert en plant de rondleidingen in bij één van de

medewerkers. U kunt een rondleiding zowel telefonisch als per e-mail (info@kickertje.nl) aanvragen. Wanneer u een schriftelijke aanvraag doet, kunt u uw voorkeur voor dag en tijdstip aangeven. Een rondleiding kan plaatsvinden tussen half 10 en 11 uur en 15.00 en 16.30 uur. Tijdens de rondleiding krijgt u uiteraard informatie over de werkwijze binnen onze kindercentra.

Voor buitenschoolse opvang moeten kinderen apart worden aangemeld, ook als uw kind(eren) de dagopvang bezoekt. Wij adviseren dit tijdig te doen.

→ **Wet kinderopvang**

Sinds 1 januari 2005 is de Wet kinderopvang van kracht. Deze wet regelt de kwaliteit, het toezicht en de financiering van kinderopvang. Op 30 mei 2017 is de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang definitief aangenomen. Deze wet legt de hoofdpunten van de wijzigingen vast. De nieuwe kwaliteitseisen zijn uitgewerkt in een besluit (Besluit kwaliteit kinderopvang) en ministeriële regelingen. De nieuwe kwaliteitseisen zijn opgedeeld in 4 thema's:

1. De ontwikkeling van het kind centraal
2. Veiligheid en gezondheid
3. Stabiliteit en pedagogisch maatwerk
4. Kinderopvang is een vak

Sinds 1 januari 2019 is de beroepskracht-kindratio voor baby's gewijzigd. Het maximaal aantal baby's van 0 jaar per pedagogisch medewerker gaat omlaag: van 1 medewerker op 4 nuljarigen, naar 1 medewerker op 3 nuljarigen. Sinds 1 januari 2019 coacht een pedagogisch beleidsmedewerker de pedagogisch medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden. Iedere medewerker wordt jaarlijks gecoacht.

De overheid ziet kinderopvang als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders, werkgevers en het Rijk. Sinds 1 januari 2007 krijgt elke ouder een bijdrage van de overheid en de werkgever die door de Belastingdienst wordt uitgekeerd. Om in aanmerking te komen voor een bijdrage moet het kindercentrum geregistreerd zijn. Dat wil zeggen dat het kindercentrum ingeschreven moet staan bij het Landelijk Register Kinderopvang. De registratie vindt plaats via de Gemeente Midden-Delfland. Het toezicht op de kwaliteit wordt middels de jaarlijkse inspectie door de GGD in opdracht van de gemeente uitgevoerd. Indien uit de inspectie blijkt dat er onvoldoende kwaliteit geboden wordt kan de gemeente de registratie ongedaan maken.

Een altijd actuele registratie van ons kindercentrum is te vinden via www.landelijkregisterkinderopvang.nl. Met de zoekterm 'Kickertje' vindt u alle geregistreerde locaties van 't Kickertje Het registratienummer vindt u ook terug op het aanbod, het contract en op de maandelijks facturen.

→ **Betaling en facturering**

De factuur, met de totale opvangkosten en uren per maand, wordt naar alle ouders per mail verzonden. Ouders dragen zelf zorg voor aanvragen van de Kinderopvangtoeslag. Bij wijzigingen in het aantal opvangdagen of de opvangsoort (van dagopvang naar buitenschoolse opvang), of plaatsing van een tweede of derde kind moet een gewijzigde aanvraag naar de Belastingdienst worden verzonden door de ouders. Uiteraard dient u ook bij wijzigingen in uw persoonlijke situatie bijvoorbeeld een ander inkomen of een scheiding een wijziging door te geven aan de Belasting-

dienst. Ook vraagt de Belastingdienst wijzigingen m.b.t. de opvanglocatie en derhalve het registratienummer door te geven. Vraagt u kinderopvangtoeslag in 2020 aan? Die moet u aanvragen binnen 3 maanden na de maand waarin uw kind voor het eerst naar de opvang gaat. Wacht niet te lang met aanvragen, anders loopt u kinderopvangtoeslag mis. Maakt u regelmatig gebruik van een dag(deel) extra opvang dan kunt u er ook voor kiezen om vanaf het begin van het jaar 1 of 2 uren per maand extra kinderopvangtoeslag aan te vragen. U hoeft dan niet meer tussentijds te wijzigen en kunt u wel regelmatig gebruik maken van extra opvang.

De facturering vindt één maal per maand voorafgaand aan de af te nemen periode plaats. De betaling is verschuldigd voor de eerste werkdag van de desbetreffende periode, tenzij u de Stichting Kinderopvang 't Kickertje machtigt voor het innen van de factuur. Dan wordt het bedrag de 24e van de maand van plaatsing van uw rekening afgeschreven en krijgt u rond de eerste van de maand een factuur van ons toegestuurd per e-mail. Belangrijk hierbij is dan ook dat u altijd een wijziging van e-mailadres doorgeeft. Bij afwezigheid van uw kind(eren) of tijdens (eigen) vakantie, ziekte e.d. geldt dat de bijdrage verschuldigd is. Een kind wordt bij voorkeur per de 1e of 16e van de maand geplaatst. In uitzonderingsgevallen kan hiervan worden afgeweken.

→ Jaaropgave

U ontvangt jaarlijks voor 1 februari een jaaropgave van de afgenomen uren in het voorgaande plaatsingsjaar. De jaaropgave wordt slechts een maal per e-mail verstrekt. Belangrijk is, ook bij het verlaten van de opvang, een actueel

e-mailadres door te geven. Bij opnieuw opvragen worden administratiekosten in rekening gebracht € 25,-. Deze opgave vraagt de Belastingdienst steekproefsgewijs op. Het is verplicht de BSN's van u en de kinderen en de geboortedata van u allen op te geven. U wordt dan ook verzocht deze gegevens aan te leveren bij plaatsing. Op al onze plaatsingen zijn de algemene aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze krijgt u toegezonden na plaatsing en zijn tevens te vinden op onze website kickertje.nl.

→ Criteria wachtlijst

Uiteraard streven wij naar een optimaal plaatsingsbeleid. Dit betekent dat wij proberen zo veel mogelijk tegemoet te komen aan de aanvragen voor plaatsing van kinderen en tegelijkertijd een zo hoog mogelijke bezetting nastreven. Kinderen die aangemeld zijn bevinden zich volgens de hierna beschreven criteria op de wachtlijst e.e.a. zoals vastgesteld in het plaatsingsbeleid van de Stichting Kinderopvang 't Kickertje

1. kinderen van medewerkers;
2. kinderen die al geplaatst zijn en een extra dag/dagdeel willen afnemen;
3. tweede en volgende kinderen uit een gezin, waarvan het eerste kind al geplaatst is;
4. kinderen uit een eenoudergezin

Bij de criteria 1 tot en met 4 en andere inschrijvingen geldt de volgende regel; datum van aanmelding, langst ingeschrevene eerst, waarbij de datum van binnenkomst van het aanmeldingsformulier bepalend is; andere factoren die meetellen zijn de evenwichtige leeftijdsopbouw en continuïteit in de samenstelling van de groepen. Het bedrijfseconomische belang van het kindercentrum geeft in de meeste gevallen de doorslag. Na een bevestiging tot plaatsing krijgt u

alle informatie over de gang van zaken in het kindercentrum te horen en natuurlijk krijgt u de gelegenheid al uw vragen te stellen. Dit gebeurt tijdens het kennismakingsgesprek. Het kennismakingsgesprek heeft u met een pedagogisch medewerker, de mentor van uw kind en de leidinggevende van de betreffende locatie. Het kennismakingsgesprek wordt ingepland door een van de medewerkers van de afdeling planning, bij voorkeur op een dag dat uw kind(eren) de opvang gaat bezoeken. Tijdens het kennismakingsgesprek worden de gegevens zoals bekend over uw kind(eren) doorgenomen, daarnaast ontvangt u ter ondertekening een toestemmingsformulier. Op dit formulier wordt o.a. toestemming gevraagd voor het fotograferen en filmen van uw kind(eren), maar ook bijvoorbeeld over het maken van een uitstapje naar een speeltuin. Tijdens het kennismakingsgesprek in het kindercentrum wordt een wenschema met u afgesproken. Dit wenschema is bedoeld om kinderen en ouders stapsgewijs vertrouwd te maken met het kindercentrum. Met name bij baby's kan meestal worden volstaan met één keer wennen. Aan het wennen zijn geen kosten verbonden. Belangrijk om te weten is dat u tijdens de wenperiode als ouder/verzorger niet (volledig) beschikbaar bent voor uw werkgever. Na het kennismakingsgesprek krijgt u een rondleiding op de geplaatste locatie. U ontvangt het Pedagogisch beleidsplan en het werkplan van de locatie. Hoe werken wij bij 't Kickertje en waarom werken wij zo?

→ Plaatsing dagopvang

Vanuit pedagogisch oogpunt heeft het onze voorkeur de kinderen voor minimaal 2 dagen per week te plaatsen. De leeftijdsgrens voor plaatsing in de dag-

opvang is vanaf 6 weken tot 4 jaar. De plaatsingsafspraken worden altijd schriftelijk bevestigd. Op woensdag en vrijdag is het mogelijk een halve dag af te nemen (ochtend of middag). Minimum is twee halve dagen, maar het is ook mogelijk om bijvoorbeeld 1,5 dag opvang af te nemen.

Onze opvangorganisatie staat in principe open voor elk kind. Wanneer een kind extra zorg of aandacht nodig heeft, wordt in overleg met ouders, leidinggevende en pedagogisch medewerkers gekeken wat de mogelijkheden zijn binnen ons kindercentrum.

→ Plaatsing buitenschoolse opvang

In de buitenschoolse opvang is het mogelijk uw kind(eren) te plaatsen vanaf 1 dag per week. De plaatsingsafspraken worden altijd schriftelijk bevestigd. In de buitenschoolse opvang is het mogelijk om:

- een contract voor 52 weken opvang af te nemen (inclusief 12 weken vakantieopvang);
- een contract voor 48 weken af te nemen (3 vaste weken afwezig in de zomervakantie week 3, 4 en 5 en de week tussen Kerst en Oud- en Nieuwjaar)
- een contract voor 40 weken opvang tijdens de schoolweken.

Bij zowel de 40 weken contracten als de 48 weken contracten zijn extra kosten verbonden voor alle extra opvang (denk aan een studiedag van school of een dag in de schoolvakantie).

Wanneer de capaciteit het toelaat is het mogelijk op incidentele basis gebruik te maken van buitenschoolse opvang, bijvoorbeeld (een extra dag) tijdens vakanties of bij adv- of studiedagen. Indien u

.....

hiervan gebruik wenst te maken dient u dit zelf tijdig op te geven via het ouderportaal of de Kickertje app via “aanvragen”.

Onze opvangorganisatie staat in principe open voor elk kind. Wanneer een kind extra zorg of aandacht nodig heeft, wordt in overleg met ouders, leidinggevende en pedagogisch medewerkers gekeken wat de mogelijkheden zijn binnen ons kindercentrum.

..... **Plaatsing tweede en volgende kinderen (dag- en buitenschoolse opvang)**

De plaatsing van een tweede en volgende kind(eren) gebeurt op dezelfde wijze als bij een eerste kind. Uw kind moet opnieuw worden aangemeld.

Tweede en volgende kinderen hebben voorrang bij plaatsing. Dit geldt ook binnen de buitenschoolse opvang, of bij de overgang van dagopvang naar buitenschoolse opvang.

..... **Evaluatie na 3 maanden (dag- en buitenschoolse opvang)**

Voor alle groepen in de dag- en buitenschoolse opvang geldt dat er 3 maanden na plaatsing een evaluatiegesprek plaatsvindt tussen de pedagogisch medewerker en ouders om de start van de opvang te bespreken. Voor meer informatie zie observatiemethode (pagina 25).

..... **Overplaatsing van groep (dagopvang)**

Kinderen vanuit de babygroepen kunnen vanaf 1 jaar worden overgeplaatst naar een van de verticale groepen. Een overplaatsing vindt in overleg met ouders, pedagogisch medewerkers en leidinggevende plaats. Aan iedere overplaatsing gaat een periode van wennen

vooraf. Een overplaatsing is afhankelijk van de bezetting op de groep. Vanaf ca. 2,5 jaar kunnen peuters uit een van de groepen Waterkippen, Duckies of Bevers een overplaatsing maken naar de peuter-groep de Guppen. Bij de Guppen zijn de kinderen minimaal 2 jaar of ouder. Op de overige locaties gebeurt het minder vaak dat een overplaatsing van groep plaats vindt. Vanwege gewenste opvangdagen en beschikbaarheid van dagen kan dit aan de orde zijn. Overplaatsing van dagopvang naar buitenschoolse opvang gebeurt niet automatisch. U dient uw kind(eren) hiervoor apart aan te melden. De pedagogisch medewerkers van de dag- en buitenschoolse opvang maken onderling en in overleg met u afspraken over het wennen.

..... **Overplaatsing van groep (buitenschoolse opvang)**

Op de locatie Mariaschool Oranje Nassauplein zijn vijf groepen gehuisvest. Bij de Plonsjes starten de jongste kinderen hun buitenschoolse opvangtijd. Afhankelijk van de beschikbaarheid van plaatsen worden kinderen doorgeplaatst naar een oudere groep. Na de Plonsjes volgen de Orka's, hier is geen vaste leeftijd aan gekoppeld. Wel is het streven dat in ieder geval bij het bereiken van de zesjarige leeftijd de kinderen bij de Orka's wordt opgevangen. Van de Orka's vindt een overplaatsing naar de Walrussen of de Froggies plaats. De oudste leeftijds-groep is de Baluga's. Alle Baluga's zijn 8 jaar of ouder. Overplaatsingen vinden altijd plaats op basis van beschikbaarheid en leeftijd. Een gedeeltelijke overplaatsing is mogelijk.

Locatie het Lint; Salamanders, Vissticks en Barracuda's worden rond het achtste levensjaar overgeplaatst

naar de Piranha's of de Alligators. Het is mogelijk dat er een tussentijdse overstap plaats vindt naar de Lekkerbekken (vanaf 7 jaar), op hun beurt kunnen de Lekkerbekken ook overgeplaatst worden naar de Piranha's of de Alligators. Overplaatsing van Kikkervisjes, Kermits, Stekelbaarsjes en Brulkickers naar Salamanders, Vissticks of Barracuda's is mogelijk vanaf ongeveer zes jaar. In Schipluiden starten de jongste kinderen bij de groep Kikkerdril, wanneer de groep vol zit, schuiven de kinderen door naar de Schipkickers. Vanaf ongeveer zes jaar is het mogelijk dat zij naar de Sprotjes gaan. Behalve een overstap van groep, betekent dit tevens een overstap van locatie. De Sprotjes zijn gehuisvest op de sportbo-locatie van LTC Keenenburg. Alle overplaatsingen zijn echter afhankelijk van de capaciteit in de betreffende groep en er wordt gekeken of een kind toe is aan overplaatsing.

Gedurende de opvangperiode van uw kind op onze bso kan het voorkomen dat uw kind tijdelijk een tweede stamgroep heeft. Wij informeren u hier tijdig over en leggen de afspraken schriftelijk met u vast.

Redenen waarom een plaatsing in twee stamgroepen kan plaats vinden:

- Op uw verzoek, bijvoorbeeld omdat er geen plek is op uw voorkeursdagen in dezelfde groep;
- Ten gevolge van de (over- of onder) bezetting op de groep of om pedagogische redenen. U wordt tijdig geïnformeerd over een wijziging van de stamgroep van uw kind;
- Indien voor een aangevraagde extra opvangdag geen plaats is op de vaste stamgroep van uw kind; Via het ouderportaal ontvangt u een aanbod

tot plaatsing in een andere groep, waarbij de groep zichtbaar is. U kunt er voor kiezen wel of geen akkoord te geven voor een plaatsing in een andere stamgroep.

- Tijdens vakanties en studiedagen, wanneer groepen kleiner zijn en (op basis van leeftijd en interesses) worden samengevoegd. Het samenvoegen op deze dagen is onderdeel van onze werkwijze en wordt niet nader aan u voorgelegd.

→ Overplaatsing van groep (van dagopvang naar voor- en/of buitenschoolse opvang)

Wanneer uw kind na de dagopvang gebruik gaat maken van buitenschoolse opvang dan ontvangt u een nieuw contract. Ook heeft u een kennismakingsgesprek met de mentor van uw kind (de pedagogisch medewerker van de groep) en leidinggevende van de buitenschoolse opvang. De pedagogisch medewerkers van dag- en buitenschoolse opvang hebben onderling contact over het maken van wenafspraken. Deze wenafspraken worden uiteraard ook altijd met u als ouders/verzorgers afgestemd. Overplaatsing van dag- naar voor- en/of buitenschoolse opvang gaat niet automatisch. Kinderen moeten altijd vooraf schriftelijk worden aangemeld.

→ Beëindiging van een plaats

Als een kind vier jaar wordt, wordt de plaatsing automatisch beëindigd. De beëindiging van opvang is bij voorkeur per de 1e of de 16e van de maand. In het contract staat de einddatum van de plaatsing aangegeven. Tussentijdse (gedeeltelijke) beëindiging dient schriftelijk te worden gemeld met daarbij inachtneming van een opzegtermijn van tenminste één maand. De opzegging kan

op iedere willekeurige dag van de maand plaats vinden. Verlenging van de opvang is mogelijk, bijvoorbeeld wanneer een kind in de maand juni vier jaar wordt. Vaak mogen kinderen niet (meer) starten op de basisschool in de tweede helft van de maand juni en december, omdat dit drukke schoolmaanden zijn met veel extra activiteiten. Wel is het uiteraard van belang dat u deze verlenging tijdig aanvraagt in verband met de opvangcapaciteit in de groep. Vraagt u ook bij de school na wanneer uw kind mag beginnen met wennen en school.

Indien u interesse heeft in een plaatsing voor uw kind(eren) in de buitenschoolse opvang, dan dient u dit tijdig aan te geven door middel van het invullen van een aanmeldingsformulier na- en/of voorschoolse opvang (via de website kickertje.nl.)

In de buitenschoolse opvang wordt de plaatsing automatisch ingepland tot de 13e verjaardag van uw kind. Uw kind mag gebruik maken van de buitenschoolse opvang tot de overgang naar de middelbare school. Vaak is dit al voor de 13e verjaardag. Tussentijdse (gedeeltelijke) beëindiging dient schriftelijk te worden gemeld met daarbij inachtneming van een opzegtermijn van tenminste één maand. De opzegging kan op iedere willekeurige dag van de maand plaats vinden. De einddatum treft u aan in het contract van uw kind(eren).

Bij beëindiging van opvang ontvangt u per e-mail het evaluatieformulier over de dienstverlening van ons kindercentrum in. Wij stellen het zeer op prijs wanneer u de gelegenheid neemt het formulier in te vullen. Wij willen ons graag inspannen om nu, maar ook in de toekomst onze dienstverlening aan te laten slui-

ten bij de wensen en behoeften van ouders en uiteraard ook van kinderen. Indien gewenst bespreken wij het evaluatieformulier met u. Tijdens dit gesprek wordt ook het overdrachtsformulier van de dagopvang naar de basisschool en buitenschoolse opvang met u besproken en ondertekend. De pedagogisch medewerker vraagt bij beëindiging van de opvang, of bij een overstap van dag- naar buitenschoolse opvang of u geïnteresseerd bent in een eindgesprek.

→ Vragen over plaatsing

Voor al uw vragen over (over)plaatsing, uitbreiding van plaats, wisseling van (vaste) plaatsingsdagen, aanmelding tweede of derde kinderen of buitenschoolse opvang, kunt u contact opnemen met de afdeling planning (015) 251 75 80 of (015) 251 75 81. De medewerkers zijn alle werkdagen bereikbaar van 09.00 tot 17.00 uur. Uw vragen kunt u ook per e-mail (info@kickertje.nl) stellen. Wij verzoeken u om wijzigingen op een plaatsing altijd schriftelijk (per e-mail) aan ons door te geven. U krijgt altijd een bevestiging en antwoord op uw schriftelijke vragen.

→ Tarieven

De tarieven en opvanguren worden jaarlijks, uiterlijk in november vastgesteld en schriftelijk (per e-mail) aan u bekendgemaakt. Een tussentijdse tariefsverhoging is mogelijk, met in achtneming van een aankondigingstermijn van een maand en een week.

De Belastingdienst maakt jaarlijks rond dezelfde periode haar kinderopvang-toeslagpercentages bekend. De meest recente informatie voor het jaar 2020 maar ook over voorgaande jaren, kunt u vinden op de site van de Belastingdienst www.toeslagen.nl.

Huisregels en wetenswaardigheden

18

Per onderwerp staat aangegeven voor welke opvangsoort: kinderdagverblijf (kdv) of buitenschoolse opvang (nso en vso) de regel of wetenswaardigheid bedoeld is.

→ Aantallen kinderen per medewerker (kdv/bsv)

In de dagopvang moet er één pedagogisch medewerker per drie aanwezige kinderen tot 1 jaar zijn, één medewerker per vijf aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar; één pedagogisch medewerker per acht aanwezige kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt een gemiddelde berekend. In de buitenschoolse opvang is er per tien kinderen één pedagogisch medewerker aanwezig. In een groep van kinderen van 8 jaar en ouder mogen 30 kinderen worden opgevangen mits de ruimte toereikend is. Een groep met 8 jarigen (en ouder) wordt begeleid door drie pedagogisch medewerkers (bij meer dan 24 kinderen).

→ (Jaarlijkse) activiteiten (kdv/bsv)

We besteden aandacht aan de traditionele feesten, zoals Sinterklaas, carnaval en het kerstfeest.

Eenmaal per jaar wordt er een ouderavond georganiseerd. De ouderavond wordt in samenwerking met de oudercommissie georganiseerd. De data van activiteiten worden bekend gemaakt via de nieuwsbrief en via uitnodiging per e-mail.

Gedurende het jaar worden aanvullend op de dagelijkse activiteiten, diverse extra activiteiten georganiseerd voor de kinderen die de buitenschoolse opvang

bezoeken. Aan deze activiteiten kan worden deelgenomen zonder extra kosten. Alle activiteiten vinden plaats tijdens opvangtijd. De medewerkers bespreken de activiteiten met de kinderen en begeleiden de inschrijving. Er kan alleen worden deelgenomen aan de activiteiten op de eigen locatie en de eigen opvangdag. Ook in de dagopvang worden diverse extra activiteiten georganiseerd. De medewerkers kiezen in overleg welke kinderen deelnemen aan een activiteit. Wij proberen zo veel mogelijk kinderen deel te laten nemen aan de activiteit. Op de [website](#) staat altijd de meest actuele informatie. Naast de gratis activiteiten wordt ook een groot aantal betaalde workshops aangeboden. Informatie en inschrijven via de [website](#).

→ Afscheid nemen (kdv)

Zowel voor kinderen als voor ouders kan afscheid nemen moeilijk zijn. Probeer het kort te houden, maar zeg altijd dat u weggaat. U wordt door uw kind en de pedagogisch medewerker uitgezwaaid. Dit gaat best wel eens gepaard met een traan, maar de medewerker troost uw kind direct, wat bovendien de vertrouwensrelatie tussen kind en medewerker verbetert. Baby's vanaf ca. 7 maanden beseffen in meer of mindere mate ook wat er om hen heen gebeurt. Het is daarom ook belangrijk om van hen duidelijk afscheid te nemen.

→ Afwezig/dagje vrij (kdv/bsv)

Bezoekt uw kind een dag het kinderdagverblijf niet, geeft dit tijdig aan in het ouderportaal of via de Kickertje app (afwezigheid). Door tijdig af te melden kunt u tegoed opbouwen. De regels hier-

voor kunt u nalezen in het document [Informatie en tarieven 2020](#). Natuurlijk geldt dit ook voor de voorschoolse en buitenschoolse opvang. U kunt daarbij ook een bericht aan de groep doorgeven (reden van afwezigheid, of andere melding).

.....> **Allergie (kdv/bs0)**

Is uw kind allergisch, meldt dit bij de pedagogisch medewerkers. Zij maken een aantekening op de kindkaart en in het ouderportaal. Bij speciale voeding (afwijkend van het standaardpakket) dient u dit zelf mee te geven voor uw kind(eren). Zie ook **medicijngebruik en dieet**.

Wij volgen de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Gegevens over iemands gezondheid zijn gevoelig. Deze gegevens vallen onder de bijzondere persoonsgegevens. Bij **'t Kickertje** zijn wij ons hier van bewust. Wij verwerken de gegevens die van belang zijn om uw kind(eren) de best mogelijke zorg te bieden en te verbeteren.

.....> **Bereikbaarheid (kdv/bs0)**

In het geval van bijzondere omstandigheden wordt contact opgenomen met de op het verblijf bekende contactpersoon. In eerste instantie bent u dat als ouder/verzorger. Indien mogelijk vragen wij altijd een extra telefoonnummer, een zogenaamd noodtelefoonnummer. Dit telefoonnummer wordt gebeld als de ouders/verzorgers niet bereikbaar zijn. Er moet altijd een contactpersoon bereikbaar zijn. Wij verzoeken u dan ook eventuele wijzigingen aan de pedagogisch medewerkers door te geven. De pedagogisch medewerkers zorgen dat de wijziging(en) door de administratie verwerkt worden op de kindkaart(en) en zichtbaar in ons ouderportaal.

.....> **Brengen en halen (kdv)**

Voor alle groepen geldt dat kinderen tussen 08.00 uur en 09.00 uur kunnen worden gebracht, of wanneer u daarvoor een contract heeft vanaf 07.00 uur of 07.30 uur en tussen 16.00 uur en 18.00 uur worden opgehaald, of wanneer u daarvoor een contract heeft om 18.30 of 19.00 uur. Voor de kinderen in de groep is het prettig als u zich aan deze tijden houdt. Ook is het mogelijk om op incidentele basis, tegen vergoeding, uw kind(eren) vroeg te brengen of laat te halen. Een aanvraag voor verlengde opvang (ochtend en/of middag) kunt u via het ouderportaal of de Kickertje app doen).

De babygroepen hebben een iets minder strikte dagindeling dan een groep met oudere kinderen, maar ook daar horen we graag wanneer een kind later komt dan 09.00 uur of eerder wordt opgehaald, bijvoorbeeld in verband met consultatiebureaubezoek. Dit kunt u doorgeven via het ouderportaal of de Kickertje app.

Bij een halve dagopvang opvang vindt de opvang in principe tussen 08.00 en 13.00 uur plaats. Dit is alleen mogelijk op een woensdag en/of vrijdag. In de Peuterwerkplaats starten we om 08.45 (Den Hoorn) of 09.00 (Schipluiden). Het ophalen is om 12.45 uur in Den Hoorn en om 13.00 uur in Schipluiden.

.....> **Brengen en halen (bs0)**

De kinderen worden door de medewerkers van de buitenschoolse opvang van school opgehaald en naar de buitenschoolse opvangvoorziening gebracht. Zij zijn herkenbaar aan een oranje body-warmer met het Kickerlogo erop. Wanneer de kinderen in staat zijn zelf van

school naar de voorziening te komen, is dit natuurlijk ook mogelijk echter onder voorwaarde dat hierover duidelijke afspraken gemaakt zijn met de ouders/verzorgers op het zelfstandigheidsformulier.

In de buitenschoolse opvang worden in de vakanties soms uitstapjes gemaakt. Wanneer u uw kind(eren) later dan 09.30 uur brengt, is het belangrijk dit bij de medewerkers te melden, dit kunt u doorgeven via een bericht aan de groep. Ook kan het zo zijn dat de kinderen 's middags pas om vijf uur terug komen van een speeltuinbezoek, of een andere activiteit. Voor zo ver dit mogelijk is, wordt u hier vooraf van op de hoogte gesteld.

Wij gaan ervan uit dat het kind opgehaald wordt door de ouders/verzorgers. Indien dit niet het geval is willen wij graag op de hoogte gesteld worden wie het kind in dat geval ophaalt. Als dit regelmatig gebeurt, is het noodzakelijk dat degene die het kind ophaalt bekend is bij de pedagogisch medewerkers van de betreffende groep. Het kind dient in principe opgehaald te worden door een volwassene. Op het toestemmingsformulier, wat iedere ouder bij het begin van de opvang ondertekent, kan deze informatie worden aangegeven. De medewerker neemt contact met u op wanneer het kind onaangekondigd door iemand anders wordt opgehaald. Het kind wordt pas dan meegegeven nadat u hiervoor toestemming heeft gegeven.

Op verzoek kunnen kinderen tegen vergoeding naar (sport)activiteiten worden gebracht. De informatie vindt u op onze [tarievenlijst 2020](#). Heeft u belangstelling? Informeer dan voor de voorwaarden bij de afdeling Planning via info@kicker-tje.nl.

Wanneer uw kind(eren) na sluitingstijd wordt opgehaald geldt de 'te laat komen regeling'. Voor informatie verwijzen wij u naar het betreffende stuk hierover op pagina 28.

→ **Contactbord en dagrapportage (kdv)**

In het mondelinge contact vindt een overdracht plaats. Daarnaast is er een schriftelijke rapportage. Zaken betreffende verzorging, tijdstippen van eten, drinken, slapen en ontlasting worden elke dag genoteerd per baby (0-1 jaar) op een (white)bord in de babygroep en verticale groepen. U kunt gebruik maken van de mogelijkheid om zelf het tijdstip van 1e voeding, hoeveelheid voeding en opstaan te vermelden op het bord.

→ **Evaluatie opvang (kdv/bs0)**

Bij beëindiging van de opvang vragen wij u een evaluatieformulier in te vullen. U ontvangt een link waarmee u het formulier digitaal kunt invullen. Op deze manier kunnen wij onze kwaliteit waarborgen en waar mogelijk verbeteren. Tevens is een evaluatiegesprek mogelijk. De pedagogisch medewerkers informeren of u hierin geïnteresseerd bent.

→ **Flessen, speentje en knuffels (kdv)**

Wanneer uw kind nog uit een fles drinkt, moet u zelf zorgen dat deze aanwezig is op 't Kickertje. Ook wanneer uw kind een speentje heeft, moet u zelf zorgen dat deze aanwezig is en regelmatig vervangen wordt op het kinderdagverblijf. Bij het slapengaan vinden alle kinderen het fijn als ze hun eigen knuffel hebben, denkt u hier vooral aan.

→ **Flexibele opvang (kdv/bs0)**

Per locatie is beperkte beschikbaarheid voor flexibele plaatsen. Afhankelijk van de grootte van de locatie is hiervoor

ruimte beschikbaar. Flexibele opvang betekent dat een kind op wisselende dagen in de week gebruik maakt van de opvang. Een kind wat gebruik maakt van flexibele opvang heeft een vaste stamgroep, maar kan afhankelijk van de beschikbaarheid in een andere groep worden opgevangen. Voor zowel de dag- als buitenschoolse opvang geldt hiervoor een minimum van 2 dagen. Kinderen met een flexibele plaatsing bouwen geen tegoeddagen op.

→ Foto's (kdv/bsv)

Gedurende het jaar worden er foto's gemaakt van allerlei activiteiten op de groep. Deze foto's worden met u gedeeld via het ouderportaal of de Kickertje app. Wij vragen u bij de start van de opvang of u akkoord gaat met het fotograferen en filmen van uw kind(eren). In de nieuwsbrief worden wel foto's geplaatst, de nieuwsbrief wordt niet gepubliceerd op de website, maar alleen aan alle Kickertje ouders verspreid. Kinderen worden nooit met de gehele naam genoemd in combinatie met de plaatsing van een foto. Op Facebook wordt regelmatig aandacht besteed aan de activiteiten die op de verschillende locaties plaats vinden. Wij plaatsen hierbij altijd foto's maar kinderen worden niet zichtbaar in beeld gebracht (veelal achterzijde). Heeft u bezwaar tegen plaatsing, wilt u ons dan informeren. Er worden dan geen foto's van uw kind gemaakt en met u gedeeld.

→ Hoofdluis (kdv/bsv)

Wanneer er hoofdluis is geconstateerd bij één van de kinderen op het dag- of buitenschoolse opvangverblijf zullen wij hiervan melding maken. Wij vragen u uw kind(eren) direct op te halen en te behandelen. Na behandeling is/zijn uw kind(eren) weer van harte welkom. Uiter-

aard nemen wij als kindercentrum ook de nodige maatregelen. Wanneer u bij uw eigen kind(eren) hoofdluis constateert en behandeld heeft, kan uw kind de opvang gewoon bezoeken. Wij vragen u wel hiervan melding te maken bij de medewerkers, zodat zij extra alert kunnen zijn. In de buitenschoolse opvang maken wij op de locaties het Lint en in Schipluiden gebruik van bewaar(luizen) zakken. De bewaar(luizen)zakken zijn groot genoeg om alle spullen van uw kind in te stoppen. De bewaar(luizen)zakken worden verstrekt door ons kindercentrum en blijven ons eigendom. De zakken worden, indien nodig, gewassen. Op de site www.rivm.nl vindt u de meest recente informatie terug over de behandeling van luizen.

→ HKZ certificering

Sinds juni 2009 is kindercentrum 't Kickertje HKZ gecertificeerd. Een HKZ-keurmerk betekent dat de kinderopvang voldoet aan belangrijke kwaliteitseisen. Deze eisen worden jaarlijkse getoetst tijdens de interne en externe audit. Tijdens deze audits bekijkt de auditor of alle processen voldoen aan de eisen en verlopen zoals ze behoren te gaan. Om dit goed te toetsen wordt op verschillende plaatsen gekeken in dossiers en observaties. De auditor heeft geheimhoudingsplicht en kijkt niet de naar de inhoud, maar of het dossier voldoet aan de eisen. Mocht u hier bezwaar tegen hebben, dan kunt u dit kenbaar maken bij de pedagogisch medewerkers op de groep. Het belangrijkste is dat u en uw kind centraal staan. Dit uit zich onder meer in de afspraken die 't Kickertje met u maakt. Bijvoorbeeld over de omgang en communicatie met u en uw kind. Deze afspraken zijn vastgelegd in het kwaliteitshandboek en worden dagelijks door

de medewerkers in praktijk gebracht. Om goede zorg te kunnen bieden, voldoet 't Kickertje ook op andere gebieden aan de eisen, zoals opleiding, hygiëne, speelmateriaal, enzovoort.

→ Incidentele opvang (kdv/bsv)

Indien het aantal kindplaatsen in een groep niet volledig bezet is kunt u op aanvraag (via het ouderportaal of de Kickertje app) gebruik maken van incidentele (extra) opvang. De afdeling planning bepaalt rekening houdend met de wet- en regelgeving of de aanvraag gehonoreerd kan worden. Het uurtarief voor incidentele opvang is gelijk aan het tarief waarvoor u een contract heeft. Bij een 52 weken contract kan de incidentele opvang geheel op maat worden afgenomen, deze wordt per kwartier aan u doorberekend. Voor kinderen met een 40-weken contract geldt dat zij gebruik kunnen maken van vakantieopvang. Dit wordt nagefactureerd op basis van hele dagen opvang € 96,90 (10 uur). Extra opvang tijdens een studiedag voor een kind met een 40 weken contract wordt tegen een uurtarief van €9,69 doorberekend. Kinderen met een 52 weken contract kunnen zonder aanvullende kosten gebruik maken van de opvang tijdens een studie- of advdag. Bij een 48 weken contract wordt alle extra opvang doorberekend (€ 8,25). Een aanvraag voor opvang tijdens een schoolvrije dag (40 en 48 weken contract) moet altijd vooraf worden aangevraagd via het ouderportaal of de Kickertje app, alleen dan kunnen wij de opvang realiseren.

→ Inenting

Wij gaan er van uit dat kinderen die 't Kickertje bezoeken ingeënt zijn (of voornemens ingeënt te worden) volgens het Rijksvaccinatieprogramma. Wanneer

dit niet het geval is, maken wij een afspraak met u voor een gesprek. Daarin wordt besproken dat inenting van het aangemelde kind belangrijk is in het kader van de veiligheid van andere (jonge) kinderen in onze kindercentra. Wanneer u vasthoudt aan het besluit niet te vaccineren, beraden wij ons op de plaatsing en kan dit betekenen dat er niet geplaatst wordt. Beleid hierover is afgestemd met de lokale oudercommissies van 't Kickertje. Eén van de redenen om te besluiten ons beleid te herzien, is dat het aantal kinderen dat aangemeld wordt en niet gevaccineerd is, of wordt, toeneemt.

→ Jeugdgezondheidszorg

De Stichting Kinderopvang 't Kickertje is aangesloten bij de Verwijsindex Haaglanden. De Verwijsindex is een digitaal samenwerkingsverband tussen 9 gemeenten in de regio Haaglanden. Hierbij zijn aangesloten: welzijnsinstellingen, jeugdhulpverlening en jeugdgezondheidszorg, scholen en kinderdagverblijven. Al deze organisaties kunnen een signalering doen bij de Verwijsindex. Een signalering wordt gedaan bij een vermoeden dat een kind in zijn/haar ontwikkeling bedreigd wordt. Als 2 of meer organisaties een signalering doen kan er sneller en gericht samengewerkt worden in de hulp en begeleiding aan een kind

Ouders/verzorgers worden altijd geïnformeerd over signalering (maar hoeven hier geen toestemming voor te geven). Op de Verwijsindex is de wet bescherming persoonsgegevens van toepassing. Meer informatie is te vinden op de website www.verwijsindexhaaglanden.nl. In Den Hoorn is op het Julianaplein een locatie van Jeugdgezondheidszorg gevestigd. In de kernen Den Hoorn en

Schipluiden werkt 't Kickertje nauw samen met Jeugdgezondheidszorg. Ook de basisscholen en peuterspeelzalen werken samen. Dit alles om met elkaar tot een betere communicatie en samenwerking te komen. Zodat eenduidige informatie richting ouders/verzorgers ontstaat vanuit de verschillende organisaties. Dit alles natuurlijk in het belang van de kinderen. Wilt u een vraag stellen aan Jeugdgezondheidszorg of een afspraak maken? Belt u dan tijdens kantooruren met 088 – 054 99 99.

→ **Klachten en geschillen(kdv/bs0)**

De Stichting Kinderopvang 't Kickertje is verplicht aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen en het daaraan verbonden Klachtenloket Kinderopvang. Wanneer u ontevreden bent over de gang van zaken, bijvoorbeeld over de verzorging van uw kind, de wijze waarop u te woord bent gestaan of de veiligheid van de locatie stellen wij het op prijs en vinden het belangrijk wanneer u contact zoekt met een van de medewerkers. U kunt ervoor kiezen met de pedagogisch medewerkers dan wel leidinggevende dan wel de directeur te praten. In gezamenlijk overleg is veel op te lossen. Wanneer dit niet lukt, kunt u als ouder/verzorger een officiële klacht indienen. U dient dit altijd schriftelijk te doen en binnen twee maanden na constatering van het gebrek aan handelen. Lukt het niet de klacht naar tevredenheid op te lossen dan kunt u zich wenden tot het klachtenloket kinderopvang. Het Klachtenloket Kinderopvang is te bereiken via www.klachtenloket-kinderopvang.nl, info@klachtenloket-kinderopvang.nl of op werkdagen van 9.00 tot 17.00 uur via telefoonnummer 0900-1877. Het reglement en de procedure voor het indienen

van een klacht vindt u via <https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang-en-peuterspeelzalen/>. In de algemene voorwaarden van de brancheorganisatie Kinderopvang leest u in artikel 19 en artikel 20 meer over de klachtenprocedure en de klachtenregeling voor kinderopvang. De algemene leveringsvoorwaarden ontvangt u als bijlage bij de plaatsingsovereenkomst van uw kind(eren), maar zijn tevens te vinden op onze [website](#).

→ **Kleding (kdv en bso)**

De kinderen op 't Kickertje doen verschillende activiteiten met bijvoorbeeld zand, verf of lijm. Wij raden dan ook aan uw kind niet de allernieuwste kleding aan te doen. Wij proberen te voorkomen dat kleding vuil wordt of kapot gaat. Tijdens het verven dragen de kinderen altijd schorten. Desondanks kan het gebeuren dat kleding vuil wordt. De verf- en lijmproducten zijn in principe uitwasbaar. Dit geldt voor zowel kinderen in de dag- als buitenschoolse opvang. Voor elk kind moet een extra kledingset aanwezig zijn op 't Kickertje. Bij oudere kinderen is dit minder van toepassing. Tevens dient alle kleding en vooral schoeisel gemerkt te zijn (bijvoorbeeld initialen). Om het voor alle kinderen, met name voor de allerkleinsten die over de grond kruipen, rollen of spelen, zo hygiënisch mogelijk te houden, is de huisregel dat alle kinderen die het kinderdagverblijf bezoeken op slofjes lopen. We vragen de ouders ervoor te zorgen dat een paar sloffen meegegeven wordt of aanwezig is op 't Kickertje. Voor de ouders die de kinderen halen en brengen zijn in de hal van de verschillende locaties oversloffen aanwezig, zodat iedereen op een hygiënische manier de verblijfsruimtes van de kinderen kan betreden. Schoenen en/

of sloffen kunnen geplaatst worden in de gang. Per locatie kan het verschillen hoe de ruimte hiervoor is ingericht. Bij het zoekraken en/of beschadigen van kleding, schoeisel speelgoed en andere persoonlijke eigendommen kunnen bestuur of medewerkers niet aansprakelijk worden gesteld.

→ **Luiers (kdv)**

Luiers worden door 't Kickertje verstrekt. Indien u wilt afwijken van het merk luiers (Kruidvat) dient u deze zelf mee te brengen.

→ **Maaltijden en tussendoortjes (kdv en bso)**

Kijk bij het kopje Voeding (pag. 29)

→ **Mandjes (kdv)**

Ieder kind heeft een eigen mandje. In dit mandje zitten de persoonlijke spullen, zoals een speentje, een knuffel en de extra kledingset. Op sommige locaties is het mandje een heen- en-weer zak. U wordt hierover tijdens de kennismaking geïnformeerd.

→ **Medicijngebruik en dieet (kdv/nso)**

Indien uw kind bepaalde medicijnen gebruikt of zich aan dieetregels moet houden in verband met allergie of andere redenen, dan vernemen wij dit graag van u. Kijk ook bij het kopje **Voeding** (pag. 29). Bij speciale voeding dient u dit zelf mee te geven voor uw kind(eren). Ook de wijze van toediening, de vervanging van de medicatie i.v.m. het verstrijken van de houdbaarheidsdatum of de eventuele leefregels krijgen wij graag van u te horen tijdens het kennismakingsgesprek of de wenperiode. U krijgt van ons een medicijnformulier ter ondertekening aangeboden. U kunt dit formulier ook thuis invullen. Het for-

mulier is te vinden op de [website](#). Dit is zowel prettig voor u en voor ons als geheugensteuntje, zodat we zeker weten zo goed mogelijk op het individuele kind in te spelen. Medische handelingen mogen en kunnen niet door de pedagogisch medewerkers verricht worden. Onze medewerkers mogen geen zetpillen en zelfzorgmiddelen toedienen, tenzij de (huis)arts dit schriftelijk heeft aanbevolen.

Wij volgen de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Gegevens over iemands gezondheid zijn gevoelig. Deze gegevens vallen onder de bijzondere persoonsgegevens. Bij 't Kickertje zijn wij ons hier van bewust. Wij verwerken de gegevens die van belang zijn om uw kind(eren) de best mogelijke zorg te bieden en te verbeteren.

→ **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Professionals die met kinderen werken hebben vanaf 1 juli 2013 de wettelijke verplichting om een meldcode te gebruiken bij vermoedens van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Deze meldcode is vernieuwd en uitgebreid met een beroepsspecifiek afwegingskader per 1 januari 2019.

Alle locaties hebben minimaal twee opgeleide medewerkers, die geschoold zijn in het werken met de meldcode. Binnen de organisatie zijn twee aandachtsfunctionarissen aangesteld; één leidinggevende en één beleidsmedewerker pedagogiek.

→ **Mentor (kdv/bso)**

De mentor volgt de ontwikkeling van het kind nauwgezet en houdt goed zicht op zijn/haar welbevinden binnen ons kindercentrum. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de

groep van het kind. Via de app of het ouderportaal kunt u zien wie de mentor is van uw kind(eren). U wordt hierover ook persoonlijk geïnformeerd bij de start van een plaatsing.

.....> **Observatiemethode**

Op 't Kickertje worden de kinderen geobserveerd volgens de eigen ontwikkelde methode 'Kicker-Kinddossier'. Jaarlijks vindt een observatie plaats door de mentor van het kind. De observatie geeft een beeld wie de kinderen zijn, hun gedragingen en in welke richting ze moeten en kunnen worden ondersteund door het aanbieden van ontwikkelingsprikkeles. Na de verjaardag vindt een gesprek plaats om de bevindingen met ouders/verzorgers te bespreken. Het gesprek is niet verplicht, echter in het kader van het pedagogisch partnerschap gaan wij graag met u in gesprek. Bij de vierde verjaardag wordt geen kinddossier ingevuld maar een overdrachtsformulier (zie overdracht naar de basisschool). Kinderen die starten op 't Kickertje; zowel in de dag- als buitenschoolse opvang worden direct bij de start van de plaatsing geobserveerd. De mentor bespreekt de bevindingen drie maanden na plaatsing met ouders. Wanneer er bij dit gesprek behoefte is aan de aanwezigheid van de leidinggevende, dan kunt u dit aangeven. De kindgegevens worden nogmaals gecheckt tijdens dit gesprek en zo nodig aangepast.

Kinderen van 5 jaar en ouder vullen een eigen vragenlijst in. Zij kunnen hier invullen of zij zich prettig voelen op de bso, de vragen zijn met name gericht op het welbevinden van de kinderen.

De jaarlijkse observatie wordt met u gedeeld via het ouderportaal (Konnnect).

.....> **Openingstijden**

De standaard openingstijden van ons kindercentrum zijn van 08.00 - 18.00 uur (dagopvang en bso in de schoolvakanties). Verlengde opvang of voorschoolse opvang is mogelijk vanaf 07.00 uur 's ochtends en na 18.00 uur 's avonds (tot 18.30 uur). Het uurtarief voor verlengde opvang is gelijk aan het standaard uurtarief (zie tarievenlijst).

Het is mogelijk, wanneer tijdig aangekondigd, gebruik te maken van verlengde opvang tegen het incidentele uurtarief. Bijvoorbeeld; u neemt standaard opvang af, maar u brengt in overleg uw kind om 07.40 uur naar de dagopvang. U ontvangt dan een factuur voor verlengde opvang van een half uur.

Kinderen die vanaf 07.00 uur komen krijgen een ontbijt. Het ontbijt is bij de opvangprijs inbegrepen.

Op woensdag is er slechts op twee locaties buitenschoolse opvang. In Den Hoorn is dit in gebouw het Lint, locatie Achterdijkshoorn en in Schipluiden op de Burgemeester van Gentsingel.

Overzicht openingstijden op volgende pagina

→ Openingstijden (kdv/nso)

	<i>verlengde openingstijden</i>	<i>standaard openingstijden</i>	<i>verlengde openingstijden</i>
Hele dagopvang	07.00-08.00 of 07.30-08.00 uur	08.00-18.00 uur	18.00-18.30 uur
Halve dagopvang (wo. + vrij.)		08.00-13.00 of 13.00-18.00 uur	
Peuterwerkplaats (3 uur)		08.45/09.00-11.45/12.00 uur	
Peuterwerkplaats (4 uur)		08.45/09.00-12.45/13.00 uur	
Voorschoolse opvang	07.00-08.30/45 of 07.30-08.30/45 u.		
Naschoolse opvang		12.00/15.00 -18.00 uur	18.00-18.30 uur
Buitenschoolse opvang (schoolvakanties)	07.00-08.00 of 07.30-08.30 uur	08.00-18.00 uur	18.00-18.30 uur

→ Ouderavond

Eén keer per jaar wordt er een ouderavond georganiseerd. Deze avond is zowel voor dag- als buitenschoolse opvang bestemd. Afhankelijk van het onderwerp is het mogelijk dat er een aparte avond voor dag- en/of buitenschoolse opvang georganiseerd wordt.

→ Oudergesprekken (kdv/bsv)

Jaarlijks vindt er een gesprek met ouders plaats. Dit gebeurt rond de verjaardag van uw kind. Het gesprek is niet verplicht maar raden wij wel aan. Tijdens het gesprek wordt er gesproken over de observaties die hebben plaats gevonden volgens onze methode Kicker-Kinddosier. De mentor neemt het initiatief tot uitnodiging voor het gesprek.

Standaard is er voor alle nieuwkomers in de dag- en buitenschoolse opvang een evaluatiegesprek drie maanden na aanvang van de plaatsing.

→ Overdracht naar basisschool of bso (kdv/bsv)

Wanneer uw kind de dagopvang verlaat wordt het overdrachtsformulier ingevuld. Dit formulier is bestemd voor zowel de basisschool als voor de buitenschoolse opvang (als u hiervan gebruik wilt gaan maken). De inhoud van het formulier wordt met u besproken. U tekent voor akkoord. Het overdrachtsformulier wordt aan de basisschool verstrekt. Ook voor een overdracht van buitenschoolse opvang naar buitenschoolse opvang, bijvoorbeeld van een kind wat van de Burgemeester van Gentsingel overgeplaatst wordt naar de locatie van LTC Keenen-

burg aan de Tiendweg in Schipluiden wordt dit formulier ingevuld en aan u voorgelegd ter ondertekening.

→ **Sluiting tijdens vakantie, feestdagen en overige dagen (kdv/bsv)**

De kindercentra van 't Kickertje zijn 52 weken per jaar geopend. Bij een contract voor 48 weken opvang zijn er drie vaste sluitingsweken in de zomervakantie, week 3, 4 en 5 en de week tussen Kerst en Oud- en nieuwjaar. Bij een contract voor 40 weken opvang (alleen af te nemen in de buitenschoolse opvang) wordt er alleen opvang afgenomen gedurende de schoolweken. Wanneer de capaciteit het toelaat is het mogelijk op incidentele basis gebruik te maken van buitenschoolse opvang, bijvoorbeeld (een extra dag) tijdens vakanties. Dit geldt voor alle contractvormen.

Overzicht sluitingsdagen in 2020

Wo. 1 januari 2020 (Nieuwjaarsdag)

Ma. 13 april 2020 (2e Paasdag)

Di. 5 mei (Bevrijdingsdag)

Wo. 20 mei 2020 (studiedag)

Do. 21 mei 2020 (Hemelvaartsdag)

Ma. 1 juni 2020 (2e Pinksterdag)

Vr. 25 december 2020 (1e Kerstdag)

Op 24 en 31 december sluiten onze locaties om 17.00 uur.

Vrijdag 10 april 2020 (Goede Vrijdag) is ons kindercentrum als vakantiedag geopend, dit geldt alleen voor de buitenschoolse opvang. Voor kinderen met een 48 en 52 weken contract betekent dit, dat deze dag is meegenomen in het contract, voor kinderen met een 40 weken contract is dit een extra opvangdag. In de dagopvang is het een "gewone" opvangdag.

Wanneer uw kind(eren) na sluitingstijd wordt opgehaald geldt de 'te laat komen regeling'. Voor informatie verwijzen wij u naar het betreffende stuk hierover.

→ **Ouderportaal (kdv/bsv)**

Het ouderportaal is een extra communicatiemiddel tussen ouders en de groep. Uiteraard blijft het persoonlijke contact tussen u en onze medewerker het belangrijkste. Via het ouderportaal geeft u een afwezigheid door bij ziekte of vakantie. Door tijdig af te melden kunt u tegoeden opbouwen. U kunt indien gewenst een extra dag aanvragen, hetzij door inzet van een tegoeddag, hetzij tegen extra betaling. Via het portaal worden foto's van uw kind(eren) gedeeld en ontvangt u de observaties van uw kind. U kunt rechtstreeks berichten met de groep uitwisselen. Dit alles op het moment dat het u het beste schikt. De inloggegevens voor gebruik van het portaal ontvangt u voorafgaand aan de plaatsing. Heeft u geen inloggegevens ontvangen. Stuur dan een bericht naar info@kickertje.nl.

→ **Pedagogisch beleid (kdv/bsv)**

Op onze website vindt u ons [pedagogisch beleidsplan](#). Bij de kennismaking ontvangt u het pedagogisch werkplan "Kind in beeld" van uw locatie.

→ **Privacy (kdv/bsv)**

Het personeel van de Stichting Kinderopvang 't Kickertje is door de CAO- kinderopvang (artikel 18) en het contract verplicht zich te houden aan regels rondom de privacy en geheimhouding. Op onze [website](#) kunt u lezen hoe wij omgaan met de veiligheid en privacy van uw gegevens. Wij volgen de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Bij indienstreding ontvangt iedere peda-

gogisch medewerker de gedragscode en de beroepscode kinderopvang ter onder-tekening. In deze documenten zijn de regels rond de privacy opgenomen.

→ **Problemen (kdv/bsv)**

Mocht u problemen ondervinden over de opvang van uw kind(eren), de ontvangst 's ochtends, de gang van zaken in het Kindercentrum of andere voorkomende zaken dan verwachten wij dat u hierover contact zoekt met de pedagogisch medewerker van de groep of de leidinggevende van de locatie. Wij willen graag dat er een open omgang is tussen ouders en medewerkers op het Kindercentrum, we gaan graag met u in gesprek.

→ **Ruilen van een opvangdag (kdv/bsv)**

Er is geen ruilregeling van toepassing.

→ **Tegoeden**

Door tijdig af te melden, kunt u bij alle contractvormen tegoed opbouwen. Voor de uitgebreide regels (hoeveel tegoeden per contractvorm en opvangsoort) verwijzen wij u naar het document [Informatie en tarieven 2020](#). Inzet van een tegoed is een service en geen recht.

→ **Te laten komen regeling (kdv/bsv)**

Wanneer uw kind na 18.00/18.30 wordt opgehaald geldt een boete van € 20,- tot het eerste kwartier per kind (18.15 of 18.45). Voor ieder volgend kwartier wordt eveneens € 20,- gefactureerd. Komt u regelmatig te laat dan adviseren wij u om tot 18.30 uur opvang af te nemen.

→ **Trakteren (kdv/bsv)**

De verjaardag van de kinderen wordt feestelijk in de groep gevierd. Ouders zijn niet aanwezig bij de viering, wel

kunnen er op verzoek foto's gemaakt worden of gefilmd. Wij vragen u om een verantwoorde traktatie passend bij ons voedingsbeleid en hoeveelheid om uit te delen. De pedagogisch medewerkers kunnen u informeren over het aantal kinderen op de betreffende dag en mogelijke allergieën. Wij hebben ideeën en suggesties beschikbaar voor een traktatie. Vraag hier naar bij de pedagogisch medewerker. In de buitenschoolse opvang wordt er wel aandacht aan een verjaardag besteed, maar wordt er niet getrakteerd. Deze keuze is gemaakt omdat de kinderen ook op school en sportclubs veelal trakteren. We maken er echter wel een feestje van!

→ **Veiligheid (entree locaties)**

Op de locaties het Lint en Warmoesland is de toegang tot het gebouw geregeld middels een code. Een keer per twee maanden ontvangt u per mail een nieuwe code.

→ **Veiligheid en gezondheid (kdv/bsv)**

Het personeel van de Stichting Kinderopvang 't Kickertje werkt volgens diverse protocollen en werkinstructies op het gebied van hygiëne, ziekte en veiligheid. In deze protocollen en werkinstructies wordt beschreven hoe o.a. de bereiding en omgang met voeding geregeld wordt, maar ook hoe te handelen bij ziekte van uw kind.

Iedere locatie heeft een veiligheids- en gezondheidsplan. De pedagogisch medewerkers kennen de inhoud en geven uitvoering aan het beleid. De voornaamste risico's met grote gevolgen worden beschreven en de kinderen wordt geleerd om met de kleine risico's om te kunnen gaan. Op ieder kindercen-trum is tijdens de opvang een volwas-

sene aanwezig met een kinder-EHBO-certificaat.

→ **Voeding (kdv/bsc)**

Alle voeding op 't Kickertje wordt volgens een standaardpakket verstrekt. Voor baby's betekent dit dat standaard flesvoeding of opvolgmelk (Nutrilon en Hero Baby) verstrekt wordt.

Wanneer het wenselijk is dat borstvoeding wordt gegeven dan moet verse moedermelk of bevroren moedermelk worden meegenomen in daarvoor bestemde fles of verpakking voorzien van een naam en datum.

Moedermelk wordt hooguit één dag bewaard in de koelkast. Bevroren voeding in zakjes kunnen wij om hygiëneredenen niet accepteren. Wij adviseren, met name bij warmte, de moedermelk te vervoeren met een koelelement. Moedermelk wordt verwarmd in een flessenwarmer. Brood, melk, beleg, tussendoortjes, yoghurt en (suikervrije) limonade worden verzorgd door 't Kickertje. In de dagopvang krijgen de kinderen twee keer per dag een gezond tussendoortje; een keer vers fruit en een keer een cracker of rijstwafel met drinken. Rond 12 uur 's middags krijgen de kinderen een broodmaaltijd met divers beleg zoals worst, (smeer)kaas, appelstroop en pindaakaas.

In de buitenschoolse opvang krijgen de kinderen uit school wat te drinken. Daarnaast wordt er verspreid over de middag fruit en crackers gegeten. Op woensdag- en vrijdagmiddag eten de kinderen die de buitenschoolse opvang de gehele middag bezoeken direct na schooltijd bruin brood met divers beleg. In de schoolvakanties eten de kinderen 's middags bruine boterhammen met divers broodbeleg zoals worst, kaas, appelstroop of pindaakaas. Soms wordt er met

de kinderen iets speciaals gemaakt, zoals soep, pannenkoeken of worden er eieren gebakken.

Wanneer uw kind de voorschoolse opvang bezoekt verstrekken we vanaf 07.00 uur een ontbijt. Als uw kind vanaf 07.30 uur gebruik maakt van de opvang gaan we ervan uit dat uw kind ontbeten heeft. Desgewenst kan een kopje thee of glas melk of (suikervrije) limonade worden gedronken.

Alle voeding is in de uurprijs verwerkt.

→ **Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)**

In 2012 is in het kader van de voor- en vroegschoolse educatie Peuterplein geïntroduceerd. Peuterplein is een methode die de ontwikkeling op het gebied van taal, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling en motoriek van kinderen vanaf het tweede jaar goed kan begeleiden. Kinderen met een achterstand kunnen bovendien met Peuterplein worden ondersteund in hun ontwikkeling. Onze Peuterwerkplaatsen zijn VVE gecertificeerd.

→ **WA- en ongevallenverzekering (kdv/bsc)**

De Stichting Kinderopvang 't Kickertje heeft voor alle medewerkers een WA- en ongevallenverzekering afgesloten. Alle ouders moeten voor kinderen onder de 14 jaar een aansprakelijkheidsverzekering hebben. Ouders blijven tijdens de opvangtijd aansprakelijk.

→ **Eigendommen van kinderen (kdv/bsc)**

Bij het zoekraken en/of beschadigen van kleding, schoeisel, speelgoed en andere persoonlijke eigendommen kunnen bestuur of medewerkers niet aansprakelijk worden gesteld, tenzij onachtzaam

heid en onzorgvuldigheid is bewezen. Wij adviseren u waardevolle spullen/kleding thuis te laten.

→ **Wennen (kdv/bsc)**

Tijdens het kennismakingsgesprek in het kindercentrum wordt een wenschema met u afgesproken. Dit wenschema is bedoeld om kinderen en ouders stapsgewijs vertrouwd te maken met het kindercentrum. Met name bij baby's kan veelal worden volstaan met één keer wennen. Aan het wennen zijn geen kosten verbonden. Belangrijk om te weten is dat u tijdens de wenperiode als ouder/verzorger niet (volledig) beschikbaar bent voor uw werkgever.

→ **Wijzigen van opvangdag(en) (kdv/bsc)**

Wanneer u de opvangdag(en) van uw kind(eren) structureel wilt wijzigen, kunt u dit schriftelijk kenbaar maken bij de afdeling planning (info@kickertje.nl). Wilt u minder opvangdagen dan dient u rekening te houden met een opzegtermijn van één maand vanaf het moment van opzegging. Uitbreiding en wijziging is alleen mogelijk als de bezetting van de groep dit toelaat. Een wijziging of uitbreiding van opvangdag(en) wordt altijd schriftelijk bevestigd. Bij uitbreiding of bij een wijziging voor minder dagen, ontvangt u een gewijzigd contract. Contracten worden per e-mail verstuurd ter digitale ondertekening.

Workshops en activiteiten (kdv/bsc)

Voor kinderen die de dag- of buitenschoolse opvang bezoeken, worden aanvullend op de dagelijkse activiteiten, workshops of extra kortlopende activiteiten georganiseerd. Bijvoorbeeld circus, dans, judo, muziek, peuter yoga. Deze activiteiten worden aangeboden

zonder aanvullende kosten binnen het programma van de dag- en/of buitenschoolse opvang. De kinderen kunnen per activiteit inschrijven op de eigen opvanglocatie, de medewerkers van de buitenschoolse opvang bespreken het programma met de kinderen. Voor de dagopvang kiezen de medewerkers wie er deelnemen aan een activiteit. Op onze [website](#) vindt u altijd het volledige aanbod aan activiteiten.

Naast de georganiseerde workshops en activiteiten bieden onze pedagogisch medewerkers dagelijks passende activiteiten aan die bij de interesses en ontwikkelgebieden van de kinderen passen.

→ **Zelfstandigheid (bsc)**

Vanaf zes jaar worden er afspraken rondom zelfstandigheid vastgelegd op een formulier. In samenspraak met kind, ouders/verzorgers, neemt de pedagogisch medewerker het besluit welke zaken het kind zelfstandig kan en mag ondernemen. Ieder jaar (of wanneer nodig) worden de afspraken opnieuw bekeken.

→ **Ziekte (kdv/bsc)**

Graag horen wij zo spoedig mogelijk van u wanneer een kind ziek is en het kinderdagverblijf of buitenschoolse opvangvoorziening niet kan bezoeken. U kunt dit doorgeven via het ouderportaal of de Kickertje app. Het is hierbij mogelijk aanvullende informatie aan ons te geven (details ziekte etc.) Wanneer uw kind de dag al begint met 38°C dan moet u uw kind thuis houden.

De ervaring leert dat de temperatuur later op de dag meestal hoger wordt, waarna wij alsnog contact met u moeten zoeken. Een ziek kind voelt zich thuis in zijn eigen omgeving met vader of moeder in zijn nabijheid het prettigst.

Ook bij ziektesymptomen als overgeven, keelontsteking, angina en bacteriële huidinfecties (bijvoorbeeld de zogenaamde ‘krentenbaard’ (impetigo) en worminfecties) verzoeken wij u uw kind thuis te houden. Dit in verband met besmettingsgevaar. Daarnaast zijn ooginfecties bijzonder besmettelijk. Uw kind mag het verblijf wel blijven bezoeken, wij raden u echter wel aan druppels of zalf bij de huisarts te halen. Bij ziekteverschijnselen zoals diarree of waterpokken mag uw kind komen wanneer het kind in staat is om mee te doen aan het dagprogramma.

De pedagogisch medewerkers van 't Kieckertje hanteren bij het vermoeden van een (infectie)ziekte de richtlijnen voor kindercentra van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV), onderdeel van het RIVM en hebben hiervoor de Kiddi-app als hulpmiddel. Bij twijfel nemen wij contact op met de GGD. Aan de hand van deze richtlijnen wordt bepaald wat de medewerkers kunnen doen; bijvoorbeeld dat het nodig is dat uw kind wordt opgehaald uit de opvang. Verder zullen wij contact met u zoeken wanneer uw kind te ziek is om mee te doen aan het dagprogramma en/of de verzorging van uw kind is te intensief voor de medewerkers. Het belang van het zieke kind staat voorop, maar daarnaast moet ook rekening worden gehouden met het belang van de andere kinderen in de groep en de medewerkers zelf. Doordat de pedagogisch medewerkers dagelijks met de kinderen omgaan en meevoelen in hun wel en wee, zijn zij zeer goed in staat om te beoordelen wanneer een kind zich niet lekker voelt en naar huis moet. De medewerker neemt hierover de beslissing. Van de

ouders wordt verwacht dat zij aan een oproep hiertoe gehoor geven en hun zieke kind zo spoedig mogelijk komen/laten ophalen. Wij adviseren ouders om een alternatief achter de hand te houden om in voorkomende gevallen het kind op te kunnen vangen. Aarzel vooral niet bij de medewerkers te melden wanneer er thuis bijzonderheden zijn voorgevallen en uw kind zich mogelijk minder lekker voelt.

In verband met complicaties bij eventuele zwangerschap van ouders en/of medewerkers ook graag waarschuwen bij rode hond en de vijfde ziekte.

Indien het noodzakelijk is dat onmiddellijk een huisarts wordt geconsulteerd, zoeken wij altijd eerst contact met de ouders/ verzorgers. Indien mogelijk zal de eigen huisarts worden geconsulteerd. Het is van groot belang dat wij dan ook weten wie uw huisarts is. Eventueel kunt u ook zelf de huisarts bezoeken.

Indien er iets ernstigs voorvalt dan wordt uw kind met een taxi naar de 1e hulp in het ziekenhuis gebracht of mogelijk met eigen vervoer door 2 medewerkers. Ook in dit geval wordt er direct met de ouders contact opgenomen.

Informatievoorziening vanuit 't Kickertje

→ Ouderavond

Eén keer per jaar vindt er een ouderavond plaats. In samenwerking met de oudercommissie wordt deze avond georganiseerd. De datum wordt met u gecommuniceerd via de nieuwsbrief, of een nieuwsbericht in het ouderportaal of de Kickertje app.

→ Nieuwsbrief

Zes keer per jaar verschijnt een nieuwsbrief met belangrijke informatie of wetenswaardigheden op het gebied van kinderopvang en vanuit het kinderdagverblijf, de Peuterwerkplaats, de Peuterkleutergroep en de buitenschoolse opvang. Deze nieuwsbrief is bedoeld voor iedereen die betrokken is bij 't Kickertje. De nieuwsbrief wordt digitaal verspreid. Wij verzoeken u dan ook uw actuele emailadres op te geven (info@kickertje.nl), zodat u op de hoogte blijft van het nieuws binnen ons Kindercentrum.

→ Mailberichten

Personele wijzigingen wordt per betrokken groep gemaild of gedeeld via het ouderportaal. Ook kan het zijn dat u via de mail of het ouderportaal geïnformeerd wordt over een activiteit op een locatie of groep.

→ Website

Op de website kickertje.nl vindt u de actuele tarieven en informatie over bijvoorbeeld activiteiten en workshops in de dag- en buitenschoolse opvang.

→ Facebook

Actuele berichten over de belevenissen binnen onze kindercentra zijn te volgen via <https://www.facebook.com/kickertje/>.

.....
→ **Locaties**

Het Lint, Achterdijkshoorn 11

2635 MK Den Hoorn

(dagopvang en buitenschoolse opvang)

(015) 257 32 12

Registratienummer 232282572 (dagopvang)

Registratienummer 369074786 (buitenschoolse opvang)

Warmoesland 57

2635 LB Den Hoorn

(dagopvang)

(015) 257 32 12 of (015) 285 55 76

Registratienummer

563828973

Oranje Nassaplein 27

2635 HX Den Hoorn

(06) 45 46 75 45

Registratienummer 232382621

Burg. van Gentsingel 1b

2636 BP Schipluiden

(dagopvang en buitenschoolse opvang)

(015) 380 71 38

Registratienummer dagopvang 117930635

Registratienummer buitenschoolse opvang 171455629

Tiendweg 2

2636 HH Schipluiden

(buitenschoolse opvang vanaf ca. 6 jaar)

(06) 104 109 21

Registratienummer 494909675

33

Telefoonnummers

→ Dagopvang

Het Lint, Achterdijkshoorn 11, 2635 MK Den Hoorn

Peuter-kleutergroep (015) 251 75 88

Waterratjes (015) 251 75 90

Krabbetjes (015) 251 75 91

Zeesterren (015) 251 75 93

Tuimelaars (015) 251 75 89

Dolfijnen (015) 251 75 92

Ottertjes (015) 251 75 94

Warmoesland 57, 2635 LB Den Hoorn

Kwakertjes, Bevertjes, Duckies, Waterkippen, Maanvisjes en Guppies
(015) 285 55 76 / 73

Burgemeester van Gentsingel 1b, 2636 BP Schipluiden

Zeepaardjes en Inktvisjes (015) 380 71 38

→ Buitenschoolse opvang (12.00/15.00 – 18.00 uur)

Oranje Nassauplein 27, 2635 HX Den Hoorn

Plonsjes, Orka's, Baluga's, Froggies en Walrussen
(06) 45 46 75 45.

Het Lint, Achterdijkshoorn 11, 2635 MK Den Hoorn

Alligators en Piranha's (015) 251 75 96

Lekkerbekken, Salamanders, Vissticks en Barracuda's (015) 251 75 98

Kermits, Kikkervisjes, Brulkickers en Stekelbaarsjes (015) 251 75 99

Burgemeester van Gentsingel 1b, 2636 BP Schipluiden

Schipkickers, Kikkerdril en voorschoolse opvang
(015) 380 71 38

Tiendweg 2, 2636 HH Schipluiden

Polderkickers en Sprotjes, (06) 10 41 09 21.

→ Peuterwerkplaats

Burgemeester van Gentsingel 1b, 2636 BP Schipluiden

(015) 251 75 96

Het Lint, Achterdijkshoorn 11, 2635 MK Den Hoorn

(015) 251 75 99

**Overdag (tot 14.30 uur) en bij geen gehoor bellen
naar de administratie, Warmoesland 57,
2635 LB Den Hoorn, (015) 257 32 12
of mail naar info@kickertje.nl**

