
't Kickertje Informatie

2025



JANUARI 2025

Stichting Kinderopvang 't Kickertje
kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang



2

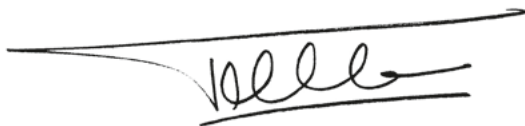


Welkom bij 't Kickertje

Het 'informatieboekje' van Kindercentrum 't Kickertje is beschikbaar als digitale uitgave. Deze informatie is voor iedereen die al één of meerdere kinderen op het kinderdagverblijf dan wel de buitenschoolse opvang heeft, alsmede voor ouders van nieuwe kinderen die 't Kickertje gaan bezoeken. Deze digitale uitgave is bedoeld als handig naslagwerk met vermelding van de belangrijke gegevens over 't Kickertje voor het jaar 2025. Behalve in het informatieboekje vindt u veel praktische informatie voor het jaar 2025 in het document [Informatie en tarieven 2025](#). Uitgebreide informatie over hoe wij dagelijks werken kunt u nalezen in het [pedagogisch werkplan](#). Iedere locatie heeft zijn eigen werkplan.

Voor goede ideeën en opmerkingen staan wij open. U kunt hierover contact opnemen met ondergetekende, de locatiemanager of een van de oudercommissieleden (zie pagina's 13, 14 en 15). Wij beogen in deze uitgave een zo volledig mogelijk overzicht te geven van de activiteiten, ontwikkelingen en de dagelijkse gang van zaken in en om 't Kickertje. Het is altijd mogelijk dat er wijzigingen plaats vinden in onze dienstverlening. Wijzigingen worden zoveel mogelijk via een nieuwsbericht, een nieuwsbrief, de mail of het ouderportaal aan u doorgegeven. Ook op onze website kickertje.nl is altijd de meest recente informatie te vinden inclusief de digitale uitgave (pdfbestand) van dit boekje.

3



Toni van der Velden, directeur





4



Index

Aanmelden	pag. 16	Organisatie	9
Activiteiten (jaarlijks)	23	Ouderavond	31
Afscheid nemen	23	Oudergesprekken	29
Algemene voorwaarden	28	Oudercommissie	14
Allergie	24	Overplaatsing van groep	19, 20
Beëindiging van een plaats	21	Ouderportaal	32
Beleidsmedewerker pedagogiek	7	Pedagogisch beleid	32
Betaling en facturering	17	Pedagog. Educatieve Beeldcoaching...7	
Bijdrage oudercommissie	14	Peuter-kleutergroep	10
Brengen/halen	24	Peuterwerkplaats	10
Coaching	7	Plaatsing	18
Dagje vrij/afwezig (melden)	23	Planning, afdeling	22
Dagrapportage	25	Privacy	32
Dieet	29	Ruilen opvangdag	32
Digitale middelen	25	Sluitingsdagen	31, 32
Evaluatie	19, 25	Speentjes	25
Flessen	25	Stichting Kinderopvang 't Kickertje	
Flexibele opvang	25	- ontstaan 't Kickertje	6
Foto's	26	- doelstelling Stichting	6
Groepen	9	- bestuur	6
- babygroep	9	- pedagogisch medewerkers	6
- verticale groep	10	- stagiaires	8
- peutergroep	9	- invalkrachten	8
- buitenschoolse opvang	11	- groepshulp	8
HKZ-certificering	26	Tarieven	22
Hoofdluis	26	Tegoeden	32
Incidentele opvang	27	Telefoonnummers	achterzijde
Jaaropgave	18	Te laat komen regeling	25, 33
Jeugdgezondheidszorg	27	Uitstapjes	33
Kennismakingsgesprek	16	Vaccinatie	33
Klachten en geschillen	27	Vakanties	31
Kleding	28	Veiligheid (entree locaties)	33
Locaties	39	Veiligheid en gezondheid	33
Luiers	28	Verjaardagen	33
Lutjepotje	28	Vierogenprincipe	7
Maaltijden en tussendoortjes	28	Voeding	34
Mandjes	28	Vroegschoolse educatie	34
Medewerker-kind-ratio	23	WA- en ongevallenverzekering	34
Medicijngebruik	29	Wachtlijst	18
Meldcode kindermishandeling	29	Wennen	35
Mentor	29	Wet kinderopvang	16
Nieuwsbrief	38	Wijziging van opvangdag	35
Observatiemethode	29	Workshops en activiteiten	35
Openingstijden	30, 31	Zelfstandigheid	35
		Ziekte	35
		Zindelijkheid	37

Stichting Kinderopvang 't Kickertje

→ 't Kickertje, ontstaan

De naam 't Kickertje is een idee van de voormalige voorzitter van de Stichting Kinderopvang 't Kickertje en de toenmalige hoofdleidster. De speciale schrijfwijze van het beestje is ontstaan door een vermoening naar het water dat door Den Hoorn heen stroomt 'De Kickert'. Op 29 november 1993 is in Den Hoorn gestart met de opvang van 0 tot 4 jarigen in het gebouw aan de Prinses Beatrixstraat. Inmiddels zijn er drie locaties voor dagopvang: twee in Den Hoorn (Warmoesland en Achterdijkshoorn) en één in Schipluiden (Burgemeester van Gentsingel). Daarnaast bieden wij op vijf locaties buitenschoolse opvang aan: Oranje Nassaplein (Mariaschool) en Achterdijkshoorn (gebouw het Lint) in Den Hoorn, Burgemeester van Gentsingel en de locatie Tiendweg (bij LTC Keenenburg) in Schipluiden en Van Rossemweg (Delftse Tennisbond) op de grens van Den Hoorn en Delft.

De kindercentra die opereren onder de naam 't Kickertje worden beheerd door de Stichting Kinderopvang 't Kickertje.

→ Doelstelling Stichting Kinderopvang 't Kickertje

Binnen de kindercentra van 't Kickertje wordt gestreefd naar een voor ouders en kinderen vertrouwde en veilige opvangsituatie en een verbreding van het opvoedingsmilieu voor kinderen. In deze omgeving willen we kinderen stimuleren stappen te zetten in de richting van de ontwikkeling tot zelfstandige, sociale en weerbare leden van de samenleving. Daarbij willen we zowel recht doen aan de individuele kwaliteiten en mogelijk-

heden van het kind als aan het samenzijn in de groep.

Nadrukkelijk kiest 't Kickertje niet voor een uitgesproken levensbeschouwelijke visie in haar werken met kinderen. In principe zijn alle kinderen en hun ouders welkom en is er voor iedere visie, zolang deze een andere niet schaadt, ruimte binnen ons centrum.

→ Bestuur

Het bestuur van de Stichting Kinderopvang 't Kickertje is verantwoordelijk voor het beleid en het beheer van de kindercentra. Van bestuursleden wordt een vakbekwame inbreng verwacht. Het bestuur bestaat uit drie leden.

→ Pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de groep. Bij ons kindercentrum worden zowel vrouwelijke als mannelijke pedagogisch medewerkers ingezet. Indien het kinderdagverblijf vrijwel volledig bezet is werken er gedurende een groot deel van de dag twee tot drie medewerkers op elke groep. Elke medewerker werkt volgens een bepaald rooster op een vaste groep, maar er wordt gestreefd naar flexibele inzetbaarheid. Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO kinderopvang is opgenomen. Het is mogelijk om via diverse leerwerktrajecten in te stromen als pedagogisch medewerker / pedagogisch medewerker in ontwikkeling. Een basisgroep in de buitenschoolse opvang bestaat uit maximaal 30 kinderen. Afhankelijk van de leeftijdsamenstelling van de kinde-

ren wordt de inzet van de medewerkers bepaald. In de buitenschoolse opvang moet sinds 1 juli 2024 de pedagogisch medewerker/kindratio op locatieniveau worden berekend. Elk personeelslid (ook stagiaires) beschikt over een verklaring omtrent gedrag voor de sector kinderopvang. Het personenregister kinderopvang is in 2018 ingevoerd. Inschrijving in dit register is een voorwaarde om te mogen werken in de kinderopvang. Medewerkers worden blijvend en volledig gescreend om de veiligheid van (zeer) jonge kinderen te vergroten. Zowel in Den Hoorn als in Schipluiden wordt leiding gegeven aan de pedagogisch medewerkers door een locatiemanager. De locatiemanager wordt geassisteerd door een assistent. De assistent verricht ondersteunende werkzaamheden. De directeur kindercentra heeft de eindverantwoording over alle groepen.

Vierogenprincipe

Het is wettelijk verplicht gesteld dat hele dagopvang groepen (0-4 jaar) werken volgens het vierogenprincipe. Het vierogenprincipe geldt alleen voor de dagopvang, omdat het risico van misbruik in de buitenschoolse opvang kleiner wordt geacht. Het vierogenprincipe houdt in dat er altijd een volwassene moet kunnen meekijken of mee luisteren met een beroepskracht die op dat moment alleen op de groep werkt. Deze momenten vinden veelal plaats aan het begin en eind van de dag, tijdens de middagpauze van de pedagogisch medewerkers en als er gewerkt wordt met een halve groep. 't Kickertje vindt het belangrijk om een veilige omgeving voor kinderen en medewerkers te creëren. Kinderen worden in een veilige omgeving uitgedaagd om te leren en te ontwikkelen. Als onderdeel van een veilige omgeving van kinderen

hebben wij het vierogenbeleid gemaakt. Onder de voorwaarde dat wij er tegelijkertijd voor willen zorgen dat kinderen voldoende ervaringen kunnen opdoen, uitgedaagd worden om te groeien, zonder dat zij daarin belemmerd worden door te knellende regels. Ook voor pedagogisch medewerkers geldt dat wij willen dat zij zich in een veilige omgeving uitgedaagd voelen om hun werkzaamheden goed uit te voeren. De pedagogisch medewerkers weten dat hun collega meekijkt en/of luistert en dat je elkaar kunt aanspreken en bevragen op bepaalde gedragingen. In de werkwijzen van de verschillende locaties wordt beschreven hoe hieraan invulling wordt gegeven. Medewerkers van 't Kickertje werken volgens het eigen gedragskompas.

Beleidsmedewerker pedagogiek en (beeld)coaches

Samen met de locatiemanager werken de beleidsmedewerker en coaches aan deskundigheidsbevordering van de pedagogisch medewerkers en de uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid. Een aantal keer per jaar is er een pedagogisch spreekuur. Dit spreekuur is bedoeld om pedagogische vragen te beantwoorden en handvatten te bieden.

De (beeld)coaches coachen de pedagogisch medewerkers zowel individueel als groepsgewijs. Het doel is de kwaliteit van het pedagogisch handelen te verhogen. De Pedagogisch Educatieve Beeldcoaching (PEB) is een van de instrumenten waarmee de kwaliteit van werken van de pedagogisch medewerkers verbeterd kan worden. Door opnames te maken van pedagogisch medewerkers en kinderen zijn de interacties goed zichtbaar

tussen de kinderen en pedagogisch medewerkers.

PEB is geen beoordelingsinstrument, maar een middel om de interactie tussen medewerkers en kinderen te stimuleren. De beelden worden met beeldcoach en pedagogisch medewerker bekeken en besproken.

Wij vinden het heel belangrijk dat u toestemming geeft voor het filmen tijdens de beeldcoaching. Dit draagt bij aan het verder verbeteren van de kwaliteit en professionaliteit van onze medewerkers. De toestemming geeft u via het ouderportaal/de Konnect ouderapp.

→ **Beleidsmedewerkers activiteiten**

Naast de reguliere activiteiten die plaatsvinden op de groep wordt elk half jaar een uitgebreid activiteiten- en workshopprogramma samengesteld. De beleidsmedewerkers activiteiten zijn hiervoor verantwoordelijk. In overleg met de medewerkers wordt gezocht naar activiteiten passend bij de interesses en de ontwikkelgebieden van de kinderen. 't Kickertje huurt hiervoor vakdocenten in.

→ **Beleidsmedewerker Kwaliteit**

De beleidsmedewerker kwaliteit begeleidt en controleert binnen de organisatie de verschillende disciplines om conform de kwaliteitseisen, gesteld door HKZ (zie ook pagina 26), te werken.

→ **Stagiaires**

Op alle groepen van 't Kickertje, zowel op het kinderdagverblijf als bij de buitenschoolse opvang, kunnen er stagiaires aanwezig zijn die de opleiding Pedagogisch Werk of Sport & Bewegen volgen. 't Kickertje is een erkend leerbedrijf. Tevens zijn er incidenteel stagiaires via maatschappelijke stages van

scholen voor voortgezet onderwijs als beroepsoriëntering. Ook van andere (erkende) opleidingen worden stagiaires mogelijkheden geboden. Uiteraard voldoen zij aan alle voorwaarden die ook aan medewerkers worden gesteld (o.a. AVG)

→ **Invalkrachten**

't Kickertje heeft verschillende invalkrachten waar zij een beroep op kan doen. We proberen zoveel mogelijk met vaste (inval)gezichten op de groep te werken.

→ **Groepshulp**

De groepshulp werkt groepsondersteunend, zij/hij maakt bijvoorbeeld de fruihapjes en verricht andere licht verzorgende taken en licht huishoudelijke werkzaamheden. Op alle locaties worden groepshulpen ingezet.

Organisatie

→ De groepen (dagopvang)

Kindercentrum 't Kickertje heeft een maximale capaciteit 224 kindplaatsen in de dagopvang waarvan 40 kindplaatsen in de Peuterwerkplaatsen in Den Hoorn en Schipluiden.

Babygroep - horizontale groep (Kwakertjes en Maanvisjes - locatie Warmoesland, Tuimelaars - locatie het Lint, Zeepaardjes – locatie Schipluiden)

In de babygroepen zijn per dag maximaal 11 kinderen van 6 weken tot maximaal 1,5 jaar aanwezig. In Schipluiden zijn dit maximaal 14 kinderen tot een leeftijd van 2 jaar. Bij de baby's wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met individuele voedingsschema's en slaaptijden.

Naast de verzorging en de individuele aandacht voor elk kind, wordt het samen met de anderen ontdekken van de omgeving en het speelmateriaal gestimuleerd. Ook is er aandacht voor creatieve activiteiten als bijvoorbeeld verven en tekenen. Er wordt muziek gemaakt, beluisterd en gezongen. Er wordt gewandeld en buiten gespeeld. Door verschillende omstandigheden kan deze indeling er iets anders uit zien. Gezamenlijk wordt er gegeten en gedronken (zie hiervoor ook de informatie onder 'Voeding', pagina 34).

Vanaf de eerste verjaardag is het mogelijk dat de baby's van de Kwakertjes, de Maanvisjes en de Tuimelaars doorstromen naar een van de verticale groepen. Vanwege beschikbaarheid van plaats kan het voorkomen dat een kind eerder of later wordt overgeplaatst (maar nooit voor de 1e verjaardag) en wordt mede

bepaald naar welke groep het kind wordt overgeplaatst.

E.e.a. gebeurt altijd in overleg met de pedagogisch medewerkers en ouders worden hierover geïnformeerd, de planning is leidend bij de overplaatsing, maar met oog voor de kinderen. De kinderen van de Zeepaardjes stromen automatisch door naar de peutergroep de Boomkickers. Afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen kan het voorkomen dat de kinderen van de verschillende groepen in een lokaal worden opgevangen.

Peutergroep - horizontale groep (Guppies - locatie Warmoesland, Boomkickers - locatie Schipluiden)

De peutergroep kan dagelijks door maximaal 16 kinderen bezocht worden. Vanaf 2 jaar. Ook bij de peuters is er sprake van een bepaalde regelmaat. Iedere dag wordt er tijd uitgetrokken voor eten, drinken en slapen op regelmatig terugkerende tijdstippen (zie hiervoor ook de informatie onder 'Voeding', pagina 34). In de tussenliggende periodes is er ruimte voor spel, spelen en activiteiten. Er wordt zoveel mogelijk buiten gespeeld en ook van de gang (onderdeel van de groepsruimte) wordt veel gebruik gemaakt. Door verschillende omstandigheden kan deze indeling er iets anders uit zien. Soms wordt er samen gewerkt en gespeeld met de andere groepen wanneer er minder kinderen aanwezig zijn.

Verticale groep (Beverpjes, Duckies en Waterkippen - locatie Warmoesland, Inktvisjes - locatie Schipluiden, Krabbetjes, Zeesterren, Waterratjes, Ottertjes, Dolfijnen - locatie Het Lint)

Voor de verticale groep geldt een maximum van 11 tot 13 kinderen per dag, e.e.a. afhankelijk van de samenstelling van de groep. In Schipluiden geldt een maximum van 16 kinderen per dag. Verticaal betekent dat er kinderen van 6 weken tot 4 jaar in één groep zitten (Zeesterren en Inktvisjes). Op het Warmoesland en het Lint worden er in de verticale groepen kinderen vanaf 1 jaar opgevangen. In deze leeftijdsgroep kunnen maximaal 13 kinderen per dag aanwezig zijn. Er is sprake van een dagritme. Bij de baby's wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de individuele voedingsschema's en slaaptijden. De grotere kinderen slapen een of twee maal per dag daarbij rekening houdend met individuele slaaptijden. In de morgen en middag wordt er naar keuze vrij gespeeld met het speelmateriaal, een gerichte groepsactiviteit aangeboden of naar buiten gegaan. Regelmatig verkennen de kinderen de gang. Sommige kinderen nemen zelf het initiatief om bij de burens op visite te gaan. De kinderen worden minimaal vier keer per dag verschoond. De kinderen hebben enkele keren per dag een gezamenlijk eetmoment (zie hiervoor ook de informatie onder 'Voeding', pagina 34). In alle groepen geldt dat er regelmatig met een thema gewerkt wordt, bijvoorbeeld lente, kabouteren of de geboorte van een broertje of zusje. Alle activiteiten worden daarop afgestemd.

→ **Peuterwerkplaats**

De Peuterwerkplaatsen van 't Kickertje zijn op twee dagopvanglocaties in de

ochtend actief (het Lint in Den Hoorn en op de Burgemeester van Gentsingel in Schipluiden). In een veilige en vertrouwde omgeving ontdekken de peuters de wereld. Spelen en plezier maken met leeftijdgenoten in de peuterleeftijd staat voorop. Onze Peuterwerkplaats staat voor samen spelen, bewegen, ontdekken en plezier maken. Dagelijks maken peuters gebruik van deze extra uitdaging. Kinderen met een VE indicatie (verwijzing voor voorschoolse educatie) van Jeugdgezondheidszorg kunnen deelnemen. Op de Peuterwerkplaats en de peutergroep de Boomkickers wordt gewerkt met een erkend VE programma: Uk en Puk. Spelenderwijs worden de kinderen voorbereid op de overstap naar de basisschool.

→ **Peuter-kleutergroep**

De Peuter-kleutergroep is een samenwerking tussen 't Kickertje en openbare Basisschool Het Galjoen. Peuters vanaf 3 jaar kunnen worden geplaatst in de Peuter-kleutergroep voor minimaal twee dagen. De peuters verblijven van 8.00 tot 13.45 in de groepsruimte van de Peuter-kleutergroep die in verbinding staat met het lokaal van de kleuters van het Galjoen. Gedurende deze tijd is er een aantal gezamenlijke activiteiten. Deze activiteiten (kringsgesprek, leren en werken, buiten spelen) worden samen met de leerkracht voorbereid en afgestemd op de mogelijkheden van de groep en de individuele kinderen. Na 13.45 uur volgen de peuters een eigen programma tot 18.30 uur in een eigen ruimte bij de dagopvang.

Telefoonnummers dagopvang

De dagopvanggroepen op het Warmoesland zijn bereikbaar op (015) 285 55 76. De vestiging in Schipluiden is te berei-

ken op (015) 380 71 38. Op de locatie Achterdijkshoorn zijn de groepen rechtstreeks te bereiken:

Waterratjes	(015) 251 75 90
Krabbetjes	(015) 251 75 91
Dolfijnen	(015) 251 75 92
Zeesterren	(015) 251 75 93
Ottertjes	(015) 251 75 94
Tuimelaars	(015) 251 75 89

Via het ouderportaal of de Kickertje ouderapp kunt u op een moment dat het u schikt berichten met de groep delen. Dit is de meest directe vorm van communicatie en kan door de medewerkers gelezen worden op een moment dat dit past binnen de dagelijkse gang van zaken op de groep.

→ De groepen (buitenschoolse opvang)

Naast hele dagopvang is er ook buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 tot 13 jaar.

Buitenschoolse opvang is de opvang voor en na school en in de schoolvakanties. Wij zijn ons er van bewust dat de tijd na schooltijd vrije tijd is voor de kinderen. Belangrijk is het de kinderen een gezellige en vertrouwde plek te bieden waar ze aangenaam hun vrije tijd kunnen besteden. We stimuleren kinderen om hun eigen inbreng te geven. De kinderen worden door de medewerkers van de buitenschoolse opvang van school opgehaald en, afhankelijk van de opvanglocatie met de Kicker(bak)fietsen, de bus of lopend, naar de buitenschoolse opvangvoorziening gebracht. Wanneer de kinderen in staat zijn zelf van school naar de voorziening te komen, is dit natuurlijk ook mogelijk echter onder voorwaarde dat hierover duidelijke afspraken gemaakt zijn met de ouders/verzorgers. Via de ouderapp kunt u o.a. de zelfstandigheid aangeven.

Op de locatie **Oranje Nassauplein** beschikken wij over vier lokalen voor buitenschoolse opvang. Deze lokalen worden tijdens schooltijd gebruikt door de Mariaschool. Naast de lokalen gebruiken wij ook de centrale hal, welke ingericht is als groepsruimte voor de Walrussen. De vijf groepen zijn naar thema ingericht, zo is er een ruimte met een speelhuis/poppenhoek, een ruimte waar creativiteit tot uiting komen. Er is een groep waar je heerlijk toneel kunt spelen, of waar je muziek kunt maken en er is een technieklokaal waar je proefjes kunt doen en kunt zagen en boren.

Bij de Plonsjes starten de jongste kinderen hun buitenschoolse opvangtijd. Na de Plonsjes volgen de Orka's, hier is geen vaste leeftijd aan gekoppeld. Wel is het streven dat bij het bereiken van de zesjarige leeftijd de kinderen bij de Orka's worden opgevangen, vaak vindt die overgang al eerder plaats. Na de Orka's volgt de groep de Walrussen. Op maandag, dinsdag en donderdag is dit een groep van maximaal 10 tot 12 kinderen, afhankelijk van de leeftijd. Na de Walrussen volgen de Froggies. De oudste leeftijdsgroep is de Baluga's (vanaf ca. 9 jaar). Overplaatsingen vinden altijd plaats op basis van leeftijd en beschikbaarheid. Het is mogelijk dat vanwege (beperkte) beschikbaarheid er een gedeeltelijke overplaatsing plaatsvindt. U wordt altijd geïnformeerd bij een overplaatsing.

De kinderen van de Orka's, Walrussen, Froggies en Baluga's kunnen iedere dag zelf kiezen wat ze gaan doen, zij mogen buiten de basisgroep spelen. Plonsjes doen dit wanneer ze er aan toe zijn. Dagelijks kunnen wij op deze locatie maximaal 100 kinderen begroeten. De Baluga's hebben op maandag, dinsdag en donderdag tijdens de schoolweken

de keuze om deel te nemen aan een activiteit op locatie Delftse Tennisbond (ca. 16.00-17.00 uur). Het zijn activiteiten die passen bij de interessegebieden en behoeften van de kinderen, denk aan een sportactiviteit op locatie Delftse Tennisbond. Tijdens schoolvrije dagen en in de schoolvakanties zijn de kinderen van de Baluga's de gehele dag op locatie Delftse Tennisbond.

Op de locatie **Achterdijkshoorn** maakt 't Kickertje gebruik van drie eigen en diverse gemeenschappelijke ruimtes, zoals een technieklokaal, multifunctionele nissen, sportkantine, aula, sporthal en speellokalen. Er wordt mede gebruik gemaakt van een peuterspeelzaalruimte. De jongste groepen die beneden hun basis hebben, zijn de Brulkickers, de Kermits, de Kikkervisjes en de Stekelbaarsjes; afhankelijk van beschikbaarheid worden de kinderen in de loop van het zesde levensjaar doorgeplaatst naar de Salamanders, de Barracuda's of de Vissticks. Vanaf ca. acht jaar zijn de kinderen welkom bij de Piranha's of de Alligators, echter altijd afhankelijk van beschikbaarheid. De maximale dagelijkse capaciteit op de locatie het Lint is 220 kinderen.

Sinds juni 2020 kunnen de oudste kinderen (vanaf ca. 9 jaar) gebruik maken van de groep de Sharks die hun eigen ruimte hebben op de locatie van de **Delftse Tennisbond**. Hier kunnen zij optimaal gebruik maken van de aantrekkelijke buitenruimte zoals tennisbaan, grasveld en een groot plein. Zowel kinderen van de Mariaschool Oranje Nassauplein als van de scholen op het Lint zijn hier welkom. Dagelijks is hier plaats voor 30 kinderen. Indien er capaciteit voldoende is, zijn ook kinderen vanaf 9

jaar welkom, mits zij voldoende zelfstandig zijn.

In Schipluiden beschikken we op de **Burgemeester van Gentsingel** de beschikking over twee ruimtes waar de Schipkickers en de groep Kikkerdril (maximaal 20 kinderen per groep) worden opgevangen. De kinderen die op deze locatie opgevangen worden zijn tussen de vier en ca. zes jaar. Kikkerdril is de jongste bso-groep. De kinderen lopen van school naar de locatie. Alle kinderen starten in Schipluiden hier hun bso-carrière.

Op de locatie Tiendweg bij tennisvereniging LTC Keenenburg worden kinderen opgevangen die minimaal zes jaar zijn. Op deze locatie staat bewegen centraal, maar is er eveneens voldoende ruimte voor andere activiteiten in de binnenruimte. De kinderen worden uit school opgehaald met de BSO-bus, Kicker(bak) fietsen of kinderen fietsen zelf naar deze locatie. Bij de Sprotjes en de Polderkickers kunnen maximaal 40 kinderen (20 per groep) per dag (maandag, dinsdag en donderdag) de opvang bezoeken. De groepen zijn gehuisvest in een prachtig clubgebouw wat gedeeld wordt met tennisvereniging LTC. Overplaatsingen van de locatie Burgemeester van Gentsingel naar de sportlocatie van de Sprotjes en de Polderkickers gebeurt altijd in overleg en op basis van beschikbaarheid. Het is mogelijk dat vanwege (beperkte) beschikbaarheid een gedeeltelijke overplaatsing plaatsvindt, u wordt hierover vooraf geïnformeerd en schriftelijk met u vastgelegd.

Inventarisatie vakantieopvang

Voorafgaand aan iedere schoolvakantie wordt de bezetting geïnventariseerd. Met deze inventarisatie is het goed mogelijk een aansluitend activiteitenprogramma

te maken en het benodigde personeel in te plannen. U wordt tijdig geattendeerd om een eventuele afmelding door te geven. Met het tijdig afmelden kan een tegoed worden opgebouwd waarmee een andere opvangdag dan de vaste dag in dezelfde vakantie kan worden afgenomen. Een extra dag kan tot maximaal vier weken (of aangegeven termijn) voorafgaand aan de vakantie worden aangevraagd.

Contract inclusief vakantieopvang

Met het 52 weken contract maakt u gebruik van de meest optimale service. Alle schoolvrije dagen (studiedagen/margedagen) zijn inbegrepen op de vaste opvangdag. Tevens kan tegoed worden opgebouwd. In de schoolweken kan bij tijdig afmelden (2 weken voorafgaand aan de afwezigheid) op jaarbasis een tegoed van 4 dagen worden opgebouwd. In de schoolvakanties wordt afwezigheid omgezet in tegoed, in te zetten in dezelfde vakantie op basis van beschikbaarheid. Belangrijk is dat de afwezigheid minimaal 4 weken van tevoren moet worden opgegeven via het ouderportaal of de Kickertje app. Feesten/of ziekdagen kunnen niet worden ingehaald. Stakingsdagen van de scholen vallen niet binnen het contract.

Goede Vrijdag (18 april) is een vakantiedag, waardoor u bij een 52 weken contract geen extra kosten maakt voor opvang tijdens deze dag.

Contract zonder vakantieopvang

Bij een 40 weken contract maakt uw kind alleen gebruik van de opvang tijdens de schoolweken. Op aanvraag kunt u bij een 40 wekencontract, op incidentele basis gebruik maken van opvang tijdens de schoolvakanties en school-

vrije dagen. Het is alleen mogelijk hele dagen in te kopen. Voorwaarde is dat het maximaal aantal op te vangen kinderen niet wordt overschreden. De aanvraag dient tijdig en via het ouderportaal of de Kickertje app te worden ingediend. Voorafgaand aan iedere vakantie attenderen wij ouders/verzorgers op deze mogelijkheid. Wij adviseren u voor uw eigen situatie te [berekenen](#) of een 40 weken contract interessant is, vanwege de hoogte van de uurprijs en de vergoeding van de overheid over het maximale uurtarief (€9,52 voor de bso).

Telefoonnummers buitenschoolse opvang

Wilt u iets doorgeven aan de groep? Het makkelijkst doet u dit via een bericht aan de groep via het ouderportaal of de Kickertje app. Een afmelding kunt u eveneens rechtstreeks aan de groep doorgeven via het portaal of de app (niet via een bericht aan de groep maar door de afmelding rechtstreeks in de agenda te doen, eventueel aangevuld met de reden van afwezigheid). U kunt dit doen op een moment dat het u schikt.

Wilt u persoonlijk iets doorgeven aan een van de groepen? De bso-groepen zijn bereikbaar op de volgende nummers:

Oranje Nassauplein

Plonsjes, Orka's, Walrussen, Froggies en Baluga's zijn bereikbaar via een mobiel telefoonnummer: (06) 45 46 75 45. Vanaf 14.30 uur en tijdens de buitenschoolse opvang tussen 7 en 9 uur zijn de medewerkers aanwezig op de locatie.

Het Lint

Alligators en Piranha's zijn bereikbaar via (015) 251 75 96.

Kermits, Kikkervisjes, Brulkickers, Stelkelbaarsjes en de voorschoolse opvang zijn bereikbaar via (015) 251 75 99.

Barracuda's, Vissticks en Salamanders zijn bereikbaar via (015) 251 75 98. De groepen zijn bereikbaar op maandag, dinsdag en donderdag vanaf 13.45 uur. Op woensdag- en vrijdagmiddag zijn er vanaf 11.30 uur pedagogisch medewerkers aanwezig.

Burgemeester van Gentsingel

De **Schipkickers en Kikkerdril** in Schipluiden zijn bereikbaar op (015) 380 71 38. De **Sprotjes en Polderkickers** (LTC Keenenburg) zijn op maandag, dinsdag en donderdag bereikbaar vanaf 14.30 uur op (06) 104 109 21.

Delftse Tennisbond

De groep de **Sharks** op de locatie Delftse Tennisbond is bereikbaar via (06) 83 39 81 32 vanaf 13.30 uur in de schoolweken en gedurende de schoolvakanties van 08.00-18.30 uur.

→ De oudercommissie

Al sinds 1994 is er een actieve oudercommissie aanwezig op 't Kickertje. Met de inwerkingtreding van de Wet kinderopvang is er voor elke locatie een lokale oudercommissie ingesteld. Bij voldoende vertegenwoordiging mag er een oudercommissie zijn voor twee locaties, mits er sprake is van een evenredige vertegenwoordiging. Tevens is er een groepsraad welke een coördinerende functie heeft. De oudercommissie behartigt de belangen van ouders binnen het kindercentrum. Op de verschillende locaties hangt een overzicht wie de verschil-

lende oudercommissieleden zijn en hoe zij kunnen worden bereikt.

De oudercommissie heeft het recht (on)gevraagd te adviseren over:

- de uitvoering van het beleid, in het bijzonder het pedagogisch beleid (m.b.t. de kwaliteit van het personeel, de groepsbezetting en het pedagogisch beleid)
- het algemeen beleid op het gebied van voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid
- de openingstijden
- het beleid rondom voorschoolse educatie
- vaststelling en wijziging van de klachtenregeling
- wijzigingen van de prijs van de kinderopvang

De oudercommissie vraagt jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt gebruikt om de medewerkers een keer per jaar in het zonnetje te zetten en voor een verjaardagscadeautje van voor de kinderen. Informatie over de oudercommissie en de hoogte van de bijdrage ontvangt u in de vorm van een folder tijdens het kennismakingsgesprek. Ook is op iedere locatie informatie te vinden over de oudercommissie en wie de lokale oudercommissieleden zijn. Wij kunnen in 2025 heel goed nieuwe leden gebruiken voor alle locaties. Geïnteresseerd? Stuur dan een mail naar een van de oudercommissies:

Dag- en buitenschoolse opvang
Achterdijkshoorn (gebouw het Lint)
loc.hetlint@gmail.com

Dagopvang Warmoesland
loc.warmoesland@gmail.com

Locaties Oranje Nassauplein en Delftse
Tennisbond
oudercommissie-ONP-DTB@proton.me

Dag- en buitenschoolse opvang
Burgemeester van Gentsingel en buiten-
schoolse opvang LTC Keenenburg
loc.schipluiden@gmail.com

Aanmelden en plaatsen

16

Bent u geïnteresseerd in een plaats op 't Kickertje, hetzij voor het kinderdagverblijf, de Peuterwerkplaats, de Peuterkleutergroep (tevens onderdeel van de hele dagopvang), hetzij voor de voor- of buitenschoolse opvang dan is de procedure als volgt: u vult het aanmeldingsformulier in (te vinden op de website: kickertje.nl). U ontvangt een schriftelijke bevestiging met daarin de aanmelding, een aanbod tot plaatsing, plaatsing op de wachtlijst of weigering tot plaatsing. Een weigering tot plaatsing wordt met opgaaf van redenen gedaan. Belangrijke informatie over een plaatsing op 't Kickertje vindt u terug in deze digitale uitgave. Wij verwijzen hiernaar in het aanbod.

Bij daadwerkelijke plaatsing wordt enkele weken voor de start van de opvang een afspraak gepland met de locatiemanager en een pedagogisch medewerker (de mentor van uw kind) voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. U bent echter ook van harte welkom om voorafgaand aan een (keuze tot) plaatsing ons Kindercentrum te bezoeken. U kunt een afspraak maken voor een rondleiding via de afdeling planning (015) 251 75 81 of (015) 251 75 80. Deze afdeling coördineert en plant de rondleidingen in bij één van de medewerkers. U kunt een rondleiding zowel telefonisch als per e-mail (info@kickertje.nl) aanvragen. Wanneer u een schriftelijke aanvraag doet, kunt u uw voorkeur voor dag en tijdstip aangeven. Een rondleiding kan plaatsvinden tussen 09.30 en 11 uur en 15.00 en 16.30 uur. Tijdens de rondleiding krijgt u uiteraard

informatie over de werkwijze binnen onze kindercentra. Voor buitenschoolse opvang moeten kinderen apart worden aangemeld, ook als uw kind(eren) de dagopvang bezoekt. Wij adviseren dit tijdig te doen.

→ **Wet kinderopvang**

Sinds 1 januari 2005 is de Wet kinderopvang van kracht. Deze wet regelt de kwaliteit, het toezicht en de financiering van kinderopvang. Op 30 mei 2017 is de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang definitief aangenomen. Deze wet legt de hoofdpunten van de wijzigingen vast. De nieuwe kwaliteitseisen zijn uitgewerkt in een besluit (Besluit kwaliteit kinderopvang) en ministeriële regelingen. De nieuwe kwaliteitseisen zijn opgedeeld in 4 thema's:

1. De ontwikkeling van het kind centraal
2. Veiligheid en gezondheid
3. Stabiliteit en pedagogisch maatwerk
4. Kinderopvang is een vak

De belangrijkste wijzigingen die sinds januari 2019 van toepassing zijn: De beroepskracht-kindratio voor baby's is gewijzigd. Het maximaal aantal baby's van 0 jaar per pedagogisch medewerker is verlaagd van 1 medewerker op 4 nuljarigen, naar 1 medewerker op 3 nuljarigen.

De pedagogisch medewerkers worden bij de dagelijkse werkzaamheden gecoacht door een pedagogisch beleidsmedewerker.

De overheid ziet kinderopvang als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders, werkgevers en de overheid. Sinds 1 januari 2007 krijgt elke ouder een bijdrage van de overheid en de werkgever die door de Belastingdienst wordt uitgekeerd. Om in aanmerking te komen voor een bijdrage moet het kin-

dercentrum geregistreerd zijn. Dat wil zeggen dat het kindercentrum ingeschreven moet staan bij het Landelijk Register Kinderopvang. De registratie vindt plaats via de Gemeente Midden-Delfland of Gemeente Delft Het toezicht op de kwaliteit wordt middels de jaarlijkse inspectie door de GGD in opdracht van de gemeente uitgevoerd. Indien uit de inspectie blijkt dat er onvoldoende kwaliteit geboden wordt kan de gemeente de registratie ongedaan maken. Sinds 1 juli 2024 zijn de kwaliteitseisen voor zowel de buitenschoolse opvang als de dagopvang aangepast. Belangrijkste aanpassing is de inzet van het aantal beroepskrachten in de buitenschoolse opvang. Vanaf 1 juli 2024 is het verplicht om het minimum aantal beroepskrachten in de te zetten op locatieniveau en niet meer op groepsniveau. Ook mogen andersgequalificeerde beroepskrachten formatief worden ingezet.

Een altijd actuele registratie van ons kindercentrum is te vinden via www.landelijkregisterkinderopvang.nl. Met de zoekterm 'Kickertje' vindt u alle geregistreerde locaties van 't Kickertje Het registratienummer vindt u ook terug op het aanbod, het contract en op de maandelijke facturen.

→ **Betaling en facturering**

De factuur, met de totale opvangkosten en uren per maand, wordt maandelijks in het ouderportal gepubliceerd. Ouders dragen zelf zorg voor aanvragen van de Kinderopvangtoeslag. Bij wijzigingen in het aantal opvangdagen of de opvangsoort (van dagopvang naar buitenschoolse opvang), of plaatsing van een tweede of derde kind moet een gewijzigde aanvraag naar de Belastingdienst worden verzonden door de ouders via

toeslagen.nl. Uiteraard dient u ook bij wijzigingen in uw persoonlijke situatie bijvoorbeeld een ander inkomen of een scheiding een wijziging door te geven aan de Belastingdienst. Ook vraagt de Belastingdienst wijzigingen m.b.t. de opvanglocatie en derhalve het registratienummer door te geven. Vraagt u kinderopvangtoeslag in 2025 aan? Die moet u aanvragen binnen 3 maanden na de maand waarin uw kind voor het eerst naar de opvang gaat. Wacht niet te lang met aanvragen, anders loopt u kinderopvangtoeslag mis. Maakt u regelmatig gebruik van een dag(deel) extra opvang dan kunt u er ook voor kiezen om vanaf het begin van het jaar 1 of 2 uren per maand extra kinderopvangtoeslag aan te vragen. U hoeft dan niet meer tussentijds te wijzigen en kunt u wel regelmatig gebruik maken van extra opvang.

De facturering vindt één maal per maand voorafgaand aan de af te nemen periode plaats. De betaling is verschuldigd voor de eerste werkdag van de desbetreffende periode, tenzij u de Stichting Kinderopvang 't Kickertje machtigt voor het innen van de factuur. Dan wordt het bedrag de 24e van de maand van plaatsing van uw rekening afgeschreven en vindt u rond de eerste van de maand de factuur van 't Kickertje in het ouderportal. Bij afwezigheid van uw kind(eren) of tijdens (eigen) vakantie, ziekte e.d. geldt dat de bijdrage verschuldigd is. Uitzondering hierop zijn de door 't Kickertje vastgestelde sluitingsdagen: Donderdag 30 oktober (studiedag medewerkers't Kickertje), vrijdag 5 (pakjesavond), woensdag 24 (kerstavond) en woensdag 31 december (oudejaarsavond) sluiting om 16.00 uur

→ Jaaropgave

De jaaropgave met daarin een overzicht van alle afgenomen uren en prijs van opvang wordt gepubliceerd in het ouderportaal. Dit doen wij voor het jaar 2024 uiterlijk 1 februari 2025. Deze opgave vraagt de Belastingdienst steekproefsgevijs op. Het is verplicht de BSN's en de geboortedata van u en de kinderen op te geven. U wordt dan ook verzocht deze gegevens aan te leveren bij plaatsing. Op al onze plaatsingen zijn de algemene aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze vindt u op onze website kickertje.nl.

→ Criteria wachtlijst

Uiteraard streven wij naar een optimaal plaatsingsbeleid. Dit betekent dat wij proberen zo veel mogelijk tegemoet te komen aan de aanvragen voor plaatsing van kinderen en tegelijkertijd een zo hoog mogelijke bezetting nastreven. Kinderen die aangemeld zijn bevinden zich volgens de hierna beschreven criteria op de wachtlijst e.e.a. zoals vastgesteld in het plaatsingsbeleid van de Stichting Kinderopvang 't Kickertje

1. kinderen van medewerkers;
2. tweede en volgende kinderen uit een gezin, waarvan het eerste kind al geplaatst is;
3. kinderen die al geplaatst zijn en een extra dag/dagdeel willen afnemen;
4. kinderen uit een eenoudergezin

Bij de criteria 1 tot en met 4 en andere inschrijvingen geldt de volgende regel; datum van aanmelding, langst ingeschrevene eerst, waarbij de datum van binnenkomst van het aanmeldingsformulier bepalend is; andere factoren die meetellen zijn de evenwichtige leeftijdsopbouw en continuïteit in de samenstelling van de groepen. Het

bedrijfseconomische belang van het kindercentrum geeft in de meeste gevallen de doorslag. Na een bevestiging tot plaatsing krijgt u alle informatie over de gang van zaken in het kindercentrum te horen en natuurlijk krijgt u de gelegenheid al uw vragen te stellen. Dit gebeurt tijdens het kennismakingsgesprek. Het kennismakingsgesprek heeft u met een pedagogisch medewerker, de mentor van uw kind en de locatiemanager van de betreffende locatie. Tijdens het kennismakingsgesprek worden de gegevens zoals bekend over uw kind(eren) doorgenomen. Tevens worden met u de verschillende toestemmingen en verklaringen doorgenomen. Deze worden verwerkt via het ouderportaal. Het betreft o.a. toestemming voor het fotograferen van uw kind(eren), maar ook het slapen in een Lutjepotje (bij kinderen tot 2 jaar), uitstapjes etc. Tijdens het kennismakingsgesprek in het kindercentrum wordt een wenschema met u afgesproken. Dit wenschema is bedoeld om kinderen en ouders stapsgewijs vertrouwd te maken met het kindercentrum. Met name bij baby's kan meestal worden volstaan met één keer wennen. Aan het wennen zijn geen kosten verbonden. Belangrijk om te weten is dat u tijdens de wensperiode als ouder/verzorger niet (volledig) beschikbaar bent voor uw werkgever. Na het kennismakingsgesprek krijgt u een rondleiding op de geplaatste locatie. U ontvangt het pedagogisch beleidsplan en het werkplan van de locatie. Hoe werken wij bij 't Kickertje en waarom werken wij zo?

→ Plaatsing dagopvang

De leeftijdsgrens voor plaatsing in de dagopvang is vanaf 6 weken tot 4 jaar. De plaatsingsafspraken worden altijd

.....

schriftelijk bevestigd. Op woensdag en vrijdag is het mogelijk een halve dag af te nemen (ochtend of middag), naast minimaal 2 hele dagen. Vanuit pedagogisch oogpunt plaatsen wij kinderen voor minimaal twee dagen per week. Het blijkt dat voor de meeste kinderen een minimale aanwezigheid van twee dagen zeer wenselijk is. Zo raken zij beter vertrouwd en vinden sneller hun draai op het kinderdagverblijf.

Onze opvangorganisatie staat in principe open voor elk kind. Wanneer een kind extra zorg of aandacht nodig heeft, wordt in overleg met ouders, locatiemanager en pedagogisch medewerkers gekeken wat de mogelijkheden zijn binnen ons kindercentrum.

..... ➔ **Plaatsing buitenschoolse opvang**

In de buitenschoolse opvang is het mogelijk uw kind(eren) te plaatsen vanaf 1 dag per week. De plaatsingsafspraken worden altijd schriftelijk bevestigd.

In de buitenschoolse opvang is het mogelijk om:

- een contract voor 52 weken opvang af te nemen (inclusief 12 weken vakantieopvang) en opvang tijdens schoolvrije dagen wanneer dit de vaste opvangdag is.
- een contract voor 40 weken opvang tijdens de schoolweken.

Bij het 40 weken contract zijn extra kosten verbonden aan alle extra opvang (denk aan een studiedag van school of een dag in de schoolvakantie).

Wanneer de capaciteit het toelaat is het mogelijk op incidentele basis gebruik te maken van buitenschoolse opvang, bijvoorbeeld (een extra dag) tijdens vakanties of bij adv- of studiedagen. Indien u hiervan gebruik wenst te maken dient u dit zelf tijdig op te geven via het ouder-

portaal of de Kickertje app via “aanvragen”.

Onze opvangorganisatie staat in principe open voor elk kind. Wanneer een kind extra zorg of aandacht nodig heeft, wordt in overleg met ouders, locatiemanager en pedagogisch medewerkers gekeken wat de mogelijkheden zijn binnen ons kindercentrum.

..... ➔ **Plaatsing tweede en volgende kinderen (dag- en buitenschoolse opvang)**

De plaatsing van een tweede en volgende kind(eren) gebeurt op dezelfde wijze als bij een eerste kind. Uw kind moet opnieuw worden aangemeld. Tweede en volgende kinderen hebben voorrang bij plaatsing. Dit geldt ook binnen de buitenschoolse opvang, of bij de overgang van dagopvang naar buitenschoolse opvang.

..... ➔ **Evaluatie na 3 maanden (dag- en buitenschoolse opvang)**

Voor alle groepen in de dag- en buitenschoolse opvang geldt dat er 3 maanden na plaatsing een evaluatiegesprek plaatsvindt tussen de pedagogisch medewerker en ouders om de start van de opvang te bespreken. Voor meer informatie zie observatiemethode (pagina 27).

..... ➔ **Overplaatsing van groep (dagopvang)**

Kinderen vanuit de babygroepen kunnen vanaf 1 jaar worden overgeplaatst naar een van de verticale groepen. Een overplaatsing vindt in overleg met pedagogisch medewerkers en ouders plaats. Aan iedere overplaatsing gaat een periode van wennen vooraf. Een overplaatsing is afhankelijk van de bezetting op de groep en geeft tevens de doorslag voor het moment van overplaatsing.

Op de locatie Warmoesland kunnen peuters vanaf ca. 2,5 jaar uit een van de groepen Waterkippen, Duckies of Bevers een overplaatsing maken naar de peutergroep de Guppen mits hiervoor voldoende beschikbaarheid is. Bij de Guppen zijn de kinderen minimaal 2 jaar of ouder. Op de Burgemeester van Gentsingel worden de kinderen van de Zeepaardjes bij het bereiken van de 2e verjaardag overgeplaatst naar de peutergroep de Boomkickers. Het is eveneens mogelijk dat kinderen van de Inktvisjes (0-4 jaar) een overstap maken naar de peutergroep. Op de locatie het Lint vindt in principe alleen een overplaatsing van babygroep naar verticale groep plaats vanaf 1 jaar. Overplaatsing van dagopvang naar buitenschoolse opvang gebeurt niet automatisch. U dient uw kind(eren) hiervoor apart aan te melden. De pedagogisch medewerkers van de dag- en buitenschoolse opvang maken onderling en in overleg met u afspraken over het wennen.

→ Overplaatsing van groep (buitenschoolse opvang)

Kinderen stromen afhankelijk van hun leeftijd en de beschikbare plaatsen door naar een volgende groep. Er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de wensen van kinderen - zoals vriendjes die al of niet overgaan. Een gedeeltelijke overplaatsing is mogelijk.

Op de locatie Mariaschool Oranje Nasauplein zijn vijf groepen gehuisvest. Bij de Plonsjes starten de jongste kinderen hun buitenschoolse opvangtijd. Na de Plonsjes volgen de Orka's, hier is geen vaste leeftijd aan gekoppeld. Wel is het streven dat in ieder geval bij het bereiken van de zesjarige leeftijd de kinderen bij de Orka's wordt opgevangen. Van de Orka's vindt een overplaatsing naar

de Walrussen of de Froggies plaats. De oudste leeftijdsgroep is de Baluga's. Alle Baluga's zijn (bijna) 9 jaar of ouder. Overplaatsingen vinden altijd plaats op basis van beschikbaarheid en leeftijd.

Locatie het Lint: overplaatsing van Kikkervisjes, Kermit, Stekelbaarsjes en Brulkickers naar Salamanders, Vissticks of Barracuda's is mogelijk vanaf ongeveer zes jaar. Salamanders, Vissticks en Barracuda's worden rond het achtste levensjaar overgeplaatst naar de Piranha's of de Alligators.

In Schipluiden starten de jongste kinderen bij de groep Kikkerdril, wanneer de groep vol zit, schuiven de kinderen door naar de Schipkickers. Vanaf ongeveer zes jaar is het mogelijk dat zij naar de Sprotjes gaan. Behalve een overstap van groep, betekent dit tevens een overstap van locatie. De Sprotjes zijn gehuisvest op de sportbso-locatie van LTC Keenenburg.

Gedurende de opvangperiode van uw kind op onze bso kan het voorkomen dat uw kind tijdelijk een tweede basisgroep heeft. Wij informeren u hier tijdig over en leggen de afspraken schriftelijk met u vast.

Redenen waarom een plaatsing in twee basisgroepen kan plaats vinden:

- Op uw verzoek, bijvoorbeeld omdat er geen plek is op uw voorkeursdagen in dezelfde groep;
- Ten gevolge van de (over- of onder) bezetting op de groep of om pedagogische redenen. U wordt tijdig geïnformeerd over een wijziging van de stamgroep van uw kind;
- Indien voor een aangevraagde extra opvangdag geen plaats is op de vaste stamgroep van uw kind; Via het

ouderportaal ontvangt u een aanbod tot plaatsing in een andere groep, waarbij de groep zichtbaar is. U kunt er voor kiezen wel of geen akkoord te geven voor een plaatsing in een andere stamgroep. Wij bieden dit alleen aan wanneer wij denken dat uw kind dit aan kan.

- Tijdens vakanties en studiedagen, wanneer groepen kleiner zijn en (op basis van leeftijd en interesses) worden samengevoegd. Het samenvoegen op deze dagen is onderdeel van onze werkwijze en wordt niet nader aan u voorgelegd.

.....> **Overplaatsing van groep (van dagopvang naar voor- en/of buitenschoolse opvang)**

Wanneer uw kind na de dagopvang gebruik gaat maken van buitenschoolse opvang dan ontvangt u een nieuw contract. Ook heeft u een kennismakingsgesprek met de mentor van uw kind (de pedagogisch medewerker van de groep) en locatiemanager van de buitenschoolse opvang. De pedagogisch medewerkers van dag- en buitenschoolse opvang hebben onderling contact over het maken van wenafspraken. Deze wenafspraken worden uiteraard ook altijd met u als ouders/verzorgers afgestemd. Overplaatsing van dag- naar voor- en/of buitenschoolse opvang gaat niet automatisch. Kinderen moeten altijd vooraf schriftelijk worden aangemeld.

.....> **Beëindiging van een plaats**

Als een kind vier jaar wordt, wordt de plaatsing automatisch beëindigd. In het contract staat de einddatum van de plaatsing aangegeven. Tussentijdse (gedeeltelijke) beëindiging dient schriftelijk te worden gemeld met daarbij inachtneming van een opzegtermijn van

tenminste één maand. De opzegging kan op iedere willekeurige dag van de maand plaats vinden. Verlenging van de opvang is mogelijk, bijvoorbeeld wanneer een kind in de maand juni vier jaar wordt. Vaak mogen kinderen niet (meer) starten op de basisschool in de tweede helft van de maand juni en december, omdat dit drukke schoolmaanden zijn met veel extra activiteiten. Wel is het uiteraard van belang dat u deze verlenging tijdig aanvraagt in verband met de opvangcapaciteit in de groep. Vraagt u ook bij de school na wanneer uw kind mag beginnen met wennen en school. Indien u interesse heeft in een plaatsing voor uw kind(eren) in de buitenschoolse opvang, dan dient u dit tijdig aan te geven door middel van het invullen van een aanmeldingsformulier buitenschoolse opvang (via de website kickertje.nl.)

In de buitenschoolse opvang wordt de plaatsing automatisch ingepland tot de 13e verjaardag van uw kind. Uw kind mag gebruik maken van de buitenschoolse opvang tot de overgang naar de middelbare school. Vaak is dit al voor de 13e verjaardag. Tussentijdse (gedeeltelijke) beëindiging dient schriftelijk te worden gemeld met daarbij inachtneming van een opzegtermijn van tenminste één maand. De opzegging kan op iedere willekeurige dag van de maand plaats vinden. De einddatum treft u aan in het contract van uw kind(eren).

Bij beëindiging van opvang ontvangt u per e-mail het evaluatieformulier over de dienstverlening van ons kindercentrum. Wij stellen het zeer op prijs wanneer u de gelegenheid neemt het formulier in te vullen. Wij willen ons graag inspannen om nu, maar ook in de toekomst onze dienstverlening aan te laten sluiten bij

de wensen en behoeften van ouders en uiteraard ook van kinderen. Kort voor de vierde verjaardag vult de mentor van uw kind het overdrachtsformulier van de dagopvang naar de basisschool en buitenschoolse opvang in. Indien gewenst wordt zowel het evaluatieformulier als het overdrachtsformulier met u besproken en vindt een eindgesprek plaats.

→ **Vragen over plaatsing**

Voor al uw vragen over (over)plaatsing, uitbreiding van plaats, wisseling van (vaste) plaatsingsdagen, aanmelding tweede of derde kinderen of buitenschoolse opvang, kunt u contact opnemen met de afdeling planning (015) 251 75 80 of (015) 251 75 81. De medewerkers zijn alle werkdagen bereikbaar van 09.00 tot 17.00 uur. Uw vragen kunt u ook per e-mail (info@kickertje.nl) stellen. Wij verzoeken u om wijzigingen op een plaatsing altijd schriftelijk (per

e-mail) aan ons door te geven. U krijgt altijd een bevestiging en antwoord op uw schriftelijke vragen.

→ **Tarieven**

De tarieven en opvanguren worden jaarlijks, uiterlijk in november vastgesteld en aan u bekendgemaakt. De Belastingdienst maakt jaarlijks rond dezelfde periode haar kinderopvangtoeslagpercentages bekend. De meest recente informatie voor het jaar 2025 maar ook over voorgaande jaren, kunt u vinden op de site van de Belastingdienst www.toeslagen.nl.

Huisregels en wetenswaardigheden

Per onderwerp staat aangegeven voor welke opvangsoort: kinderdagverblijf (kdv) of buitenschoolse opvang (nso en vso) de regel of wetenswaardigheid bedoeld is.

.....> **Aantallen kinderen per medewerker (kdv/bsv)**

In de dagopvang moet er één pedagogisch medewerker per drie aanwezige kinderen tot 1 jaar zijn, één medewerker per vijf aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar; één pedagogisch medewerker per acht aanwezige kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt een gemiddelde berekend. In de buitenschoolse opvang wordt de medewerkersinzet bepaald door de leeftijds-samenstelling van de kinderen. De pedagogisch medewerker/kindratio wordt op locatieniveau berekend.

.....> **(Jaarlijkse) activiteiten (kdv/bsv)**

We besteden aandacht aan de traditionele feesten, zoals Sinterklaas, Pasen en het kerstfeest.

De data van activiteiten worden bekend gemaakt via het ouderportaal. In de agenda vindt u het activiteitenprogramma. Extra activiteiten worden gecommuniceerd, via een nieuwsbericht, een nieuwsbrief of via uitnodiging per e-mail of door vermelding in het activiteitenprogramma.

Gedurende het jaar worden aanvullend op de dagelijkse activiteiten, diverse extra activiteiten georganiseerd voor de kinderen die de buitenschoolse opvang bezoeken. Aan deze activiteiten kan worden deelgenomen zonder extra kosten. Alle activiteiten vinden plaats tijdens

opvangtijd. De medewerkers bespreken de activiteiten met de kinderen en begeleiden de inschrijving. Er kan alleen worden deelgenomen aan de activiteiten op de eigen locatie en de eigen opvangdag. Ook in de dagopvang worden diverse extra activiteiten georganiseerd. De medewerkers kiezen in overleg welke kinderen deelnemen aan een activiteit. Wij proberen zo veel mogelijk kinderen deel te laten nemen aan de activiteit. Naast de gratis activiteiten wordt ook een aantal betaalde workshops aangeboden.

Informatie en inschrijven via de [website](#).

.....> **Afscheid nemen (kdv)**

Zowel voor kinderen als voor ouders kan afscheid nemen moeilijk zijn. Probeer het kort te houden, maar zeg altijd dat u weggaat. U wordt door uw kind en de pedagogisch medewerker uitgezwaaid. Dit gaat best wel eens gepaard met een traan, maar de medewerker troost uw kind direct, wat bovendien de vertrouwensrelatie tussen kind en medewerker verbetert. Baby's vanaf ca. 7 maanden beseffen in meer of mindere mate ook wat er om hen heen gebeurt. Het is daarom ook belangrijk om van hen duidelijk afscheid te nemen.

.....> **Afwezig/dagje vrij (kdv/bsv)**

Bezoekt uw kind een dag het kinderdagverblijf niet, geeft dit tijdig aan in het ouderportaal of via de Kickertje app (afwezigheid). Door tijdig af te melden kunt u tegoed opbouwen. De regels hiervoor kunt u nalezen in het document [Informatie en tarieven 2025](#). Natuurlijk geldt dit ook voor de voorschoolse en buitenschoolse opvang. U kunt daarbij

ook een bericht aan de groep doorgeven (reden van afwezigheid, of andere melding). Het is voor de medewerker op de groep fijn om tijdig te weten wanneer uw kind afwezig is!

→ Allergie (kdv/bs0)

Heeft uw kind een allergie, meldt dit bij de pedagogisch medewerkers. Zij maken een aantekening in het ouderportaal. Bij speciale voeding (afwijkend van het standaardpakket) dient u dit zelf mee te geven voor uw kind(eren). Zie ook medicijngebruik en dieet.

Wij volgen de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Gegevens over iemands gezondheid zijn gevoelig. Deze gegevens vallen onder de bijzondere persoonsgegevens. Bij **'t Kickertje** zijn wij ons hier van bewust. Wij verwerken de gegevens die van belang zijn om uw kind(eren) de best mogelijke zorg te bieden en te verbeteren.

→ Bereikbaarheid (kdv/bs0)

In het geval van bijzondere omstandigheden wordt contact opgenomen met de op het verblijf bekende contactpersoon. In eerste instantie bent u dat als ouder/verzorger. Via de ouderapp/ouderportaal kunt u zelf uw gegevens wijzigingen en aanvullen; denk aan noodnummer(s) en gegevens van uw huisarts. Tijdens opvangtijd dient altijd iemand bereikbaar te zijn in geval van nood. Zorg dat de informatie in het ouderportaal altijd actueel is.

→ Brengen en halen (kdv)

Voor alle groepen geldt dat kinderen tussen 07.30 uur en 09.00 uur kunnen worden gebracht, of wanneer u daarvoor een contract heeft vanaf 07.00 uur en tussen 16.00 uur en 18.30 uur worden opgehaald. Voor de kinderen in de

groep is het prettig als u zich aan deze tijden houdt. Ook is het mogelijk om op incidentele basis, tegen vergoeding, uw kind(eren) vroeg te brengen. Een aanvraag voor vroege opvang kunt u via het ouderportaal of de Kickertje app doen.

De babygroepen hebben een iets minder strikte dagindeling dan een groep met oudere kinderen, maar ook daar horen we graag wanneer een kind later komt dan 09.00 uur of eerder wordt opgehaald, bijvoorbeeld in verband met consultatiebureaubezoek. Dit kunt u doorgeven via het ouderportaal of de Kickertje ouderapp.

Bij een halve dag opvang vindt de opvang tussen 07.30 en 13.00 uur plaats. Dit is alleen mogelijk op een woensdag en/of vrijdag. In de Peuterwerkplaats starten we om 08.45 (Den Hoorn) uur of 09.00 uur (Schipluiden). Het ophalen is om 12.45 uur in Den Hoorn en om 13.00 uur in Schipluiden.

→ Brengen en halen (bs0)

De kinderen worden door de medewerkers van de buitenschoolse opvang van school opgehaald en naar de buitenschoolse opvangvoorziening gebracht. De medewerkers zijn herkenbaar aan de bedrijfskleding. Wanneer de kinderen in staat zijn zelf van school naar de voorziening te komen, is dit natuurlijk ook mogelijk echter onder voorwaarde dat hierover duidelijke afspraken gemaakt zijn met de ouders/verzorgers in het ouderportaal (toestemming). In de buitenschoolse opvang worden in de vakanties soms uitstapjes gemaakt. Wanneer u uw kind(eren) later dan 09.30 uur brengt, is het belangrijk dit bij de medewerkers te melden, dit kunt u doorgeven via een bericht aan de groep. Ook

kan het zo zijn dat de kinderen 's middags pas om 17.00 uur terug komen van een speeltuinbezoek, of een andere activiteit. Voor zo ver dit mogelijk is, wordt u hier vooraf van op de hoogte gesteld.

Wij gaan ervan uit dat het kind opgehaald wordt door de ouders/verzorgers. Indien dit niet het geval is willen wij graag op de hoogte gesteld worden wie het kind in dat geval ophaalt. Als dit regelmatig gebeurt, is het noodzakelijk dat degene die het kind ophaalt bekend is bij de pedagogisch medewerkers van de betreffende groep. Het kind dient in principe opgehaald te worden door een volwassene. In het ouderportaal kan deze informatie worden aangegeven. De medewerker neemt contact met u op wanneer het kind onaangekondigd door iemand anders wordt opgehaald. Het kind wordt pas dan meegegeven nadat u hiervoor toestemming heeft gegeven.

Wanneer uw kind(eren) na sluitingstijd wordt opgehaald geldt de 'te laat komen regeling'. U betaalt €20,- per kwartier. Zie ook pagina 33.

.....> **Dagrapportage (kdv)**

In het mondelinge contact vindt een overdracht plaats. Daarnaast is er een korte schriftelijke rapportage. Zaken betreffende verzorging, tijdstippen van eten, drinken, slapen en ontlasting worden elke dag genoteerd. U kunt gebruik maken van de mogelijkheid om zelf het tijdstip van 1e voeding, hoeveelheid voeding en opstaan te vermelden via het ouderportaal. De overdracht is kort en derhalve is de communicatie via het ouderportaal extra belangrijk. Dit geldt voor zowel informatie van u richting de groep als van de groep naar u. Wij

maken geen gebruik van een digitaal schriftje.

.....> **Digitale middelen (gebruik) kdv/bsv**

't Kickertje maakt bewust, en niet of zeer beperkt, gebruik van de inzet van digitale media en middelen tijdens opvangtijd. Als er gebruik wordt gemaakt is er altijd een weloverwogen doel en we bespreken dit met elkaar: medewerkers, kinderen en ouders.

.....> **Evaluatie opvang (kdv/bsv)**

Bij beëindiging van de opvang vragen wij u een evaluatieformulier in te vullen. U ontvangt een link waarmee u het formulier digitaal kunt invullen. Op deze manier kunnen wij onze kwaliteit waarborgen en waar mogelijk verbeteren. Tevens is een evaluatiegesprek mogelijk. De pedagogisch medewerkers informeren of u hierin geïnteresseerd bent.

.....> **Flessen, speentje en knuffels (kdv)**

Wanneer uw kind nog uit een fles drinkt, moet u zelf zorgen dat deze aanwezig is op 't Kickertje. Ook wanneer uw kind een speentje heeft, moet u zelf zorgen dat deze aanwezig is en regelmatig vervangen wordt op het kinderdagverblijf. Bij het slapengaan vinden alle kinderen het fijn als ze hun eigen knuffel hebben, denkt u hier vooral aan.

.....> **Flexibele opvang (kdv/bsv)**

Alle flexibele opvangplekken zijn ingevuld voor 2025. Deze worden niet meer aangeboden. Flexibele opvang betekent dat een kind op wisselende dagen in de week gebruik maakt van de opvang. Een kind wat gebruik maakt van flexibele opvang heeft een vaste basis Kinderen met een flexibele plaatsing bouwen geen tegoeddagen op.

→ Foto's (kdv/bsc)

Gedurende het jaar worden er foto's en filmpjes gemaakt van de dagelijkse gang van zaken en activiteiten op de groep. Deze beelden worden met u gedeeld via het ouderportaal of de Kickertje app. Voorafgaand aan de start van opvang bij 't Kickertje kunt u al dan niet toestemming geven voor het delen van foto's en video's. Het betreft verschillende toestemmingen; delen van beelden via de stemming, op de sociale media en ten behoeve van pedagogisch educatieve beeldcoaching. Op Facebook en Instagram wordt regelmatig aandacht besteed aan de activiteiten die op de verschillende locaties plaats vinden. Dit doen wij om een sfeerimpressie te geven, om bepaalde ontwikkelingen (op pedagogisch gebied) weer te geven en speciale activiteiten te laten zien. Wij plaatsen hierbij altijd foto's waar kinderen niet herkenbaar in beeld gebracht zijn (achterzijde). Beeldmateriaal blijft tot en met 8 weken na beëindiging van het contract zichtbaar in het ouderportaal. Zorg dat u het beeldmateriaal tijdig buiten het ouderportaal opslaat (indien gewenst).

→ Hoofdluis (kdv/bsc)

Wanneer er hoofdluis is geconstateerd bij één van de kinderen op het dag- of buitenschoolse opvangverblijf maken wij hiervan melding. Wij vragen u uw kind(eren) direct op te halen en te behandelen. Na behandeling is/zijn uw kind(eren) weer van harte welkom. Uiteraard nemen wij als kindercentrum ook de nodige maatregelen. Wanneer u bij uw eigen kind(eren) hoofdluis constateert en behandeld heeft, kan uw kind de opvang gewoon bezoeken. Wij vragen u wel hiervan melding te maken bij de medewerkers, zodat zij extra alert kunnen zijn. In de buitenschoolse opvang

maken wij op de locaties het Lint en in Schipluiden gebruik van bewaar(luizen) zakken. De bewaar(luizen)zakken zijn groot genoeg om alle spullen van uw kind in te stoppen. De bewaar(luizen)zakken worden verstrekt door ons kindercentrum en blijven ons eigendom. De zakken worden, indien nodig, gewassen. Op de site www.rivm.nl vindt u de meest recente informatie terug over de behandeling van luizen.

→ HKZ certificering

Sinds juni 2009 is kindercentrum 't Kickertje HKZ gecertificeerd. Een HKZ-keurmerk betekent dat de kinderopvang voldoet aan belangrijke kwaliteitseisen. Deze eisen worden jaarlijkse getoetst tijdens de interne en externe audit. Tijdens deze audits bekijkt de auditor of alle processen voldoen aan de eisen en verlopen zoals ze behoren te gaan. Om dit goed te toetsen wordt op verschillende plaatsen gekeken in dossiers en observaties. De auditor heeft geheimhoudingsplicht en kijkt niet de naar de inhoud, maar of het dossier voldoet aan de eisen. Mocht u hier bezwaar tegen hebben, dan kunt u dit kenbaar maken bij de pedagogisch medewerkers op de groep. Het belangrijkste is dat u en uw kind centraal staan. Dit uit zich onder meer in de afspraken die 't Kickertje met u maakt. Bijvoorbeeld over de omgang en communicatie met u en uw kind. Deze afspraken zijn vastgelegd in het kwaliteitshandboek en worden dagelijks door de medewerkers in praktijk gebracht. Om goede zorg te kunnen bieden, voldoet 't Kickertje ook op andere gebieden aan de eisen, zoals opleiding, hygiëne, speelmateriaal, enzovoort.

.....> Incidentele opvang (kdv/bsv)

Indien het aantal kindplaatsen in een groep niet volledig bezet is kunt u op aanvraag (via het ouderportaal of de Kickertje app) gebruik maken van incidentele (extra) opvang. De afdeling planning bepaalt, rekening houdend met de wet- en regelgeving, of de aanvraag gehonoreerd kan worden. Het uurtarief voor incidentele opvang is gelijk aan het tarief waarvoor u een contract heeft. Voor kinderen met een 40-weken contract geldt dat zij gebruik kunnen maken van vakantieopvang. Dit wordt nagefactureerd op basis van hele dagen opvang. Extra opvang tijdens een studiedag voor een kind met een 40 weken contract wordt tegen een uurtarief van €12,78 doorberekend. Kinderen met een 52 weken contract kunnen zonder aanvullende kosten gebruik maken van de opvang tijdens een schoolvrije dag, zij hoeven hier niet speciaal voor te worden opgegeven. Een aanvraag voor opvang tijdens een schoolvrije dag (40 weken contract) moet altijd vooraf worden aangevraagd via het ouderportaal of de Kickertje app, alleen dan kunnen wij de opvang realiseren.

.....> Jeugdgezondheidszorg

De Stichting Kinderopvang 't Kickertje is aangesloten bij de Verwijsindex Haaglanden. De Verwijsindex is een digitaal samenwerkingsverband tussen 9 gemeenten in de regio Haaglanden. Hierbij zijn aangesloten: welzijnsinstellingen, jeugdhulpverlening en jeugdgezondheidszorg, scholen en kinderdagverblijven. Al deze organisaties kunnen een signalering doen bij de Verwijsindex. Een signalering wordt gedaan bij een vermoeden dat een kind in zijn/haar ontwikkeling bedreigd wordt. Als 2 of meer organisaties een signalering doen

kan er sneller en gericht samengewerkt worden in de hulp en begeleiding aan een kind.

Ouders/verzorgers worden altijd geïnformeerd over signalering (maar hoeven hier geen toestemming voor te geven). Op de Verwijsindex is de wet bescherming persoonsgegevens van toepassing. Meer informatie is te vinden op de website www.verwijsindexhaaglanden.nl. In Den Hoorn is op het Julianaplein een locatie van Jeugdgezondheidszorg gevestigd. In de kernen Den Hoorn en Schipluiden werkt 't Kickertje nauw samen met Jeugdgezondheidszorg. Ook de basisscholen en peuteropvang werken samen. Dit alles om met elkaar tot een betere communicatie en samenwerking te komen, zodat eenduidige informatie richting ouders/verzorgers ontstaat, vanuit de verschillende organisaties. Dit alles natuurlijk in het belang van de kinderen. Wilt u een vraag stellen aan Jeugdgezondheidszorg of een afspraak maken? Belt u dan tijdens kantooruren met 088 – 054 99 99.

.....> Klachten en geschillen (kdv/bsv)

De Stichting Kinderopvang 't Kickertje is verplicht aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen en het daaraan verbonden Klachtenloket Kinderopvang. Wanneer u ontevreden bent over de gang van zaken, bijvoorbeeld over de verzorging van uw kind, de wijze waarop u te woord bent gestaan of de veiligheid van de locatie stellen wij het op prijs en vinden het belangrijk wanneer u contact zoekt met een van de medewerkers. U kunt ervoor kiezen met de pedagogisch medewerkers, dan wel locatiemanager, dan wel de directeur te praten. In gezamenlijk overleg is veel op te lossen. Wanneer dit niet lukt, kunt u als ouder/verzorger

een officiële klacht indienen. U dient dit altijd schriftelijk te doen en binnen twee maanden na constatering van het gebrek aan handelen. Lukt het niet de klacht naar tevredenheid op te lossen dan kunt u zich wenden tot het klachtenloket kinderopvang. Het Klachtenloket Kinderopvang is te bereiken via www.klachtenloket-kinderopvang.nl, info@klachtenloket-kinderopvang.nl op werkdagen van 9.00 tot 17.00 uur via telefoonnummer 0900-1877. Het reglement en de procedure voor het indienen van een klacht vindt u via <https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang-en-peuterspeelzalen>.

In de algemene voorwaarden van de brancheorganisatie Kinderopvang leest u in artikel 14 en artikel 15 meer over de klachtenprocedure en de klachtenregeling voor kinderopvang.

De algemene leveringsvoorwaarden ontvangt u als link bij de plaatsingsovereenkomst van uw kind(eren), maar zijn tevens te vinden op onze [website](#).

→ **Kleding (kdv en bso)**

De kinderen op 't Kickertje doen verschillende activiteiten met bijvoorbeeld zand, verf of lijm. Wij raden dan ook aan uw kind niet de allernieuwste kleding aan te doen. Wij proberen te voorkomen dat kleding vuil wordt of kapot gaat. Tijdens het verven dragen de kinderen altijd schorten. Desondanks kan het gebeuren dat kleding vuil wordt. De verf- en lijmproducten zijn in principe uitwasbaar. Dit geldt voor zowel kinderen in de dag- als buitenschoolse opvang. Voor elk kind moet een extra kledingset aanwezig zijn op 't Kickertje. Bij oudere kinderen is dit minder van toepassing. Om het voor alle kinderen, met name voor de allerkleinsten die over de grond kruipen, rollen of spelen, zo hygiënisch

mogelijk te houden, is de huisregel dat alle kinderen die het kinderdagverblijf bezoeken op slofjes lopen. We vragen de ouders ervoor te zorgen dat een paar sloffen meegegeven wordt of aanwezig is op 't Kickertje. Schoenen en/of sloffen kunnen geplaatst worden in de gang. Per locatie kan het verschillen hoe de ruimte hiervoor is ingericht. Bij het zoekraken en/of beschadigen van kleding, schoeisel speelgoed en andere persoonlijke eigendommen kunnen bestuur of medewerkers niet aansprakelijk worden gesteld.

→ **Luiers (kdv)**

Luiers worden door 't Kickertje verstrekt. Indien u wilt afwijken van het merk luiers (Kruidvat) dient u deze zelf mee te brengen. Het afvoeren van luiers doen wij op duurzame wijze door deze in een speciale container te verzamelen. De luiers worden gerecycled.

→ **Lutjepotjes (kdv)**

Bij 't Kickertje gaan wij er van uit dat kinderen tussen de 0 en 2 jaar buiten slapen in een Lutjepotje. Wilt u dit niet dan kunt u de toestemming via het ouderportaal aanpassen naar 'geen toestemming'. Zowel bij het binnen als buitenslapen zijn dezelfde controles van toepassing.

→ **Maaltijden en tussendoortjes (kdv en bso)**

Kijk bij het kopje Voeding (pag. 34)

→ **Mandjes (kdv)**

Ieder kind heeft een eigen mandje. In dit mandje zitten de persoonlijke spullen, zoals een speentje, een knuffel en de extra kledingset. Op sommige locaties is het mandje een heen- en-weer zak. U

wordt hierover tijdens de kennismaking geïnformeerd.

.....> **Medicijngebruik en dieet (kdv/nso)**

Indien uw kind bepaalde medicijnen gebruikt of zich aan dieetregels moet houden in verband met allergie of andere redenen, dan vernemen wij dit graag van u. Wij leggen dit vast via de toestemmingen in het ouderportaal/de Kickertje ouderapp en het medicijnformulier. Kijk ook bij het kopje Voeding (pag. 34). Bij speciale voeding dient u dit zelf mee te geven voor uw kind(eren). Ook de wijze van toediening, de vervanging van de medicatie i.v.m. het verstrijken van de houdbaarheidsdatum of de eventuele leefregels krijgen wij graag van u te horen tijdens het kennismakingsgesprek of de wenperiode. U krijgt van ons een medicijnformulier ter ondertekening aangeboden. U kunt dit **formulier** ook thuis invullen. Het formulier is te vinden via **kickertje.nl/formulieren-en-downloads/**(tabblad Algemeen). Dit is zowel prettig voor u en voor ons als geheugensteuntje, zodat we zeker weten zo goed mogelijk op het individuele kind in te spelen. Medische handelingen mogen en kunnen niet door de pedagogisch medewerkers verricht worden. Onze medewerkers mogen geen zepillen en zelfzorgmiddelen toedienen, tenzij de (huis)arts dit schriftelijk heeft aanbevolen.

Wij volgen de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Gegevens over iemands gezondheid zijn gevoelig. Deze gegevens vallen onder de bijzondere persoonsgegevens. Bij 't Kickertje zijn wij ons hier van bewust. Wij verwerken de gegevens die van belang zijn om uw kind(eren) de best mogelijke zorg te bieden en te verbeteren.

.....> **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Professionals die met kinderen werken hebben de wettelijke verplichting om een meldcode te gebruiken bij vermoedens van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Alle medewerkers die bij 't Kickertje werken, worden geschoold in het werken met de meldcode. Binnen de organisatie zijn twee aandachtsfunctionarissen aangesteld; één locatie-manager en één beleidsmedewerker pedagogiek. Naast de meldcode is er de moa. De meld-, overleg- en aangifteplicht is vastgelegd in de Wet kinderopvang. De moa stelt professionals in de kinderopvang verplicht om te handelen wanneer er signalen zijn over mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door een persoon werkzaam in de kinderopvang.

.....> **Mentor (kdv/bs0)**

De mentor volgt de ontwikkeling van het kind nauwgezet en houdt goed zicht op zijn/haar welbevinden binnen ons kindercentrum. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. Via de app of het ouderportaal kunt u zien wie de mentor is van uw kind(eren). U wordt hierover ook persoonlijk geïnformeerd bij de start van een plaatsing.

.....> **Observatiemethode en oudergesprekken**

Op 't Kickertje worden de kinderen geobserveerd volgens de eigen ontwikkelde methode 'Kicker-Kinddossier'. Standaard is er voor alle nieuwkomers in de dag- en buitenschoolse opvang een evaluatiegesprek drie maanden na aanvang van de plaatsing. Jaarlijks wordt een digitaal verslag gemaakt van de observaties die gedu-

→ Openingstijden (kdv/nso)

	<i>verlengde openingstijden</i>	standaard openingstijden
Hele dagopvang	07.00-07.30	07.30-18.30 uur
Halve dagopvang (wo. + vrij.)		07.30-13.00 of 13.00-18.30 uur
Peuterwerkplaats (3 uur)		08.45/09.00-11.45/12.00 uur
Peuterwerkplaats (4 uur)		08.45/09.00-12.45/13.00 uur
Voorschoolse opvang	07.00-08.30/45 of 07.30-08.30/45 u.	
Naschoolse opvang		12.00/13.45/14.45/15.00 -18.30 uur
Buitenschoolse opvang (schoolvakanties)		08.00-18.30 uur (te combineren met voorschoolse opvang)

30

rende het jaar gedaan zijn gedaan door de mentor van het kind. De observatie geeft een beeld wie de kinderen zijn, hun gedragingen en in welke richting ze moeten en kunnen worden ondersteund door het aanbieden van ontwikkelingsprikkelers. Ieder kind ontwikkelt zich op zijn of haar unieke wijze en wordt daarin gestimuleerd. Ook als er zorgen zijn omtrent die ontwikkeling zullen die door ons worden opgemerkt en besproken. Na de verjaardag vindt een gesprek plaats om de bevindingen met ouders/verzorgers te bespreken, u ontvangt hiervoor een uitnodiging. Het gesprek is niet verplicht, echter in het kader van het pedagogisch partnerschap gaan wij graag met u in gesprek. Bij de vierde verjaardag wordt geen kinddossier ingevuld maar een overdrachtsformulier (zie overdracht naar de basisschool). Kinde-

ren die starten op 't Kickertje; zowel in de dag- als buitenschoolse opvang worden direct bij de start van de plaatsing geobserveerd. De mentor bespreekt de bevindingen drie maanden na plaatsing met ouders. Wanneer er bij dit gesprek behoefte is aan de aanwezigheid van de locatiemanager, dan kunt u dit aangeven. De kindgegevens worden nogmaals gecheckt tijdens dit gesprek en zo nodig door u aangepast.

Kinderen van 5 jaar en ouder vullen een eigen vragenlijst in. Zij kunnen hier invullen of zij zich prettig voelen op de bso, de vragen zijn met name gericht op het welbevinden van de kinderen. De jaarlijkse observatie wordt met u gedeeld via het ouderportaal (Konnnect). De observaties blijven voor u en voor ons zichtbaar en bewaard gedurende de tijd dat uw kind gebruik maakt van 't Kickertje.

.....> **Openingstijden**

De standaard openingstijden van ons kindercentrum zijn van 07.30 - 18.30 uur (dagopvang) en 08.00 - 18.30 uur (bso in de schoolvakanties) en tijdens de schoolweken van einde schooltijd tot 18.30 uur tijdens de schoolweken in de bso. Verlengde opvang of voorschoolse opvang is mogelijk vanaf 07.00 uur 's ochtends. Het uurtarief voor verlengde opvang is gelijk aan het standaard uurtarief (zie tarievenlijst).

Het is mogelijk, wanneer tijdig aangekondigd, gebruik te maken van verlengde opvang tegen het incidentele uurtarief. Bijvoorbeeld; u neemt standaard opvang af, maar u brengt in overleg uw kind om 07.05 uur naar de dagopvang. U ontvangt dan een factuur voor verlengde opvang van een half uur.

Kinderen die vanaf 07.00 uur komen krijgen een ontbijt. Het ontbijt is bij de opvangprijs inbegrepen.

Op woensdag is er slechts op drie locaties buitenschoolse opvang. In Den Hoorn is dit in gebouw het Lint, locatie Achterdijkshoorn, locatie Delftse Tennisbond en in Schipluiden op de Burge-meester van Gentsingel.

Overzicht openingstijden op pagina 30.

.....> **Ouderavond**

Het streven is om jaarlijks minimaal één (digitale) ouderavond voor zowel de buitenschoolse opvang als de dagopvang te organiseren. Afhankelijk van het onderwerp is het mogelijk dat er een aparte avond voor dag- en/of buitenschoolse opvang georganiseerd wordt.

.....> **Overdracht naar basisschool of bso (kdv/bso)**

Wanneer uw kind de dagopvang verlaat wordt het overdrachtsformulier ingevuld.

Dit formulier is bestemd voor zowel de basisschool als voor de buitenschoolse opvang (als u hiervan gebruik wilt gaan maken). De inhoud van het formulier wordt met u besproken. Het is voor kinderen prettig als er een goede overgang plaatsvindt van dagopvang naar school. De overdracht kan daarbij helpen en wordt ook wel doorgaande lijn of warme overdracht genoemd. Door in het ouderportaal/de Kickertje ouderapp akkoord te gaan met gegevensuitwisseling met school dragen wij het formulier over aan de school. Het overdrachtsformulier wordt aan de basisschool verstrekt.

.....> **Sluiting tijdens vakantie, feestdagen en overige dagen (kdv/bso)**

De kindercentra van 't Kickertje zijn 52 weken per jaar geopend. Bij een contract voor 48 weken opvang (Peuterwerkplaats) zijn er drie vaste sluitingsweken in de zomervakantie, week 3, 4 en 5 en de week tussen Kerst en Oud- en nieuwjaar. Bij een contract voor 40 weken opvang (alleen af te nemen in de buitenschoolse opvang) wordt er alleen opvang afgenomen gedurende de schoolweken. Wanneer de capaciteit het toelaat is het mogelijk op incidentele basis gebruik te maken van buitenschoolse opvang, bijvoorbeeld (een extra dag) tijdens vakanties. Dit geldt voor alle contractvormen.

Overzicht sluitingsdagen in 2025

Wo. 1 januari (nieuwjaarsdag)
Ma. 21 april (2e Paasdag)
Ma. 5 mei (Bevrijdingsdag)
Do. 29 mei (Hemelvaartsdag)
Ma. 9 juni (2e Pinksterdag)
Wo. 25 december (1e Kerstdag)
Do. 26 december (2e Kerstdag)

Op vrijdag 5 december, woensdag 24 en donderdag 31 december sluiten onze

locaties om 16.00 uur. Vrijdag 18 april (Goede Vrijdag) is ons kindercentrum als vakantiedag geopend, dit geldt alleen voor de buitenschoolse opvang. Voor kinderen met een 52 weken contract betekent dit, dat deze dag is meegenomen in het contract, voor kinderen met een 40 weken contract is dit een extra opvangdag. In de dagopvang is het een 'gewone' opvangdag.

Op donderdag 30 oktober is 't Kickertje gesloten vanwege de jaarlijkse studiedag voor alle Kickermedewerkers.

→ Ouderportaal (kdv/bs0)

Het ouderportaal is een belangrijk communicatiemiddel tussen ouders en de groep. Uiteraard blijft het persoonlijke contact tussen u en onze medewerker het belangrijkste. Via het ouderportaal geeft u een afwezigheid door bij ziekte of vakantie. Door tijdig af te melden kunt u tegoeden opbouwen. U kunt indien gewenst een extra dag aanvragen, hetzij door inzet van een tegoeddag, hetzij tegen extra betaling. Via het portaal worden foto's van uw kind(eren) gedeeld en ontvangt u de observaties van uw kind. In het ouderportaal kunt u gegevens wijzigen (bijvoorbeeld een telefoonnummer) en toestemmingen en verklaringen verwerken. U kunt rechtstreeks berichten met de groep uitwisselen. Dit alles op het moment dat het u het beste schikt. De inloggegevens voor gebruik van het portaal ontvangt u voorafgaand aan de plaatsing. Heeft u geen inloggegevens ontvangen. Stuur dan een bericht naar info@kickertje.nl.

→ Pedagogisch beleid (kdv/bs0)

Op onze website vindt u ons [pedagogisch beleidsplan](#). Bij de kennismaking ontvangt u het pedagogisch werkplan "Kind in beeld" van uw locatie.

→ Privacy (kdv/bs0)

Het personeel van de Stichting Kinderopvang 't Kickertje is door de CAO-kinderopvang en hun arbeidsovereenkomst verplicht zich te houden aan regels rondom de privacy en geheimhouding. Op onze [website](#) kunt u lezen hoe wij omgaan met de veiligheid en privacy van uw gegevens. Wij volgen de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Bij indiensttreding ontvangt iedere pedagogisch medewerker de gedragscode en de beroepscode kinderopvang. De gedragscode wordt ondertekend door de medewerker. In deze documenten zijn de regels rond de privacy opgenomen.

→ Problemen (kdv/bs0)

Mocht u problemen ondervinden over de opvang van uw kind(eren), de ontvangst 's ochtends, de gang van zaken in het Kindercentrum of andere voorkomende zaken dan willen wij graag dat u hierover contact zoekt met de pedagogisch medewerker van de groep of de locatiemanager van de locatie. Wij willen graag dat er een open omgang is tussen ouders en medewerkers op het Kindercentrum, we gaan graag met u in gesprek.

→ Ruilen van een opvangdag (kdv/bs0)

Er is geen ruilregeling van toepassing.

→ Tegoeden

Door tijdig af te melden, kunt u bij alle contractvormen tegoed opbouwen. Voor de uitgebreide regels (hoeveel tegoeden per contractvorm en opvangsoort) verwijzen wij u naar het document [Informatie en tarieven 2025](#). Inzet van een tegoed is een service en geen recht.

.....> **Te laten komen regeling (kdv/bsv)**

Wanneer uw kind na 18.30 uur wordt opgehaald geldt een boete van € 20,- per kwartier per kind.

.....> **Uitstapjes (kdv/bsv)**

We maken regelmatig een uitstapje. De uitstapjes zijn altijd onder begeleiding van pedagogisch medewerkers. Het betreft uitstapjes naar een speeltuin, wandelen, boodschappen doen. Wij gaan er standaard van uit dat uw kind mee mag op een uitstapje. Indien dit niet het geval is, kunt u de toestemming hiervoor aanpassen in het ouderportaal.

.....> **Vaccinatie**

Wij gaan er van uit dat kinderen die 't Kickertje bezoeken ingeënt zijn (of voornemens ingeënt te worden) volgens het [Rijksvaccinatieprogramma](#). Bij inschrijving geeft u dit aan. Wanneer dit niet het geval is, maken wij een afspraak met u voor een gesprek. Daarin wordt toegelicht waarom inenting van het aangemelde kind belangrijk is in het kader van de veiligheid van andere (jonge) kinderen in onze kindercentra. Wanneer u vasthoudt aan het besluit niet te vaccineren, beraden wij ons op de plaatsing en kan dit betekenen dat er niet geplaatst wordt. Wanneer het kind wel geplaatst wordt, wordt een aantekening gemaakt in het ouderportaal, zodat inzichtelijk is wanneer een kind niet gevaccineerd is, op deze manier is het mogelijk risico te spreiden. Beleid hierover is afgestemd met de lokale oudercommissies van 't Kickertje. Eén van de redenen om te besluiten ons beleid te herzien, is dat het aantal kinderen dat aangemeld wordt en niet gevaccineerd is, of wordt, toeneemt.

.....> **Veiligheid (entree locaties)**

Op de locaties het Lint, Burgemeester van Gentsingelsingel en Warmoesland is de toegang tot het gebouw geregeld middels een code. Een keer per twee maanden ontvangt u per mail een nieuwe code.

.....> **Veiligheid en gezondheid (kdv/bsv)**

Het personeel van de Stichting Kinderopvang 't Kickertje werkt volgens diverse protocollen en werkinstructies op het gebied van hygiëne, ziekte en veiligheid. In deze protocollen en werkinstructies wordt beschreven hoe o.a. de bereiding en omgang met voeding geregeld wordt, maar ook hoe te handelen bij ziekte van uw kind.

Iedere locatie heeft een jaarlijks geüpdatet veiligheids- en gezondheidsplan. De pedagogisch medewerkers kennen de inhoud en geven uitvoering aan het beleid.

De voornaamste risico's met grote gevolgen worden beschreven en de kinderen wordt geleerd om met de kleine risico's om te kunnen gaan. Op ieder kindercentrum is tijdens de opvang een volwassene aanwezig met een kinder-EHBO-certificaat en/of BHV diploma.

.....> **Verjaardagen en andere belangrijke gebeurtenissen (kdv/bsv)**

In zowel de dagopvang als de buitenschoolse opvang wordt er niet getrakteerd. Wij maken echter wel van iedere verjaardag of overgang van groep een feestje, waarbij het kind in het zonnetje komt te staan op de manier die hij of zij wil. De jarige mag bijvoorbeeld het fruit uitdelen en natuurlijk gaan we zingen en hebben we feestartikelen. Op sommige groepen is er een muziekmoment met instrumentjes of mag de jarige een activiteit uitkiezen. De jarige neemt

een bijzonder plek in op die dag. Ook de overgang naar een andere groep of naar de basisschool wordt op een feestelijke wijze gevierd: er is extra aandacht voor het kind en er worden activiteiten gedaan om het afscheid te vieren. Ouders zijn niet aanwezig bij de viering van een verjaardag, wel kunnen er op verzoek foto's gemaakt. Foto's worden gedeeld via het ouderportaal.

→ Voeding (kdv/bsv)

Alle voeding op 't Kickertje wordt volgens een standaardpakket verstrekt. Voor baby's betekent dit dat standaard flesvoeding of opvolgmelk (Nutralon en Hero Baby) verstrekt wordt.

Wanneer het wenselijk is dat borstvoeding wordt gegeven dan moet verse moedermelk of bevroren moedermelk worden meegenomen in daarvoor bestemde fles of verpakking voorzien van een naam en datum.

Moedermelk wordt hooguit één dag bewaard in de koelkast. Wij adviseren, met name bij warmte, de moedermelk te vervoeren met een koelelement. Moedermelk wordt verwarmd in een flessenwarmer. Brood, melk, beleg, tussendoortjes en yoghurt worden verzorgd door 't Kickertje. In de dagopvang krijgen de kinderen twee keer per dag een gezond tussendoortje; een keer vers fruit en een keer een cracker met drinken. Rond 12 uur 's middags krijgen de kinderen een broodmaaltijd met divers gezond beleg.

In de buitenschoolse opvang krijgen de kinderen uit school wat te drinken. Daarnaast wordt er verspreid over de middag fruit, brood en/of crackers gegeten. Op woensdag- en vrijdagmiddag eten de kinderen die de buitenschoolse opvang de gehele middag bezoeken direct na

schooltijd bruin brood met divers beleg. In de schoolvakanties eten de kinderen 's middags bruine boterhammen met divers gezond broodbeleg. Soms wordt er met de kinderen iets speciaals gemaakt, zoals soep, pannenkoeken of worden er eieren gebakken.

Wanneer uw kind de voorschoolse opvang bezoekt verstrekken we vanaf 07.00 uur een ontbijt. Als uw kind vanaf 07.30 uur gebruik maakt van de opvang gaan we ervan uit dat uw kind ontbeten heeft. Desgewenst kan een kopje thee of glas melk worden gedronken. Alle voeding is in de uurprijs verwerkt.

→ Vroegschoolse Educatie (VE)

Wij hanteren in de voor- en vroegschoolse educatie de methode Uk en Puk. Dit is een methode die de ontwikkeling op het gebied van taal, rekenen, sociaalemotionele ontwikkeling en motoriek van kinderen vanaf het tweede jaar goed kan begeleiden. Kinderen met een achterstand kunnen bovendien met de activiteiten uit Uk en Puk worden ondersteund in hun ontwikkeling. Onze Peuterwerkplaatsen en peutergroep de Boomkickers zijn V(V)E gecertificeerd.

→ WA- en ongevallenverzekering (kdv/bsv)

De Stichting Kinderopvang 't Kickertje heeft voor alle medewerkers een WA- en ongevallenverzekering afgesloten. Alle ouders moeten voor kinderen onder de 14 jaar een aansprakelijkheidsverzekering hebben. Ouders blijven tijdens de opvangtijd aansprakelijk.

→ Eigendommen van kinderen (kdv/bsv)

Bij het zoekraken en/of beschadigen van kleding, schoeisel, speelgoed en andere persoonlijke eigendommen kunnen

bestuur of medewerkers niet aansprakelijk worden gesteld, tenzij onachtzaamheid en onzorgvuldigheid is bewezen. Wij adviseren u waardevolle spullen/kleding thuis te laten.

.....> **Wennen (kdv/bs0)**

Tijdens het kennismakingsgesprek in het kindercentrum wordt een wenschema met u afgesproken. Dit wenschema is bedoeld om kinderen en ouders stapsgewijs vertrouwd te maken met het kindercentrum. Met name bij baby's kan veelal worden volstaan met één keer wennen. Aan het wennen zijn geen kosten verbonden. Belangrijk om te weten is dat u tijdens de wenperiode als ouder/verzorger niet (volledig) beschikbaar bent voor uw werkgever.

.....> **Wijzigen van opvangdag(en) (kdv/bs0)**

Wanneer u de opvangdag(en) van uw kind(eren) structureel wilt wijzigen, kunt u dit schriftelijk kenbaar maken bij de afdeling planning (info@kickertje.nl). Wilt u minder opvangdagen dan dient u rekening te houden met een opzegtermijn van één maand vanaf het moment van opzegging. Uitbreiding en wijziging is alleen mogelijk als de bezetting van de groep dit toelaat. Een wijziging of uitbreiding van opvangdag(en) wordt altijd schriftelijk bevestigd. Bij uitbreiding of bij een wijziging voor minder dagen, ontvangt u een gewijzigd contract. Contracten worden per e-mail verstuurd ter digitale ondertekening.

.....> **Workshops en activiteiten (kdv/bs0)**

Voor kinderen die de dag- of buitenschoolse opvang bezoeken, worden aanvullend op de dagelijkse activiteiten, workshops of extra kortlopende activiteiten georganiseerd. Bijvoorbeeld

circus, dans, judo, muziek, peutoryoga. Deze activiteiten worden aangeboden zonder aanvullende kosten binnen het programma van de dag- en/of buitenschoolse opvang. De kinderen kunnen per activiteit inschrijven op de eigen opvanglocatie, de medewerkers van de buitenschoolse opvang bespreken het programma met de kinderen. Voor de dagopvang kiezen de medewerkers wie er deelnemen aan een activiteit. De wekelijkse activiteitenprogramma's worden met u gedeeld via het ouderportaal (te vinden in de agenda).

Naast de georganiseerde workshops en activiteiten bieden onze pedagogisch medewerkers dagelijks passende activiteiten aan die bij de interesses en ontwikkelgebieden van de kinderen passen. Tevens bieden wij ook regelmatig **betaalde workshops of activiteiten** aan (bijvoorbeeld tennis- of gitaarles).

.....> **Zelfstandigheid (bs0)**

Vanaf zes jaar worden er afspraken rondom zelfstandigheid vastgelegd via de toestemming in het ouderportaal. De ouder checkt zelf de toestemmingen minimaal een keer per jaar en past deze zonedig aan. Bij twijfel of vragen neemt de pedagogisch medewerker contact op met de ouder.

.....> **Ziekte (kdv/bs0)**

Graag horen wij zo spoedig mogelijk van u wanneer een kind ziek is en het kinderdagverblijf of buitenschoolse opvangvoorziening niet kan bezoeken. U kunt dit doorgeven via het ouderportaal of de Kickertje app. Het is hierbij mogelijk aanvullende informatie aan ons te geven (details ziekte etc.) Wanneer uw kind de dag al begint met 38°C dan moet u uw kind thuis houden.

De ervaring leert dat de temperatuur later op de dag meestal hoger wordt, waarna wij alsnog contact met u moeten zoeken. Een ziek kind voelt zich thuis in zijn eigen omgeving met vader of moeder in zijn nabijheid het prettigst.

Ook bij ziektesymptomen als overgeven, keelontsteking, angina en bacteriële huidinfecties (bijvoorbeeld de zogenaamde 'krentenbaard' (impetigo) en worminfecties) verzoeken wij u uw kind thuis te houden. Dit in verband met besmettingsgevaar. Daarnaast zijn ooginfecties bijzonder besmettelijk. Uw kind mag het verblijf wel blijven bezoeken, wij raden u echter wel aan druppels of zalf bij de huisarts te halen. Bij ziekteverschijnselen zoals diarree of waterpokken mag uw kind komen wanneer het kind in staat is om mee te doen aan het dagprogramma.

Kinderen met het herpesvirus (koortslip of mondontsteking) worden tijdelijk geweerd (kdv). Een infectie met het herpesvirus kan ernstige klachten geven.

- Pasgeboren baby's zijn extra kwetsbaar voor een herpesinfectie. Zij kunnen een ontsteking van de hersenen krijgen door het herpesvirus.
- Kinderen met een verminderde afweer hebben een grotere kans dat een infectie door herpes ernstiger verloopt. De afweer kan verminderd zijn door een ernstige ziekte.
- Bij kinderen met uitgebreid eczeem kan een herpesinfectie heel soms leiden tot een ernstig ziektebeeld.
- Het is belangrijk direct een melding te maken van het herpesvirus bij uw kind, zodat ouders geïnformeerd kunnen worden.

De pedagogisch medewerkers van 't Kickertje hanteren bij het vermoeden

van een (infectie)ziekte de richtlijnen voor kindercentra van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV), onderdeel van het RIVM en hebben hiervoor de Kiddi-app als hulpmiddel. Bij twijfel nemen wij contact op met de GGD. Aan de hand van deze richtlijnen wordt bepaald wat de medewerkers kunnen doen; bijvoorbeeld dat het nodig is dat uw kind wordt opgehaald uit de opvang. Verder zullen wij contact met u zoeken wanneer uw kind te ziek is om mee te doen aan het dagprogramma en/of de verzorging van uw kind is te intensief voor de medewerkers. Het belang van het zieke kind staat voorop, maar daarnaast moet ook rekening worden gehouden met het belang van de andere kinderen in de groep en de medewerkers zelf. Doordat de pedagogisch medewerkers dagelijks met de kinderen omgaan en meevoelen in hun wel en wee, zijn zij zeer goed in staat om te beoordelen wanneer een kind zich niet lekker voelt en naar huis moet. De medewerker neemt hierover de beslissing. Van de ouders wordt verwacht dat zij aan een oproep hiertoe gehoor geven en hun zieke kind zo spoedig mogelijk komen/laten ophalen. Wij adviseren ouders om een alternatief achter de hand te houden om in voorkomende gevallen het kind op te kunnen vangen. Aarzel vooral niet bij de medewerkers te melden wanneer er thuis bijzonderheden zijn voorgevallen en uw kind zich mogelijk minder lekker voelt.

In verband met complicaties bij eventuele zwangerschap van ouders en/of medewerkers ook graag waarschuwen bij rode hond en de vijfde ziekte. Indien het noodzakelijk is dat onmiddellijk een huisarts wordt geconsulteerd, zoeken wij altijd eerst contact met de ouders/verzorgers. Indien mogelijk wordt de eigen

huisarts geconsulteerd. Het is van groot belang dat wij dan ook weten wie uw huisarts is; zorg dat de actuele informatie beschikbaar is in de ouderapp. Bij voorkeur bezoekt u de huisarts zelf. Indien er iets ernstigs voorvalt dan wordt uw kind met een taxi naar de 1e hulp in het ziekenhuis gebracht of mogelijk met eigen vervoer door 2 medewerkers. Er wordt altijd eerst contact met ouders opgenomen. U dient dan ook altijd bereikbaar te zijn in noodgevallen.

.....> **Zindelijkheid**

In februari 2025 wordt gestart met 'De Pot op'. De Pot Op app begeleidt ouders en kinderopvang bij de zindelijkheids-training. Met behulp van deze training willen we bereiken dat kinderen eerder zindelijk worden. Door actief aan de slag te gaan met een zindelijkheidstraining kunnen kinderen 6-12 maanden eerder zindelijk worden.

→ Nieuwsbrief

Een aantal keren per jaar verschijnt een nieuwsbrief met belangrijke informatie of wetenswaardigheden op het gebied van kinderopvang en vanuit het kinder dagverblijf, de Peuterwerkplaats, de Peuter-kleutergroep en de buitenschoolse opvang. Deze nieuwsbrief is bedoeld voor iedereen die betrokken is bij 't Kickertje. De nieuwsbrief wordt digitaal verspreid en via het ouderportaal gepubliceerd.

→ Mail- en/of nieuwsberichten

Personele wijzigingen wordt per betrokken groep gemaïld of gedeeld via het ouderportaal. Ook kan het zijn dat u via de mail of het ouderportaal geïnformeerd wordt over een activiteit op een locatie of groep. Ook actuele informatie (denk aan het coronavirus) wordt met u gedeeld.

→ Website

Op de website [kickertje.nl](https://www.kickertje.nl) vindt u de actuele tarieven en informatie over bijvoorbeeld activiteiten en [workshops](#) in de dag- en buitenschoolse opvang.

→ Facebook en Instagram

Actuele berichten over de belevenissen binnen onze kindercentra zijn te volgen via <https://www.facebook.com/kickertje/> of https://www.instagram.com/kickertje_kinderopvang/

Locaties

Het Lint, Achterdijkshoorn 11

2635 MK Den Hoorn

(dagopvang en buitenschoolse opvang)

(015) 257 32 12

Registratienummer 232282572 (dagopvang)

Registratienummer 369074786 (buitenschoolse opvang)

Warmoesland 57

2635 LB Den Hoorn

(dagopvang)

(015) 257 32 12 of (015) 285 55 76

Registratienummer

563828973

Oranje Nassaplein 27

2635 HX Den Hoorn

(06) 45 46 75 45

Registratienummer 232382621

Burg. van Gentsingel 1b

2636 BP Schipluiden

(dagopvang en buitenschoolse opvang)

(015) 380 71 38

Registratienummer dagopvang 117930635

Registratienummer buitenschoolse opvang 171455629

Tiendweg 2

2636 HH Schipluiden

(buitenschoolse opvang vanaf ca. 6 jaar)

(06) 104 109 21

Registratienummer 494909675

Van Rossemweg 3

2614 WT Delft

(buitenschoolse opvang vanaf ca. 9 jaar)

(06) 83 39 81 32

Registratienummer 270648963

39

Telefoonnummers

→ Dagopvang (07.30 - 18.30 uur)

Het Lint, Achterdijkshoorn 11, 2635 MK Den Hoorn

Peuter-kleutergroep (15) 251 75 88
Waterratjes (015) 251 75 90
Krabbetjes (015) 251 75 91
Zeesterren (015) 251 75 93
Tuimelaars (015) 251 75 89
Dolfijnen (015) 251 75 92
Ottertjes (015) 251 75 94

Warmoesland 57, 2635 LB Den Hoorn

Kwakertjes, Bevertjes, Duckies, Waterkippen, Maanvisjes en Guppies
(015) 285 55 76 / 73

Burgemeester van Gentsingel 1b, 2636 BP Schipluiden

Zeepaardjes en Inktvisjes (015) 380 71 38

→ Buitenschoolse opvang (12.00/15.00 - 18.30 uur)

Oranje Nassauplein 27, 2635 HX Den Hoorn

Plonsjes, Orka's, Baluga's, Froggies en Walrussen
(06) 45 46 75 45.

Het Lint, Achterdijkshoorn 11, 2635 MK Den Hoorn

Alligators en Piranha's (015) 251 75 96
Lekkerbekken, Salamanders, Vissticks en Barracuda's (015) 251 75 98
Kermits, Kikkervisjes, Brukkickers en Stekelbaarsjes (015) 251 75 99

Burgemeester van Gentsingel 1b, 2636 BP Schipluiden

Schipkickers, Kikkerdril en voorschoolse opvang
(015) 380 71 38

Tiendweg 2, 2636 HH Schipluiden

Polderkickers en Sprotjes, (06) 10 41 09 21

Van Rossemweg 3, 2614 WT Delft

Sharks
(06) 83 39 81 32
Vanaf 13.30 uur bereikbaar, schoolvakanties 08.00-18.30 uur

→ Peuterwerkplaats

Burgemeester van Gentsingel 1b, 2636 BP Schipluiden

(015) 251 75 96

Het Lint, Achterdijkshoorn 11, 2635 MK Den Hoorn

(015) 251 75 99

Overdag (tot 14.30 uur) en bij geen gehoor bellen naar de administratie, Warmoesland 57, 2635 LB Den Hoorn, (015) 257 32 12 of mail naar info@kickertje.nl of stuur een bericht via het ouderportaal naar de groep.

